

สน ๗๓๓๐๒/ว ๖๐๓



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย
อำเภอต่างอย จังหวัดสกลนคร ๔๗๒๖๐

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ส่งแผนการจัดหาพัสดุ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายอำเภอต่างอย, ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร, ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสกลนคร

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒

๒. หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๘๘๓๙-๘๙๑๔ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (แบบ ผด. ๒)

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมการปกครองให้คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีประสิทธิภาพมากขึ้นและมีแนวทางในการปฏิบัติงานในแนวทางเดียวกัน ดังความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย อำเภอต่างอย จังหวัดสกลนคร จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (แบบ ผด. ๒) แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ ผด. ๕) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

สำเนาถูก

(นายวงศ์สง่า ดาทุมทา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

(นางสาวพัชรินทร์ พรหมส)
ผู้อำนวยการ

กองคลัง

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๓๒๘๘ ต่อ ๑๐๒

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๓๒๘๘ ต่อ ๑๐๖

ร่าง/ตรวจ ๑๖ ต.ค. ๖๑
พิมพ์/ทาน ๑๖ ต.ค. ๖๑
รองปลัด อบต. ๑๖ ต.ค. ๖๑
ปลัด อบต. ๑๖ ต.ค. ๖๑

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

แผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย ตำบลบึงทวาย อำเภอเต่างอย จังหวัดสกลนคร

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑.	ต.ค. ๖๑	สำนักปลัด ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ								
๒.	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	ค่าจ้างเหมาจัดทำเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ อบต.	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๓.	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	๓๖,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๔.	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๕.	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	ค่ารับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๖.	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	ค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีประชาคม	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๗.	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ								
๘.	มี.ค. ๖๒	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	(นางสาวพัชรีณัฐ พรหมเสนา ณ สกลนคร) ผู้อำนวยการกองคลัง
๙.	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๐.	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๑.	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๑๒.	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๓.	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๔.	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๕.	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๖.	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วย งาน เจ้าของ เงิน	งบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๗. ๑๘.	ม.ค. ๖๒ - มี.ย. ๖๒ ม.ค. ๖๒ - มี.ย. ๖๒	ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าตู้เก็บเอกสาร ค่าโต๊ะพร้อมเก้าอี้ปฏิบัติงาน	สำนักปลัด สำนักปลัด	บริหารทั่วไป บริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐ ๘,๐๐๐.๐๐	- -	- -	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ๕ วัน	
๑๙. ๒๐.	ต.ค. ๖๑ - ธ.ค. ๖๑ ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ค่าจัดซื้อเครื่องบันทึกเสียง ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	สำนักปลัด สำนักปลัด	บริหารทั่วไป บริหารทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐ ๕๐,๐๐๐.๐๐	- -	- -	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ๕ วัน	ขออนุมัติ จัดหาดำเนิน ความจำเป็น ตลอดปี
๒๑.	ก.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๒	รายจ่ายอื่น ค่าจ้างที่ปรึกษา	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๒๒.	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ	สำนักปลัด	การรักษา ความสงบ ภายใน	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติ จัดหาดำเนิน ความจำเป็น ตลอดปี
๒๓. ๒๔. ๒๕.	ธ.ค. ๖๑ - ม.ค. ๖๒ มี.ย. ๖๒ ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ รายจ่ายโครงการป้องกันลดอุบัติเหตุในเทศกาลปีใหม่ รายจ่ายโครงการป้องกันลดอุบัติเหตุในเทศกาลวันสงกรานต์ รายจ่ายสนับสนุนกิจกรรมการปฏิบัติงาน อปพร.ฯ	สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด	การรักษา ความสงบ ภายใน	๒๐,๐๐๐.๐๐ ๒๐,๐๐๐.๐๐ ๒๐,๐๐๐.๐๐	- - -	- - -	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ๕ วัน ๕ วัน	

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วย งาน เจ้าของ เงิน	งบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๖.	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่น ๆ ฯลฯ ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของ ประชาชนที่เกิดจากสาธารณภัยต่างๆ	สำนักปลัด	การรักษา ความสงบ ภายใน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติ จัดตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๒๗. ๒๘. ๒๙.	เม.ย. ๖๒ - ก.ย. ๖๒ เม.ย. ๖๒ - ก.ย. ๖๒ เม.ย. ๖๒ - ก.ย. ๖๒	ค่าวัสดุ วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ วัสดุเครื่องดับเพลิง วัสดุอื่น	สำนักปลัด	การรักษา ความสงบ ภายใน	๑๐,๐๐๐.๐๐ ๑๐,๐๐๐.๐๐ ๒๐,๐๐๐.๐๐	- - (นางสาวพัชรินทร์ พรหมสาขา ณ สกลนคร) ผู้อำนวยการกองคลัง	- - เฉพาะเจาะจง	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ๕ วัน ๕ วัน	ขออนุมัติ จัดตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๓๐.	ม.ย. ๖๒ - ก.ย. ๖๒	ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	สำนักปลัด	สาธารณสุข	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติ จัดตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๓๑. ๓๒. ๓๓. ๓๔. ๓๕. ๓๖.	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒ ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒ ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒ ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒ ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒ ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	กองคลัง ค่าใช้สอย รายจ่ายให้ได้ว่าซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป ค่าจ้างเหมาปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตเครือข่ายฯ ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและนอกฯ โครงการบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	บริหาร งานคลัง	๓,๐๐๐.๐๐ ๕๐,๐๐๐.๐๐ ๑๐,๐๐๐.๐๐ ๒๐,๐๐๐.๐๐ ๕๐,๐๐๐.๐๐ ๒๐,๐๐๐.๐๐	- - - - - -	- - - - - -	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ๕ วัน ๕ วัน ๕ วัน ๕ วัน ๕ วัน	ขออนุมัติ จัดตาม ความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วย งาน เจ้าของ เงิน	งบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๗. ๓๘.	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒ ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	ค่าวัสดุ ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	บริหาร งานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐ ๕๐,๐๐๐.๐๐	- -	- -	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ๕ วัน	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๓๙.	ม.ค.๖๒ - เม.ย. ๖๒	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าตู้เก็บเอกสาร	กองคลัง	บริหาร งานคลัง	๑๐,๐๐๐.๐๐	- -	- -	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๔๐. ๔๑. ๔๒.	มี.ค.๖๒ - เม.ย. ๖๒ มี.ค.๖๒ - เม.ย. ๖๒ ต.ค.๖๑ - ก.ย. ๖๒	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	กองคลัง	บริหาร งานคลัง	๓๐,๐๐๐.๐๐ ๘,๔๐๐.๐๐ ๑๖,๐๐๐.๐๐	- - -	- - -	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ๕ วัน ๕ วัน	
๔๓. ๔๔. ๔๕. ๔๖. ๔๗.	ต.ค.๖๑ - ก.ย. ๖๒ ต.ค.๖๑ - ก.ย. ๖๒ ต.ค.๖๑ - ก.ย. ๖๒ ต.ค.๖๑ - ก.ย. ๖๒ ต.ค.๖๑ - ก.ย. ๖๒	กองช่าง ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป ค่าธรรมเนียมต่างๆในการตรวจวิเคราะห์ ค่าใช้จ่ายโครงการรังวัดสอบเขตที่สาธารณะประโยชน์ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรฯ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	เคหะและ ชุมชน	๕,๐๐๐.๐๐ ๒๐,๐๐๐.๐๐ ๒๐,๐๐๐.๐๐ ๓๐,๐๐๐.๐๐ ๑๓,๗๐๐.๐๐	(งบค่าจ้างเหมาบริการ) - - - -	(งบค่าจ้างเหมาบริการ) - - - -	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ๖๐ วัน ๖๐ วัน ๕ วัน ๓๐ วัน	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๔๘. ๔๙. ๕๐. ๕๑.	ต.ค.๖๑ - ก.ย. ๖๒ ต.ค.๖๑ - ก.ย. ๖๒ ต.ค.๖๑ - ก.ย. ๖๒ ต.ค.๖๑ - ก.ย. ๖๒	ค่าวัสดุ ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุไฟฟ้า ค่าวัสดุก่อสร้าง ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	เคหะและ ชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐ ๕๐,๐๐๐.๐๐ ๔๐,๐๐๐.๐๐ ๑๐,๐๐๐.๐๐	- - - -	- - - -	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ๕ วัน ๕ วัน	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วย งาน เจ้าของ เงิน	งบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕๒.	ต.ค.๖๑ - ก.ย. ๖๒	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	เคหะและ ชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๕๓.	ต.ค.๖๑ - ก.ย. ๖๒	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่			๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๕๔.	ต.ค.๖๑ - ก.ย. ๖๒	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์			๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๕๕.	ต.ค.๖๑ - ก.ย. ๖๒	ค่าครุภัณฑ์	กองช่าง	เคหะและ ชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๕๖.	ต.ค.๖๑ - ก.ย. ๖๒	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์			๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๕๗.	ต.ค.๖๑ - ก.ย. ๖๒	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๕๘.	ม.ค.๖๒ - พ.ค.๖๒	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	กองช่าง	เคหะและ ชุมชน	๕๖,๖๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๕๙.	ม.ค.๖๒ - ก.ค. ๖๒	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค			๕๙,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๖๐.	ม.ค.๖๒ - พ.ค. ๖๒	ค่าปรับปรุงเสียงตามสายภายในหมู่บ้าน ม. ๓			๕๙,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๖๑.	ม.ค.๖๒ - พ.ค. ๖๒	ค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน ม. ๑			๕๙,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๖๒.	ม.ค.๖๒ - พ.ค. ๖๒	ค่าก่อสร้างถนนเพื่อการเกษตร ม. ๒			๕๙,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๖๓.	ม.ค.๖๒ - พ.ค. ๖๒	ค่าปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร ม. ๔			๕๙,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๖๔.	ม.ค.๖๒ - ก.ย.๖๒	ค่าก่อสร้างขยายไหล่ทางคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน ม. ๕			๕๙,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๖๕.	ม.ค.๖๒ - ก.ย.๖๒	ค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน ม. ๖			๕๙,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๖๖.	ม.ค.๖๒ - ก.ย.๖๒	ค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน ม. ๗			๕๙,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๖๗.	ม.ค.๖๒ - ก.ย.๖๒	ค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน ม. ๘			๕๙,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๖๘.	ม.ค.๖๒ - ก.ย.๖๒	ค่าก่อสร้างถนนเพื่อการเกษตร ม. ๙			๕๙,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๖๙.	ม.ค.๖๒ - ก.ย.๖๒	ค่าปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร ม.๑๐			๕๙,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วย งาน เจ้าของ เงิน	งบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖๘.	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	<u>ค่าใช้สอย</u> รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา รัฐพิธี พระราชพิธี	กองการ ศึกษา	บริหารทั่วไป	๘๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๖๙. ๗๐. ๗๑. ๗๒. ๗๓.	มี.ค.๖๒ - เม.ย.๖๒ พ.ย.๖๑ มี.ค.๖๒ - เม.ย.๖๒ ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒ ม.ค.๖๒	<u>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ</u> ค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันกีฬาตำบลประจำปี ค่าใช้จ่ายโครงการงานประเพณีท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างนักเรียนช่วงปิดภาคเรียน ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ค่าใช้จ่ายโครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	กอง การศึกษา	กีฬาและนันทนาการ ศาสนาวินยาศรวรรษา บริหารทั่วไป บริหารทั่วไป บริหารทั่วไป บริหารทั่วไป	๘๕,๐๐๐.๐๐ ๖๐,๐๐๐.๐๐ ๔๐,๐๐๐.๐๐ ๒๐,๐๐๐.๐๐ ๘๕,๐๐๐.๐๐	- - - - -	- - - - -	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ๕ วัน ๕ วัน ๕ วัน ๖ วัน	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๗๔. ๗๕. ๗๖. ๗๗. ๗๘. ๗๙.	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒ ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒ ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒ ก.พ.๖๒ ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒ ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	<u>ค่าวัสดุ</u> วัสดุสำนักงาน วัสดุอาหารเสริม (นม) โรงเรียน วัสดุอาหารเสริม (นม) ศพด. วัสดุกีฬา วัสดุอื่น ๆ (หนังสือพิมพ์รายวัน) วัสดุคอมพิวเตอร์	กอง การศึกษา	บริหารทั่วไป บริหารทั่วไป บริหารทั่วไป กีฬาและนันทนาการ บริหารทั่วไป บริหารทั่วไป	๔๐,๐๐๐.๐๐ ๘๕๔,๗๐๐.๐๐ ๑๕๐,๑๐๐.๐๐ ๘๐,๐๐๐.๐๐ ๔๕,๐๐๐.๐๐ ๓๐,๐๐๐.๐๐	- - - - - -	- - - - - -	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน ๖๐ วัน ๖๐ วัน ๖๐ วัน ๖๐ วัน ๖๐ วัน	
๘๐.	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	<u>ค่าใช้สอย</u> ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป	กอง สวัสดิการ สังคม	สังคม สงเคราะห์	๓๑,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง (นางสาวพชรพร หริหมสุภา ณ สกลนคร) ผู้อำนวยการองค์	๕ วัน	



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

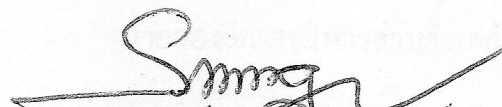
ตามคำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมการปกครอง เพื่อจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุดและกระจายงานออกไป ระหว่างปี ป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ โดยใช้แผนเป็นเครื่องมือในการ บริหารงานพัสดุให้มีประสิทธิภาพมีแนวทางในการปฏิบัติงานในแนวทางเดียวกันแสดงให้เห็นถึงความต้องการใน การจัดหาพัสดุในหน่วยงานต่าง ๆ สัมพันธ์กับช่วงระยะเวลาในการจัดหาระหว่างปีงบประมาณ ตลอดจนรายงาน ผล อันเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานพัสดุ หน่วยงานที่มีความต้องการพัสดุ ผู้บริหารและผู้ตรวจสอบสามารถ ทราบข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับพัสดุประเภทขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวายได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับพัสดุ เป็นไปอย่างถูกต้องและโปร่งใสมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพสูงสุด จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และข้อ ๑๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่องคำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอประกาศประชาสัมพันธ์ แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รายละเอียดปรากฏตามรายงานแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

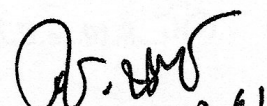
สำเนาถูกต้อง


(นายวงศ์สง่า ดาทุมทา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย

(นางสาวพัชรินทร พงษ์สาธา ณ สกลนคร)
ผู้อำนวยการกองคลัง

 ๑๑ ๓๑ ๖๑


๑๑๑.๖๑