

คู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง การชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

งานที่ให้บริการ	การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย กองคลัง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑. กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย การชำระภาษีส่งเงินทางธนาคารหรือตัวแลกเงินของ ธนาคารหรือเช็คที่ธนาคารรับรอง ที่ส่งจ่ายให้แก่ ราชการส่วนท้องถิ่น	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เฉพาะการชำระภาษีประจำปีภายในกำหนดเวลา ให้ถือวันส่งไปรษณีย์ วันชำระผ่านธนาคาร หรือวัน ชำระโดยวิธีอื่นตามที่กำหนดเป็นวันชำระภาษี

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พุทธศักราช ๒๔๗๕ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ในการรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดินจากทรัพย์สินที่เป็นโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ และที่ดินที่ใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นนั้น โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวายประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการชำระภาษี
๒. แจ้งให้เจ้าของทรัพย์สินทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒)
๓. เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒) ภายในเดือนกุมภาพันธ์
๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบแบบแสดงรายการทรัพย์สินและแจ้งการประเมินภาษี (ภ.ร.ด.๘)
๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับชำระภาษี (เจ้าของทรัพย์สินชำระภาษีทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)
๖. กรณีที่เจ้าของทรัพย์สินชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน) ต้องชำระเงินเพิ่มด้วย
๗. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของทรัพย์สิน) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒) ภายในเดือนกุมภาพันธ์	กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย
๒. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการทรัพย์สินตามแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒) และแจ้งการประเมินภาษี (ภายใน ๓๐ วัน ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙)	กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย
๓. เจ้าของทรัพย์สินมีหน้าที่ชำระภาษีภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน (กรณีชำระภาษีเกิน ๓๐ วัน จะต้องชำระเงินเพิ่มตามอัตราที่กฎหมายกำหนด)	กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย
๔. หากเจ้าของทรัพย์สินไม่พอใจการประเมินของพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่น (ภ.ร.ด.๙) เพื่อขอให้พิจารณาการประเมินใหม่ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน	กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย
๕. ผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาดและแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบ (ภายใน ๓๐ วัน ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙)	กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย
ระยะเวลา	

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๕ นาที นับจากผู้เสียภาษีมาชำระภาษี และยื่นแบบและแสดงรายการชำระภาษี ตั้งแต่เดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ ของทุกปี

รายการเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้
- เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน พร้อมสำเนาหลักฐานและลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ได้แก่ ๑. บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน ๒. หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์โรงเรือนและที่ดิน เช่น โฉนดที่ดิน, ใบอนุญาตก่อสร้าง, หนังสือสัญญาซื้อขาย หรือให้โรงเรือนฯ ๓. หลักฐานการประกอบกิจการ เช่น ใบทะเบียนการค้า, ทะเบียนพาณิชย์, ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือใบอนุญาตประกอบกิจการค้าของฝ่ายสิ่งแวดล้อม, สัญญาเช่าอาคาร ๔. ใบมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นทำการแทน ๕. อื่น ๆ

ค่าธรรมเนียม

- ตามราคาค่าเช่ามาตรฐานกลางเฉลี่ยต่อตารางเมตร(ต่อเดือน) ตามรายละเอียดแนบท้าย

การรับเรื่องร้องเรียน

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
โทรศัพท์ ๐๔๒-๙๗๓๒๘๘
หรือเว็บไซต์ www.Bungtawai.go.th

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

๑. แบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๒)
๒. แบบคำร้องขอให้พิจารณาการประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๙)

คู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง การชำระภาษีป้าย

งานที่ให้บริการ	การรับชำระภาษีป้าย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย กองคลัง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑. กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๒. การชำระภาษีส่งเงินทางธนาคารหรือตู้ฝากเงินของ ธนาคารหรือเช็คที่ธนาคารรับรอง ที่ส่งจ่ายให้แก่ ราชการส่วนท้องถิ่น	เฉพาะการชำระภาษีประจำปีภายในกำหนดเวลา ให้ถือวันส่งไปรษณีย์ วันชำระผ่านธนาคาร หรือวัน ชำระโดยวิธีอื่นตามที่กำหนดเป็นวันชำระภาษี

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการรับชำระภาษีป้าย

- ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ในการ
รับชำระภาษีป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้เพื่อการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่น หรือโฆษณา
การค้าหรือกิจการอื่น เพื่อหารายได้ โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้
๑. องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการชำระภาษี
 ๒. แจ้งให้เจ้าของป้ายทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)
 ๓. เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ภายในเดือนมีนาคม
 ๔. องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวายตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีป้ายและแจ้งการประเมิน
ภาษีป้าย (ภ.ป.๓)
 ๕. องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวายรับชำระภาษี (เจ้าของป้ายชำระภาษีทันที หรือชำระภาษี
ภายในกำหนดเวลา)
 ๖. กรณีที่เจ้าของป้ายชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน)
ต้องชำระเงินเพิ่มด้วย
 ๗. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของป้าย) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้
ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ภายในเดือนมีนาคม	กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย
๒. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการป้ายตามแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) และแจ้งการประเมินภาษี (ภายใน ๓๐ วัน ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙)	กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย
๓. เจ้าของป้ายมีหน้าที่ชำระภาษีภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน (กรณีชำระภาษีเกิน ๑๕ วัน จะต้องชำระเงินเพิ่มตามอัตราที่กฎหมายกำหนด)	กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย
๔. หากเจ้าของป้ายไม่พอใจการประเมินของพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่น (ภ.ป.๔) เพื่อขอให้พิจารณาการประเมินใหม่ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน	กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย
๕. ผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาดและแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบ (ภ.ป.๕)(ภายใน ๓๐ วัน ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙)	กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย
ระยะเวลา	

ยื่นแบบและแสดงรายการชำระภาษี ตั้งแต่เดือนมกราคม – มีนาคม ของทุกปี

รายการเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้
- เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย พร้อมสำเนาหลักฐานและลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ได้แก่ ๑. บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน ๒. สถานที่ตั้งหรือแสดงป้าย รายละเอียดเกี่ยวกับป้าย วัน เดือน ปี ที่ติดตั้งหรือแสดง ๓. หลักฐานการประกอบกิจการ เช่น ใบทะเบียนการค้า, ทะเบียนพาณิชย์, ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ๔. หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล) ๕. ใบเสร็จรับเงินภาษีป้าย (ถ้ามี) ๖. ใบมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นทำการแทน ๗. อื่น ๆ

ค่าธรรมเนียม

- ๑.การคำนวณพื้นที่ป่า ป่าที่มีขอบเขตที่กำหนดได้ คือ กว้างxยาวที่สุดของเขตป่า
- ๒.ป่าที่ไม่มีขอบเขตกำหนดได้ ถือตัวอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่อยู่ริมสุดเป็นขอบเขต

การรับเรื่องร้องเรียน

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
โทรศัพท์ ๐๔๒-๙๗๓๒๘๘
หรือเว็บไซต์ www.Bungtawai.go.th

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

๑. แบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีป่า (ภ.ป๑)
๒. แบบยื่นอุทธรณ์ภาษีป่า (ภ.ป.๔)

คู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง การชำระภาษีบำรุงท้องที่

งานที่ให้บริการ	การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑. กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๒. การชำระภาษีส่งเงินทางธนาคารหรือตู้ฝากเงินของ ธนาคารหรือเซ็กที่ธนาคารรับรอง ที่ส่งจ่ายให้แก่ ราชการส่วนท้องถิ่น	เฉพาะการชำระภาษีประจำปีภายในกำหนดเวลา ให้ถือวันส่งไปรษณีย์ วันชำระผ่านธนาคาร หรือวัน ชำระโดยวิธีอื่นตามที่กำหนดเป็นวันชำระภาษี

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการรับชำระภาษีบำรุงท้องที่

ตามพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.๒๕๐๘ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ในการรับชำระภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีที่จัดเก็บที่ดินที่ใช้ประโยชน์เพื่อปลูกบ้านอยู่อาศัย ทำการเกษตร และที่ดินว่างเปล่า ผู้มีหน้าที่เสียภาษี คือ เจ้าของที่ดิน ซึ่งเป็นบุคคลหรือคณะบุคคลไม่ว่าจะเป็นบุคคล ธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีหน้าที่เสียภาษี คือ เจ้าของที่ดิน ซึ่งเป็นบุคคลหรือคณะบุคคลไม่ว่าจะเป็นบุคคล ธรรมดาหรือนิติบุคคล เพื่อหารายได้ โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการชำระภาษี
๒. แจ้งให้เจ้าของที่ดินทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๕) ต่อเจ้าพนักงานประเมิน
๓. เจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๕) ภายในเดือนมกราคมของปีที่มีการตีราคาปานกลางที่ดินหรือในรอบระยะเวลา ๔ ปี หรือภายใน ๓๐ วัน กรณีที่ได้กรรมสิทธิ์ใหม่หรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินใหม่
๔. องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวายตรวจสอบแบบแสดงรายการที่ดิน และแจ้งการประเมินภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.๙)
๕. องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวายรับชำระภาษี (เจ้าของที่ดินชำระภาษีทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)
๖. กรณีที่เจ้าของที่ดินชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (กรณีได้รับแจ้งการประเมินหลังเดือนมีนาคม ให้ชำระภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน) ต้องชำระเงินเพิ่มด้วย
๗. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของที่ดิน) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน
๘. กรณีเจ้าของที่ดินมีสิทธิอุทธรณ์การตีราคาปานกลางที่ดินได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศราคาปานกลางของที่ดิน

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.ป.๑) ภายในเดือนมีนาคม	กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย
๒. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการป้ายตามแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๕) และแจ้งการประเมินภาษี (ภายใน ๓๐ วัน ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙)	กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย
๓. เจ้าของที่ดินมีหน้าที่ชำระภาษีภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน (กรณีชำระภาษีเกิน ๓๐ วัน จะต้องชำระเงินเพิ่มตามอัตราที่กฎหมายกำหนด)	กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย
๔. หากเจ้าของที่ดินไม่พอใจการประเมินของพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อขอให้พิจารณาการประเมินใหม่ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน	กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย
๕. ผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาดและแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบ (ภายใน ๓๐ วัน ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙)	กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย
ระยะเวลา	

ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๕) ภายในเดือนมกราคมของปี และให้ใช้ได้ทุกปีในรอบระยะเวลาสี่ปีนั้น
ชำระภาษี ตั้งแต่เดือนมกราคม – เมษายน ของทุกปี

รายการเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้
- เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๕) พร้อมสำเนาหลักฐานและลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ได้แก่ ๑. บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน ๒. โฉนดที่ดินและหนังสือสัญญาซื้อขายที่ดินหรือหนังสือสัญญาอย่างอื่น ๓. ใบเสร็จรับเงินการเสียภาษีครั้งสุดท้าย (ถ้ามี) ๔. ใบมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นทำการแทน ๕. อื่น ๆ

ค่าธรรมเนียม

-คำนวณจากราคาปานกลางของที่ดินที่คณะกรรมการตีราคาปานกลางที่ดินที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้ในการจัดเก็บภาษี x กับอัตราภาษี

การรับเรื่องร้องเรียน

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

โทรศัพท์ ๐๔๒-๙๗๓๒๘๘

หรือเว็บไซต์ www.Bungtawai.go.th

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

๑. แบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๕)

๒. แบบแสดงรายการเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดินหรืออัตราภาษีสำหรับที่ดินเปลี่ยนแปลง (ภ.บ.ท.๘ก)

๓. แบบแสดงรายการขอลดเนื้อที่ดินการเสียภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.๘)

คู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง ทะเบียนพาณิชย์

งานที่ให้บริการ	จดทะเบียนพาณิชย์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑. กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๒. ผู้ประกอบกิจการที่มีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในต่าง จังหวัด ยื่นจดทะเบียนได้ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด ทั้งนี้ สามารถยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ อบต. ที่กิจการค้า ของตนเองตั้งอยู่ โดยจะเริ่มดำเนินการตั้งแต่ ต้นเดือน มกราคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป	

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการจดทะเบียนพาณิชย์

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ได้เริ่มถ่ายโอนภารกิจงานจดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติ
ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด(อบจ.) เมืองพัทยา และกรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่
๖ ตุลาคม ๒๕๔๖ เฉพาะการจดทะเบียนพาณิชย์ในกิจการค้าที่เป็นพาณิชย์บางประเภท และในปี ๒๕๕๑ ได้ถ่าย
โอนงานจดทะเบียน ครอบคลุมประเภทพาณิชย์กิจ ให้ อบจ. เมืองพัทยา และกรุงเทพมหานคร โดยมีภูมิภาค ให้มีผล
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ ดังนี้

การจดทะเบียนพาณิชย์

- การจดทะเบียนพาณิชย์ ต้องมีสถานที่ตั้งอยู่ในเขตเทศบาลตำบลบึงหวาย
- ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกอบกิจการ/เปลี่ยนแปลง/เลิกประกอบกิจการ
- ให้ผู้ประกอบกิจการ ยื่นคำขอประกอบกิจการ/เปลี่ยนแปลง/เลิกประกอบกิจการ
ใช้เอกสาร ดังนี้

๑. คำขอยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ

๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ

๔. กรณีผู้ประกอบพาณิชย์กิจมิได้เป็นเจ้าของบ้าน ให้แนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่
- สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของบ้าน หรือสำเนาสัญญาเช่า
- แผนที่แสดงสถานที่ตั้งซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจและสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียง

โดยสังเขป

๕. กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
ของผู้มอบอำนาจ

๖. กรณี ประกอบพาณิชย์กิจการขายหรือให้เช่าแผ่นซีดี แอปบันทึก วิดีทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันทึกให้ส่งสำเนาหนังสืออนุญาตหรือหนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้า ที่ขายหรือให้เช่า

๗. กรณีเปลี่ยนแปลง หรือ เลิก ประกอบพาณิชย์กิจให้นำใบทะเบียนพาณิชย์มาด้วย

• กรอกรายชื่อจดทะเบียน (แบบ ทพ.) พร้อมแนบเอกสารต่อเจ้าหน้าที่/นายทะเบียน

พาณิชย์

• เจ้าหน้าที่/นายทะเบียนพาณิชย์ ตรวจ พิจารณา ออกเลขรับ

• เจ้าหน้าที่/นายทะเบียนพาณิชย์ ออกใบเสร็จเรียกเก็บค่าธรรมเนียม

• เจ้าหน้าที่/นายทะเบียนพาณิชย์ จัดทำใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมจ่ายใบทะเบียน

พาณิชย์ เป็นอันเสร็จขั้นตอน

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. ผู้มาขอจดทะเบียนแบบ ทพ.	กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย
๒. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแบบ ทพ.	กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย
๓. พนักงานเจ้าหน้าที่รับแบบ ทพ.	กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย
๔. พนักงานเจ้าหน้าที่กรอกข้อมูลลงระบบ ระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ ผ่านอินเทอร์เน็ต	กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย
๕. นายทะเบียนเซ็นอนุมัติ	กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย
ระยะเวลา	

ผู้ประกอบการกิจการค้าต้องยื่นจดทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มประกอบกิจการค้า หรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน หรือวันเลิกประกอบกิจการค้า

รายการเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

- เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นแบบจดทะเบียนพาณิชย์ พร้อมสำเนาหลักฐานและลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ได้แก่

๑. บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน
๒. คำขอจดทะเบียน

ค่าธรรมเนียม

๑. ตั้งใหม่	๕๐	บาท
๒. เปลี่ยนแปลง ครั้งละ	๒๐	บาท
๓. เลิก	๒๐	บาท
๔. ออกใบแทน ฉบับละ	๓๐	บาท
๕. ตรวจเอกสาร ครั้งละ	๒๐	บาท
๖. คัดสำเนาและรับรองเอกสาร ฉบับละ	๓๐	บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
โทรศัพท์ ๐๔๒-๙๗๓๒๘๘
หรือเว็บไซต์ www.Bungtawai.go.th

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

๑. แบบคำร้อง คำขอจดทะเบียน แบบ ทพ.