

ที่ สน ๗๓๓๐๒/; ๓๖๗



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย
อำเภอเต่างอย จังหวัดสกลนคร ๔๗๒๖๐

๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ส่งแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งวดที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสกลนคร,ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒

๒. หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๘๘๓๙-๘๘๑๔ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ (แบบ ผด.๓) จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมการปกครองให้คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพมากขึ้นและมีแนวทางในการปฏิบัติงานในแนวทางเดียวกัน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย อำเภอเต่างอย จังหวัดสกลนคร จึงขอส่งแบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (แบบ ผด.๓) งวดที่ ๑ ตุลาคม ๖๐ = มีนาคม ๖๑ โดยรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

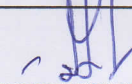
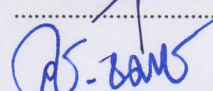

(นายวงศ์สง่า ดาทุ่มหา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

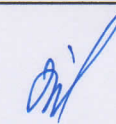
กองคลัง

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

โทร.๐-๔๒๙๗-๓๒๘๘ ต่อ ๑๐๓

	พิมพ์/ทาน	๒๕ ร.๒.๖๑
	ร่าง/ตรวจ	๒๕ ร.๒.๖๑
	รอง ปลัด	๒๕ ร.๒.๖๑
	ปลัด อบต.	๒๕ ร.๒.๖๑

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”


๒๘/๖/๖๑

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงพลาญ

งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
☐ งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
☐ งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับ ที่	รายการจำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหาตามแผน	ผลการ ดำเนินงาน				เบิกจ่าย แล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบ ของ/งานงวด สุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
๑	ค่าจ้างเหมาจัดทำเว็บไซต์	สำนักงานปลัด	งบประมาณ	๑๐,๐๐๐.-	ตุลาคม ๖๐-กันยายน ๖๑	✓				๕,๗๕๐.๐๐	๕,๒๕๐.๐๐	๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐	
๒	ค่าจ้างทำป้ายไวนิล (ถวาย ดอกไม้จันทน์)	สำนักงานปลัด	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐.-	ตุลาคม ๖๐-กันยายน ๖๑	✓				๒,๗๐๐.๐๐	๒๗,๓๐๐.๐๐	๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๐	
๓	จ้างเหมาบุคคลปฏิบัติหน้าที่ กู้ชีพ กู้ภัย	สำนักงานปลัด	งบประมาณ	๒๒๐,๐๐๐.-	ตุลาคม ๖๐- กันยายน ๖๑	✓				๑๘,๖๐๐.๐๐	๒๐๑,๔๐๐.๐๐	๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐	
๔	จ้างเหมาบริการเช่าเครื่องถ่าย เอกสารระบบดิจิทัล ขาว-ดำ	สำนักงานปลัด	งบประมาณ	๔๒,๐๐๐.-	ตุลาคม ๖๐-กันยายน ๖๑	✓				๓,๐๐๐.๐๐	๓๙,๐๐๐.๐๐	๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐	
๕	จ้างเหมาประกอบอาหารว่าง และเครื่องดื่ม (ประชุมสภา)	สำนักงานปลัด	งบประมาณ	๑๕,๐๐๐.-	ตุลาคม ๖๐-กันยายน ๖๑	✓				๗๕๐.๐๐	๑๔,๒๕๐.๐๐	๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐	
๖	จ้างจัดทำป้ายไวนิล ประชาสัมพันธ์ตลาดประชารัฐ	สำนักงานปลัด	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐.-	ตุลาคม ๖๐-กันยายน ๖๑	✓				๓๖๐.๐๐	๒๙,๖๔๐.๐๐	๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	
๗	ซื้อวัสดุบำรุงซ่อมเพลิงและ หลอดไฟ	สำนักงานปลัด	งบประมาณ	๑๒๐,๐๐๐.-	ตุลาคม ๖๐-กันยายน ๖๑	✓				๖,๐๐๐.๐๐	๑๑๔,๐๐๐.๐๐	๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐	
๘	จ้างเหมาจัดทำพวงมาลา	กองการศึกษา	งบประมาณ	๒๐๐,๐๐๐.-	ตุลาคม ๖๐-กันยายน ๖๑	✓				๑,๐๐๐.๐๐	๑๙๙,๐๐๐.๐๐	๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๐	

ลงชื่อ

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ปลัด อบต.

(นางทัศนีย์ แสงจันทร์)

(นางสาวพัชรินทร์ พรหมสาขา ณ สกลนคร)

(นายวันชัย ลิขิตนิษะศรี)

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
☐ งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
☐ งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดทำตามแผน	ผลการ ดำเนินงาน				เบิกจ่าย แล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบ ของ/งานงวด สุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
๙	จ้างเหมาบุคคลปฏิบัติหน้าที่ ผู้พิทักษ์	สำนักงานปลัด	งบประมาณ	๒๒๐,๐๐๐.-	ตุลาคม ๖๐-กันยายน ๖๑	✓				๑๘,๐๐๐.๐๐	๑๘๓,๔๐๐.๐๐	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	
๑๐	จ้างเหมาติดตั้งพร้อมเก็บกู้ เครื่องเสียง ฯ (ถวาย ดอกไม้จันทน์)	กองการศึกษา	งบประมาณ	๒๐๐,๐๐๐.-	ตุลาคม ๖๐-กันยายน ๖๑	✓				๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๙,๐๐๐.-	๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐	
๑๑	ค่าจ้างเหมาบริการจัดหาและ เก็บกู้เต็นท์ โต๊ะเก้าอี้ (ถวาย ดอกไม้จันทน์ ฯ)	กองการศึกษา	งบประมาณ	๑๕,๐๐๐.-	ตุลาคม ๖๐-กันยายน ๖๑	✓				๗๐,๐๐๐.๐๐	๘๕,๐๐๐.๐๐	๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๐	
๑๒	จ้างเหมาปรับปรุงภูมิทัศน์ พร้อมทำความสะอาดใน บริเวณการจัดพิธี (ถวาย ดอกไม้จันทน์)	กองการศึกษา	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.-	ตุลาคม ๖๐-กันยายน ๖๑	✓				๓๐,๐๐๐.๐๐	๕๙,๐๐๐.๐๐	๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๐	
๑๓	จ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์ (รถบรรทุกน้ำ)	สำนักงานปลัด	งบประมาณ	๕๐,๐๐๐.-	ตุลาคม ๖๐-กันยายน ๖๑	✓				๓๔,๕๐๐.๐๐	๑๕,๕๐๐.๐๐	๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	
๑๔	จ้างเหมาประกอบอาหารและ เครื่องดื่ม (ประชุมสภา)	สำนักงานปลัด	งบประมาณ	๑๕,๐๐๐.-	ตุลาคม ๕๘-กันยายน ๕๙	✓				๗๗๕.๐๐	๑๔๓๗๕.๐๐	๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	

ลงชื่อ

(นางทัศนีย์ แสงจันทร์)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ

(นางสาวพัชรินทร์ พรหมสาขา ณ สกลนคร)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ

(นายวันชัย สิทธิระศรี)

ปลัด อบต.

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
☐ งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
☐ งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหาคตามแผน	ผลการ ดำเนินงาน				เบิกจ่าย แล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบ ของ/งานงวด สุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
๑๕	จ้างเหมาถ่ายเอกสาร งาน ประชุมสภาของเสนอแก้ไข	กองช่าง	งบประมาณ	๕,๐๐๐.-	ตุลาคม๖๐-กันยายน ๖๑	✓				๑,๐๕๑.๕๐	๓,๙๔๘.๕๐	๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	
๑๖	จ้างเหมาบริการเช่าเครื่องถ่าย เอกสารระบบดิจิทัล ช่าง-ค่า	สำนักงานปลัด	งบประมาณ	๔๒,๐๐๐.-	ตุลาคม๖๐-กันยายน ๖๑	✓				๓,๐๐๐.๐๐	๓๖,๐๐๐.๐๐	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	
๑๗	จ้างเหมาประกอบอาหารและ เครื่องดื่ม (ประชุมสภา	สำนักงานปลัด	งบประมาณ	๑๕,๐๐๐.-	ตุลาคม๖๐-กันยายน ๖๑	✓				๓๕๐.๐๐	๑๔,๖๕๐.๐๐	๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๐	
๑๘	ซื้อวัสดุบำรุงซ่อมเครื่องและ หล่อสี	สำนักงานปลัด	งบประมาณ	๑๒๐,๐๐๐.-	ตุลาคม๖๐-กันยายน ๖๑	✓				๗,๐๐๐.๐๐	๑๑๓,๐๐๐.๐๐	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	
๑๙	ซื้อวัสดุบำรุงซ่อมเครื่องและ หล่อสี	กอง การเกษตร	งบประมาณ	๕,๐๐๐.-	ตุลาคม๖๐-กันยายน ๖๑	✓				๔๐๐.๐๐	๔,๖๐๐.๐๐	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	
๒๐	จ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานที่ กู้ชีพ กู้ภัย	สำนักงานปลัด	งบประมาณ	๒๒๐,๐๐๐.-	ตุลาคม๖๐-กันยายน ๖๑	✓				๑๖,๒๐๐.๐๐	๑๐๓,๘๐๐.๐๐	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	
๒๑	จ้างเหมาบริการเช่าเครื่องถ่าย เอกสารระบบดิจิทัล ช่าง-ค่า	สำนักงานปลัด	งบประมาณ	๔๒,๐๐๐.-	ตุลาคม๖๐-กันยายน ๖๑	✓				๓,๐๐๐.๐๐	๓๙,๐๐๐.๐๐	๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐	
๒๒	ซื้อวัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	งบประมาณ	๔๐,๐๐๐.-	ตุลาคม๖๐-กันยายน ๖๑	✓				๒๘,๖๐๐.๐๐	๑๑,๔๐๐.๐๐	๑๗ มกราคม ๒๕๖๑	

ลงชื่อ _____ ลงชื่อ _____ ลงชื่อ _____
(นางทัศนีย์ แสงจันทร์) (นางสาวพัชรินทร์ พรหมสาขา ณ สกลนคร) (หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
ปลัด อบต.)

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

☐ งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
☐ งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
☐ งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหาตามแผน	ผลการ ดำเนินงาน				เบิกจ่าย แล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบ ของ/งานงวด สุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
๒๓	จ้างเหมาซ่อมแซมคันตันท	สำนักงานปลัด	งบประมาณ	๕๐,๐๐๐.-	ตุลาคม ๖๐-กันยายน ๖๑	✓				๙,๘๕๐.๐๐	๔๐,๑๕๐.๐๐	๑๔ มกราคม ๒๕๖๑	
๒๔	จ้างบำรุงรักษาซ่อมแซม ทรัพย์สิน (รถยนต์ส่วนกลาง)	สำนักงานปลัด	งบประมาณ	๕๐,๐๐๐.-	ตุลาคม ๖๐-กันยายน ๖๑	✓				๒,๖๑๖.๑๕	๔๗,๓๘๓.๘๕	๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	
๒๕	จ้างบำรุงรักษาซ่อมแซม ทรัพย์สิน (รถกู้ชีพ กู้ภัย)	สำนักงานปลัด	งบประมาณ	๕๐,๐๐๐.-	ตุลาคม ๖๐-กันยายน ๖๑	✓				๑๖,๕๕๐.๐๐	๓๓,๔๕๐.๐๐	๑๔ มกราคม ๒๕๖๑	
๒๖	จ้างบำรุงรักษาซ่อมแซม ทรัพย์สิน (รถบรรทุกน้ำ)	สำนักงานปลัด	งบประมาณ	๕๐,๐๐๐.-	ตุลาคม ๖๐-กันยายน ๖๑	✓				๗,๔๘๐.๐๐	๔๒,๕๒๐.๐๐	๑๔ มกราคม ๒๕๖๑	
๒๗	จ้างบำรุงรักษาซ่อมแซม ทรัพย์สิน (รถยนต์ส่วนกลาง)	สำนักงานปลัด	งบประมาณ	๕๐,๐๐๐.-	ตุลาคม ๕๘-กันยายน ๕๙	✓				๗,๗๗๐.๐๐	๔๒,๒๓๐.๐๐	๑๔ มกราคม ๒๕๖๑	
๒๘	จ้างจัดทำป้ายโครงการป้องกัน ลดอุบัติเหตุในเทศกาลวันปี ใหม่	สำนักงานปลัด	งบประมาณ	๑๕,๐๐๐.-	ตุลาคม ๖๐-กันยายน ๖๑	✓				๑,๗๐๐.๐๐	๑๓,๓๐๐.๐๐	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐	
๒๙	ซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น	สำนักงานปลัด	งบประมาณ	๑๒๐,๐๐๐.-	ตุลาคม ๖๐-กันยายน ๖๑	✓				๗,๐๐๐.๐๐	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐	
๓๐	ซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น	กอง การเกษตร	งบประมาณ	๕,๐๐๐.-	ตุลาคม ๖๐-กันยายน ๖๑	✓				๕๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐	๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐	

ลงชื่อ (นางทัศนีย์ แสงจันทร์)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ

(นางสาวพัชรินทร์ พรหมสาขา ณ สกลนคร)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ

(นายวันชัย ลิขิตะศรี)

ปลัด อบต.

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงพิมาย

งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
☐ งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
☐ งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหาตามแผน	ผลการ ดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
๓๑	ซื้อวัสดุสำนักงานเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น	กองช่าง	งบประมาณ	๑๐,๐๐๐.-	ตุลาคม๖๐-กันยายน ๖๑	✓				๑๒๐.๐๐	๙,๘๘๐.๐๐	๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐	
๓๒	จ้างจัดทำป้าย โครงการแผนที่ ภาษีและทรัพย์สิน	กองคลัง	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.-	ตุลาคม๖๐-กันยายน ๖๑	✓				๑,๑๒๕.๐๐	๑๘,๘๗๕.๐๐	๔ ธันวาคม ๒๕๖๐	
๓๓	จ้างจัดทำป้าย โครงการแผนที่ ภาษีและทรัพย์สิน	กองคลัง	งบประมาณ	๙,๙๐๐.-	ตุลาคม๕๙-กันยายน ๕๙	✓				๓,๕๐๐.๐๐	๑๕,๓๙๕.๐๐	๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐	
๓๔	ค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียน	กองการศึกษา	งบประมาณ	๘๖๖,๒๐๐.-	ตุลาคม๖๐-กันยายน ๖๑	✓				๑๐๖,๐๓๙.๒๐	๗๖๐,๑๖๐.๘๐	๙ ตุลาคม ๒๕๖๐	
๓๕	ค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียน	กองการศึกษา	งบประมาณ	๘๖๖,๒๐๐.-	ตุลาคม๖๐-กันยายน ๖๑	✓				๑๒๒,๙๔๐.๕๖	๖๓๘,๒๕๙.๔๔	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	
๓๖	ค่าอาหารเสริม (นม) ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก ๒ ศูนย์	กองการศึกษา	งบประมาณ	๑๖๒,๙๐๐.-	ตุลาคม๖๐-กันยายน ๖๑	✓				๓๓,๕๕๘.๐๐	๑๒๙,๓๔๒.๐๐	๒๘ กันยายน ๒๕๖๐	
๓๗	ซื้อหนังสือพิมพ์	กองการศึกษา	งบประมาณ	๔๕,๐๐๐.-	ตุลาคม๖๐-กันยายน ๖๑	✓				๑๐,๑๒๐.๐๐	๓๔,๘๘๐.๐๐	๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐	
๓๘	จ้างเหมาจัดทำป้าย โครงการ วันเด็กแห่งชาติ	กองการศึกษา	งบประมาณ	๑๐๐,๐๐๐.-	ตุลาคม๖๐-กันยายน ๖๑	✓				๒,๑๖๐.๐๐	๙๙,๘๔๐.๐๐	๑๓ มกราคม ๒๕๖๑	
๓๙	ซื้อวัสดุ โครงการวันเด็ก แห่งชาติ	กองการศึกษา	งบประมาณ	๑๐๐,๐๐๐.-	ธันวาคม๖๐-มกราคม๖๑	✓				๒๘,๐๐๐.๐๐	๗๒,๐๐๐.๐๐	๑๓ มกราคม ๒๕๖๑	

ลงชื่อ _____

(นางทัศนีย์ แสงจันทร์)

เจ้าหน้าที่พัสดุ ลงชื่อ _____

(นางสาวพรินทร์ พรหมสาขา ณ สกลนคร)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ลงชื่อ _____

(นายวันชัย สิทธิชนะศรี)

ปลัด อบต.

แบบ ผด. ๓

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)

☐ งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)

☐ งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงพาง

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดทำตามแผน	ผลการ ดำเนินงาน				เบิกจ่าย แล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบ ของ/งานงวด สุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
๔๐	ซื้อวัสดุโครงการวันเด็ก แห่งชาติ	กองการศึกษา	งบประมาณ	๑๐๐,๐๐๐.-	ธันวาคม ๖๐-มกราคม ๖๑	✓				๑๓,๐๐๐.๐๐	๘๖,๘๔๐.๐๐	๑๓ มกราคม ๒๕๖๑	
๔๑	จ้างเหมาจัดเตรียมสถานที่ โครงการวันเด็กแห่งชาติ	กองการศึกษา	งบประมาณ	๑๐๐,๐๐๐.-	ธันวาคม ๖๐-มกราคม ๖๑	✓				๖๐๐๐.๐๐	๙๐,๘๔๐.๐๐	๑๓ มกราคม ๒๕๖๑	
๔๒	ค่าเช่าเวทีและเครื่องเสียง โครงการวันเด็กแห่งชาติ	กองการศึกษา	งบประมาณ	๑๐๐,๐๐๐.-	ธันวาคม ๖๐-มกราคม ๖๑	✓				๑๐,๐๐๐.๐๐	๙๐,๘๔๐.๐๐	๑๓ มกราคม ๒๕๖๑	
๔๓	จ้างเหมาบริการประกอบ อาหารพร้อมกิจกรรม โครงการวันเด็กแห่งชาติ	กองการศึกษา	งบประมาณ	๑๐๐,๐๐๐.-	ธันวาคม ๖๐-มกราคม ๖๑	✓				๓๐,๐๐๐.๐๐	๗๐,๘๔๐.๐๐	๑๓ มกราคม ๒๕๖๑	
๔๔	จ้างประกอบอาหาร โครงการ อบรมให้ความรู้คุณพิทักษ์และ ผู้ดูแลคนพิการ ปี ๒๕๖๑	กองสวัสดิการ สังคม	งบประมาณ	๑๕,๐๐๐.-	ตุลาคม ๖๐-กุมภาพันธ์ ๖๑	✓				๖,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๒๖ มกราคม ๒๕๖๑	
๔๕	ซื้ออุปกรณ์ในการฝึกอบรม โครงการอบรมให้ความรู้คน พิการและผู้ดูแลคนพิการ ปี ๒๕๖๑	กองสวัสดิการ สังคม	งบประมาณ	๑๕,๐๐๐.-	ตุลาคม ๖๐-กุมภาพันธ์ ๖๑	✓				๒,๐๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	๒๖ มกราคม ๒๕๖๑	

ลงชื่อ

เจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ลงชื่อ

ปลัด อบต.

(นางพจณี แสงจันทร์)

(นางสาวพัชรินทร์ พรหมสาขา ณ สกลนคร)

(นายวัชรชัย สิทธิระศรี)

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
☐ งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
☐ งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดทำตามแผน	ผลการ ดำเนินงาน				เบิกจ่าย แล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
๔๖	จ้างจัดทำป้ายไว้นิล โครงการ อบรมให้ความรู้คนพิการและ ผู้ดูแลคนพิการ ปี ๒๕๖๑	กองสวัสดิการ สังคม	งบประมาณ	๑๕,๐๐๐.-	ตุลาคม ๖๐-กันยายน ๖๑	✓				๔๕๐.๐๐	๖,๕๕๐.๐๐	๒๖ มกราคม ๒๕๖๑	
๔๗	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	งบประมาณ	๖๐,๐๐๐.-	ตุลาคม ๖๐-กันยายน ๖๑	✓				๒๓,๐๙๐.๐๐	๓๖,๙๑๐.๐๐	๓๐ มกราคม ๒๕๖๑	
๔๘	จ้างเหมาบริการเช่าเครื่องถ่าย เอกสารระบบดิจิทัล ชาว-คำ	สำนักปลัด	งบประมาณ	๔๒,๐๐๐.-	ตุลาคม ๖๐-กันยายน ๖๑	✓				๓,๐๐๐.๐๐	๒๙,๐๐๐.๐๐	๓๑ มกราคม ๒๕๖๑	
๔๙	จ้างบุคคลปฏิบัติงานที่ กู้ชีพ กู้ภัย	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒๒๐,๐๐๐.-	ตุลาคม ๖๐-กันยายน ๖๑	✓				๑๐,๒๐๐.๐๐	๑๐๙,๘๐๐.๐๐	๓๐ มกราคม ๒๕๖๑	
๕๐	ซื้อวัสดุสำนักงานเชื้อเพลิงและหล่อ สี	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๒๐,๐๐๐.-	ตุลาคม ๖๐-กันยายน ๖๑	✓				๖,๐๐๐.๐๐	๑๑๔,๐๐๐.๐๐	๓๐ มกราคม ๒๕๖๑	
๕๑	ซื้อวัสดุสำนักงาน	กองสวัสดิการ สังคม	งบประมาณ	๑๕,๐๐๐.-	ตุลาคม ๖๐-กันยายน ๖๑	✓				๒,๐๒๐.๐๐	๑๓,๙๘๐.๐๐	๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	
๕๒	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.-	ตุลาคม ๖๐-กันยายน ๖๑	✓				๔,๕๐๐.๐๐	๑๕,๕๐๐.๐๐	๙ มีนาคม ๒๕๖๑	
๕๓	จ้างเหมาบริการเช่าเครื่องถ่าย เอกสารระบบดิจิทัล ชาว-คำ	สำนักปลัด	งบประมาณ	๔๒,๐๐๐.-	มกราคม ๖๐-มิถุนายน ๖๑	✓				๓,๐๐๐.๐๐	๒๙,๐๐๐.๐๐	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	

ลงชื่อ

(นางทัศนีย์ แสงจันทร์)

เจ้าหน้าที่พัสดุ ลงชื่อ

(นางสาวพรินทร์ พรหมสาขาน สกลนคร)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ลงชื่อ

ปลัด อบต.
(นายวันชัย สิทธิณรงค์)

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงพราย

งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
☐ งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
☐ งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับ ปีที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เข้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหาคตามแผน	ผลการ ดำเนินงาน				เบิกจ่าย แล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
๕๔	ซื้อถุงยังชีพ	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๐,๐๐๐.-	ตุลาคม ๖๐-กันยายน ๖๑	✓				๗,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	
๕๕	ซื้อโต๊ะทำงาน ระดับ ๑-๒ พร้อมเก้าอี้	กองส่งเสริม การเกษตร	งบประมาณ	๗๕๓๐.๐๐.-	มกราคม ๖๑-มีนาคม ๖๑	✓				๗,๒๕๐.๐๐	๒๐.๐๐	๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑	
๕๖	ซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อ สีน	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๒๐,๐๐๐.-	ตุลาคม ๖๐-กันยายน ๖๑	✓				๓,๕๐๐.๐๐	๙๐,๕๐๐.๐๐	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	
๕๗	ซื้อวัสดุกีฬา	กองการศึกษา	งบประมาณ	๑๐๐,๐๐๐.-	มกราคม ๖๑-พฤษภาคม ๖๑				✓	๙๙,๑๙๖.๐๐	๘๐๘.๐๐	๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑	
๕๘	ซื้อวัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	งบประมาณ	๕๐,๐๐๐.-	ตุลาคม ๖๐-กันยายน ๖๑	✓				๑๙,๒๓๓.๐๐	๓๐,๗๖๗.๐๐	๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑	
๕๙	จ้างเหมาประกอบอาหารว่าง และเครื่องดื่ม	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๕,๐๐๐.-	ตุลาคม ๖๐-กันยายน ๖๑	✓				๓,๑๐๐.๐๐	๑๑,๙๐๐.๐๐	๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	
๖๐	จ้างประกอบอาหาร รับ-ส่งเสด็จ	สำนักปลัด	งบประมาณ	๘๐,๐๐๐.-	ตุลาคม ๖๐-กันยายน ๖๑	✓				๒๒,๐๒๐.๐๐	๕๗,๙๘๐.๐๐	๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑	

ลงชื่อ

(นางทัศนีย์ แสงจันทร์)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวพัชรินทร์ พรหมสาขา ณ สกลนคร)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายวันชัย สิทธิณรงค์)

ลงชื่อ

ปลัด อบต.

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
☐ งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
☐ งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดทำตามแผน	ผลการ ดำเนินงาน				เบิกจ่าย แล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
๖๑	จ้างประกอบอาหาร รับ-ส่ง เสิร์ฟ	สำนักปลัด	งบประมาณ	๘๐,๐๐๐.-	ตุลาคม ๖๐-กันยายน ๖๑	✓				๓๗,๐๒๐.๐๐	๔๒,๙๘๐.๐๐	๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑	
๖๒	จ้างเหมาจัดทำป้ายเพื่อแสดง ความยินดีแก่ผู้สำเร็จ การศึกษา	สำนักปลัด	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐.-	ตุลาคม ๖๐-กันยายน ๖๑	✓				๓,๔๒๐.๐๐	๒๖,๕๘๐.๐๐	๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑	
๖๓	ซื้อวัสดุเฉลิมพระเกียรติต่างๆ	สำนักปลัด	งบประมาณ	๘๐,๐๐๐.-	ตุลาคม ๖๐-กันยายน ๖๑	✓				๙,๕๒๐.๐๐	๗๐,๔๘๐.๐๐	๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑	

ลงชื่อ _____

(นางทัศนีย์ แสงจันทร์)

เจ้าหน้าที่พัสดุ ลงชื่อ

(นางสาวพัชรินทร์ พรหมสาขาน สกลนคร)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ลงชื่อ

(นายวันชัย สิทธิชนะศรี)

ปลัด อบต.

ที่ สน ๗๓๓๐๒/ว ๓๘๐



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย
อำเภอเต่างอย จังหวัดสกลนคร ๔๗๒๖๐

๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ส่งแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งวดที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสกลนคร / ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒
๒. หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๘๘๓๙-๘๘๑๔ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ (แบบ ผด.๓) จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมการปกครองให้คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพมากขึ้นและมีแนวทางในการปฏิบัติงานในแนวทางเดียวกัน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย อำเภอเต่างอย จังหวัดสกลนคร จึงขอส่งแบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (แบบ ผด.๓) งวดที่ ๒ เมษายน ๖๑ - มิถุนายน ๖๑ โดยรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายวงศ์สง่า ดาทุมทา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

กองคลัง

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

โทร.๐-๔๒๙๗-๓๒๘๘ ต่อ ๑๐๓

ได้รยแล้ว
กษ.ท.วิธา
11 ก.ค.๖1

.....พิมพ์/ทาน ๗ ก.ค. ๖๑
.....ร่าง/ตรวจ ๗ ก.ค. ๖๑
.....รอง ปลัด ๗ ก.ค. ๖๑
.....ปลัด อบต. ๗ ก.ค. ๖๑

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

11 ก.ค. 2561

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงพิมาย

☐ งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
☒ งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
☐ งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดทำตามแผน	ผลการ ดำเนินงาน				เบิกจ่าย แล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/ งานงวด สุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
๑	จ้างประกอบอาหาร โครงการ อบรมอาสาสมัครตำรวจหมู่บ้าน	กองส่งเสริม การเกษตร	งบประมาณ	๑๕,๐๐๐.๐๐	ตุลาคม ๖๐- กันยายน ๖๑	✓				๔,๔๐๐.๐๐	๑๐,๖๐๐.๐๐	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑	
๒	จ้างจัดทำป้าย โครงการอบรม อาสาสมัครตำรวจหมู่บ้าน	กองส่งเสริม การเกษตร	งบประมาณ	๑๕,๐๐๐.๐๐	ตุลาคม ๖๐- กันยายน ๖๑	✓				๔,๘๕๐.๐๐	๑๐,๐๕๐.๐๐	๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑	
๓	ซื้อวัสดุ โครงการอบรมอาสา สมัครตำรวจหมู่บ้าน	กองส่งเสริม การเกษตร	งบประมาณ	๑๕,๐๐๐.๐๐	ตุลาคม ๖๐- กันยายน ๖๑	✓				๕,๓๕๐.๐๐	๙,๖๕๐.๐๐	๒๔ มีนาคม ๒๕๖๑	
๔	ซื้อวัสดุวัสดุ โครงการอบรมอาสา สมัครตำรวจหมู่บ้าน	กองส่งเสริม การเกษตร	งบประมาณ	๑๕,๐๐๐.๐๐	ตุลาคม ๖๐- กันยายน ๖๑				✓	๑๔,๐๕๐.๐๐	๙๕๐.๐๐	๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑	
๕	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	สำนักปลัด	งบประมาณ	๖๗,๐๐๐.๐๐	ตุลาคม ๖๐- กันยายน ๖๑	✓				๑๘,๐๐๐.๐๐	๑๙,๐๐๐.๐๐	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑	
๖	ซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	ตุลาคม ๖๐- กันยายน ๖๑	✓				๓๖,๐๐๐.๐๐	๘๔,๐๐๐.๐๐	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑	
๗	ซื้อวัสดุกีฬา	กอง การศึกษา	กอง การศึกษา	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	มกราคม ๖๑- เมษายน ๖๑				✓	๙๗,๔๒๐.๐๐	๒,๕๘๐.๐๐	๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑	

ลงชื่อ



(นางทัศนีย์ แสงจันทร์)

เจ้าหน้าที่พัสดุ ลงชื่อ



(นางสาวพัชรินทร์ พรหมสาขา ณ สกลนคร)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ลงชื่อ



(นายวันชัย ลิขิตจันทร์)

ปลัด อบต.

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

☐ งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
☒ งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
☐ งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหาตามแผน	ผลการ ดำเนินงาน				เบิกจ่าย แล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
๘	ซื้อวัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐.๐๐	ตุลาคม ๖๐- กันยายน ๖๑				✓	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑	
๙	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐.๐๐	ตุลาคม ๖๐- กันยายน ๖๑				✓	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑	
๑๐	จ้างเหมาประกอบอาหารและ เครื่องดื่ม รับรองคณะตรวจ การคลัง การเงินและบัญชี	กองคลัง	งบประมาณ	๑๐,๐๐๐.๐๐	ตุลาคม ๖๐- กันยายน ๖๑	✓				๗๐๐.๐๐	๙,๓๐๐.-	๖ เมษายน ๒๕๖๑	
๑๑	ซื้อวัสดุสำนักงาน	กองคลัง	งบประมาณ	๕๐,๐๐๐.๐๐	ตุลาคม ๖๐- กันยายน ๖๑	✓				๓,๐๔๕.๙๐	๔๖,๙๕๔.๑๐	๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑	
๑๒	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	สำนักปลัด	งบประมาณ	๓๗,๐๐๐.๐๐	ตุลาคม ๖๐- กันยายน ๖๑	✓				๒๑,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๓๐ เมษายน ๒๕๖๑	
๑๓	จ้างเหมากำจัดสิ่งปฏิกูล	สำนักปลัด	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐.๐๐	ตุลาคม ๖๐- กันยายน ๖๑	✓				๕,๖๒๐.๐๐	๒๔,๓๘๐.๐๐	๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑	
๑๔	จ้างเหมาประกอบอาหารและ เครื่องดื่ม รับรองในการ ประชุมสภา	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๕,๐๐๐.๐๐	ตุลาคม ๖๐- กันยายน ๖๑	✓				๓๙๐๐.๐๐	๑๑,๑๐๐.๐๐	๓๐ เมษายน ๒๕๖๑	

ลงชื่อ



(นางทัศนีย์ แสงจันทร์)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ



(นายวันชัย สิทธิชนะศรี)

ปลัด อบต.

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

☐ งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
☒ งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
☐ งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงพวย

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดทำตามแผน	ผลการ ดำเนินงาน				เบิกจ่าย แล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
๑๕	ซื้อวัสดุสำนักงาน	กองช่าง	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐.๐๐	ตุลาคม ๖๐- กันยายน ๖๑	✓				๑๖,๒๔๐.๐๐	๑๓,๗๖๐.๐๐	๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑	
๑๖	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐.๐๐	ตุลาคม ๖๐- กันยายน ๖๑	✓				๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๒๘ เมษายน ๒๕๖๑	
๑๗	โครงการขุดลอกหนอง สาธารณะประโยชน์ ม. ๓	กองช่าง	งบประมาณ	๙๕,๕๐๐.๐๐	มีนาคม ๖๑- สิงหาคม ๖๐				✓	๙๔,๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑	
๑๘	ซื้อวัสดุสำนักงาน	กองคลัง	งบประมาณ	๕๐,๐๐๐.๐๐	ตุลาคม ๖๐- กันยายน ๖๑		✓			๓๖,๓๕๑.๐๐	๑๓,๖๔๘.๐๐	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑	
๑๙	ซ่อมแซมถนนเพื่อการเกษตร ม. ๗	กองช่าง	งบประมาณ	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	ตุลาคม ๖๐- กันยายน ๖๑	✓				๓๔,๐๐๐.๐๐	๒๑๕,๐๐๐.๐๐	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑	
๒๐	ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	กองคลัง	งบประมาณ	๑๐,๐๐๐.๐๐	มกราคม ๖๑- กันยายน ๖๑				✓	๙,๕๕๐.๐๐	๔๕๐.๐๐	๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑	
๒๑	วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อ สี	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	ตุลาคม ๖๐- กันยายน ๖๑	✓				๔๒,๐๐๐.๐๐	๗๘,๐๐๐.๐๐	๓๐ เมษายน ๒๕๖๑	
๒๒	วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อ สี	กองส่งเสริม การเกษตร	งบประมาณ	๕,๐๐๐.๐๐	ตุลาคม ๖๐- กันยายน ๖๑	✓				๑,๔๐๐.๐๐	๓,๖๐๐.๐๐	๓๐ เมษายน ๒๕๖๑	

ลงชื่อ
(นางทัศนีย์ แสงจันทร์)

เจ้าหน้าที่พัสดุ ลงชื่อ

(นางสาวพัชรินทร์ พรหมสาขา ณ สกลนคร)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ลงชื่อ

(นายวินัย ลิทธิ์นเศคร)

ปลัด อบต.

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงพวย

☐ งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
☒ งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
☐ งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา ตามแผน	ผลการ ดำเนินงาน				เบิกจ่าย แล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
๒๓	จ้างนักเรียนปิดภาคเรียน	กอง การศึกษา	งบประมาณ	๔๐,๐๐๐.๐๐	มีนาคม ๖๑ - สิงหาคม ๖๑				✓	๓๒,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑	
๒๔	โครงการปรับปรุงถนนเพื่อ การเกษตร ม. ๕	กองช่าง	งบประมาณ	๙๙,๐๐๐.๐๐	มีนาคม ๖๑ - สิงหาคม ๖๑				✓	๙๘,๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๑	
๒๕	โครงการขุดลอกหนองสาธารณะ ประโยชน์ หมู่ที่ ๑	กองช่าง	งบประมาณ	๙๘,๐๐๐.๐๐	มีนาคม ๖๑ - สิงหาคม ๖๑				✓	๙๗,๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑	
๒๖	ซื้อวัสดุสำนักงาน	กองเสริม การเกษตร	งบประมาณ	๑๐,๐๐๐.๐๐	ตุลาคม ๖๐ - กันยายน ๖๑	✓				๘,๗๔๔.๐๐	๑,๒๕๖.๐๐	๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑	
๒๗	ซื้อวัสดุก่อสร้าง	กอง การศึกษา	งบประมาณ	๔๐,๐๐๐.๐๐	ตุลาคม ๖๐ - กันยายน ๖๑		✓			๔๔,๙๕๕.๐๐	๖,๔๕๕.๐๐	๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑	
๒๘	ซื้อหนังสือพิมพ์	กอง การศึกษา	งบประมาณ	๔๕,๐๐๐.๐๐	ตุลาคม ๖๐ - กันยายน ๖๑			✓		๒๐,๐๒๐.๐๐	๒๔,๙๘๐.๐๐	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑	
๒๙	ซื้อวัสดุสำนักงาน	กอง การศึกษา	งบประมาณ	๑๐,๐๐๐.๐๐	ตุลาคม ๖๐ - กันยายน ๖๑				✓	๙,๕๘๐.๐๐	๕๒๐.๐๐	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑	

ลงชื่อ
(นางทัศนีย์ แสงจันทร์)

ลงชื่อ
เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวพัชรินทร์ พรหมสาขา ณ สกลนคร)

ลงชื่อ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นายวันชัย สิทธิชนะศรี)

ปลัด อบต.

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงพวย

☐ งบที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
☒ งบที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
☐ งบที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดทำตามแผน	ผลการ ดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
๓๐	ครุภัณฑ์สำนักงาน (โต๊ะระดับ ๑-๒)	กอง การศึกษา	งบประมาณ	๖,๖๐๐.๐๐	มกราคม ๖๑- กันยายน ๖๑					๖,๖๐๐.๐๐	-	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑	
๓๑	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	สำนักปลัด	งบประมาณ	๔๐,๐๐๐.๐๐	ตุลาคม ๖๐- กันยายน ๖๑	✓				๒๔,๐๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	๑ มิถุนายน ๒๕๖๑	
๓๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องพิมพ์)	กองส่งเสริม การเกษตร	งบประมาณ	๗,๗๐๐.๐๐	มกราคม ๖๑- มิถุนายน ๖๑				✓	๗,๕๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐	๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑	
๓๓	ซ่อมเครื่องปรับอากาศ	กองช่าง	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ตุลาคม ๖๐- กันยายน ๖๑				✓	๒,๒๐๐.๐๐	๑๗,๘๐๐.๐๐	๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๑	
๓๔	ก่อสร้างทางข้ามห้วย สาธารณะประโยชน์ ม. ๑๐	กองช่าง	งบประมาณ	๑๙๔,๐๐๐.๐๐	มกราคม ๖๑- มิถุนายน ๖๑				✓	๑๙๓,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑	
๓๕	โครงการซ่อมแซมฝายน้ำล้น หนองแม่เลี้ยง ม. ๑๐	กองช่าง	งบประมาณ	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	ตุลาคม ๖๐- กันยายน ๖๑				✓	๘๖,๗๐๐.๐๐	๑๖๓,๓๐๐.๐๐	๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑	
๓๖	ซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	ตุลาคม ๖๐- กันยายน ๖๑			✓		๔๕,๕๐๐.๐๐	๗๕,๕๐๐.๐๐	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑	

ลงชื่อ (นางทัศนีย์ แสงจันทร์) ปลัด อบต.
ลงชื่อ (นางสาวพริณทร์ พรหมสาขาน สกลนคร) หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
ลงชื่อ (นายวันชัย สิทธิชนะศรี) หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย

☐ งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)

☒ งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)

☐ งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหาตามแผน	ผลการ ดำเนินงาน	เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
๓๗	ซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	งบประมาณ	๕๐,๐๐๐.๐๐	ตุลาคม ๖๐- กันยายน ๖๑	๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ✓	๔๑,๒๖๐.๐๐	๘,๗๔๐.๐๐	๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑	

ลงชื่อ



(นางทัศนีย์ แสงจันทร์)

เจ้าหน้าที่พัสดุ ลงชื่อ



(นางสาวพัชรินทร์ พรหมสาขา ณ สกลนคร)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ลงชื่อ



(นายวันชัย สิทธิชนะศรี)

ปลัด อบต.

สน ๗๓๓๐๒/๖๖๖๗



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย
อำเภอเต่างอย จังหวัดสกลนคร ๔๗๒๖๐

๒๕

ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอส่งแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง วงที่ ๓

เรียน นายอำเภอเต่างอย, ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร, ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสกลนคร

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒

๒. หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๘๘๓๙-๘๙๑๔ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ (แบบ ผด. ๓) วงที่ ๓

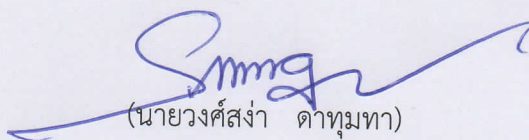
จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมการปกครองให้คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพมากขึ้น และมีแนวทางในการปฏิบัติงานในแนวทางเดียวกัน รายละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย อำเภอเต่างอย จังหวัดสกลนคร จึงขอส่งแบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (แบบ ผด. ๑) วงที่ ๓ กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๑ โดยรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ


(นายวงศ์สง่า ดาทุมทา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

กองคลัง

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๓๒๘๘ ต่อ ๑๐๒

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๓๒๘๘ ต่อ ๑๐๖

๒๕๖๑

๒๕๖๑

๒ พ.ย. ๖๑

ร่าง/ตรวจ ๒๖ ต.ค. ๖๑
พิมพ์/ทาน ๒๖ ต.ค. ๖๑
รองปลัด อบต. ๒๖ ต.ค. ๖๑
ปลัด อบต. ๒๖ ต.ค. ๖๑

Sam-

๒๖

๒๖

แบบ ผด. ๓

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงพวย

☐ งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
☐ งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
☒ งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหาตามแผน	ผลการ ดำเนินงาน					เบิกจ่าย แล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบ ของ/งานงวด สุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
๑	จ้างเหมาบริการเช่าเครื่องถ่าย เอกสารระบบดิจิทัล ชาว-คำ	สำนักงานปลัด	งบประมาณ	๔๒,๐๐๐.-	ตุลาคม ๖๐-กันยายน ๖๑					✓	๙,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๒๘ กันยายน ๒๕๖๑	
๒	ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคล	สำนักงานปลัด	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.-	ตุลาคม ๖๐-กันยายน ๖๑					✓	๑,๕๗๕.๐๐	๑๘,๔๒๕.๐๐	๒๘ กันยายน ๒๕๖๑	
๓	ค่ารับรองในการประชุมสภาฯ	สำนักงานปลัด	งบประมาณ	๑๕,๐๐๐.-	ตุลาคม ๖๐-กันยายน ๖๑					✓	๓,๒๒๕.๐๐	๗,๗๗๕.๐๐	๒๘ กันยายน ๒๕๖๑	
๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดเวที ประชาคม	สำนักงานปลัด	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐.-	พฤศจิกายน ๖๐-กันยายน ๖๑					✓	๔,๓๐๐.๐๐	๒๕,๗๐๐.๐๐	๒๘ กันยายน ๒๕๖๑	
๕	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เฉลิมพระเกียรติฯ	สำนักงานปลัด	งบประมาณ	๘๐,๐๐๐.-	ตุลาคม ๖๐-กันยายน ๖๑					✓	๒๐,๗๓๓.๐๐	๒๒,๒๖๗.๐๐	๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑	
๖	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในอำเภอมัจฉกร	สำนักงานปลัด	งบประมาณ	๕๐,๐๐๐.-	ตุลาคม ๖๐-กันยายน ๖๑					✓	๑๘,๑๔๖.๐๐	๒๕,๘๕๔.๐๐	๒๘ กันยายน ๒๕๖๑	
๗	ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการ ป้องกันโรคระบาด	สำนักงานปลัด	งบประมาณ	๘๐,๐๐๐.-	ตุลาคม ๖๐-กันยายน ๖๑					✓	๓๓,๕๓๒.๐๐	๔๖,๔๖๘.๐๐	๒๘ กันยายน ๒๕๖๑	
๘	วัสดุสำนักงาน	สำนักงานปลัด	งบประมาณ	๕๐,๐๐๐.-	ตุลาคม ๖๐-กันยายน ๖๑					✓	๑๗,๑๗๘.๐๐	๓๒,๘๒๒.๐๐	๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑	

ลงชื่อ

(นางทัศนีย์ แสงจันทร์)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ

(นางสาวพัชรินทร์ พรหมสาขา ณ สกลนคร)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ

(นายวันชัย สิทธิธนะศรี)

ปลัด อบต.

แบบ ผด. ๓

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย

☐ งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)

☐ งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)

☒ งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหาคตามแผน	ผลการ ดำเนินงาน				เบิกจ่าย แล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบ ของ/งานงวด สุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
๙	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักงานปลัด	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐.-	ตุลาคม ๖๐-กันยายน ๖๑				✓	๑๗,๐๕๕.๐๐	๑๒,๙๔๕.๐๐	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑	
๑๐	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักงานปลัด	งบประมาณ	๑๒๐,๐๐๐.-	ตุลาคม ๖๐-กันยายน ๖๑				✓	๒๗,๕๐๐.๐๐	๙๔,๐๐๐.๐๐	๒๘ กันยายน ๒๕๖๑	
๑๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัด	งบประมาณ	๖๐,๐๐๐.-	ตุลาคม ๖๐-กันยายน ๖๑				✓	๙,๓๕๐.๐๐	๕๑,๖๕๐.๐๐	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑	
๑๒	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	สำนักงานปลัด	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.-	เมษายน ๖๐-กันยายน ๖๑				✓	๑๖,๘๕๐.๐๐	๓,๑๕๐.๐๐	๒๘ กันยายน ๒๕๖๑	
๑๓	วัสดุอื่น	สำนักงานปลัด	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.-	เมษายน ๖๐-กันยายน ๖๑				✓	๑๗,๑๙๐.๐๐	๒,๘๑๐.๐๐	๒๘ กันยายน ๒๕๖๑	
๑๔	ค่าแก้อื้อสำนักงาน	สำนักงานปลัด	งบประมาณ	๒๔,๐๐๐.-	มกราคม ๖๐-มีนาคม ๖๑				✓	๒๓,๒๐๐.๐๐	๘๐๐.๐๐	๒๘ กันยายน ๒๕๖๑	

ลงชื่อ



(นางทัศนีย์ แสงจันทร์)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ



(นางสาวพัชรินทร์ พรหมสาขา ณ สกลนคร)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ



(นายวันชัย ลิขิตะศรี)

ปลัด อบต.

แบบ ผด. ๓

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย

☐ งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
☐ งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
☒ งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหาตามแผน	ผลการ ดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบ ของ/งานงวด สุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
๑๕	เครื่องดูดฝุ่น ๑๕ ลิตร	สำนักงานปลัด	งบประมาณ	๑๓,๐๐๐.-	มกราคม๖๑-มิถุนายน ๖๑				✓	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๒๘ กันยายน ๒๕๖๑	
๑๖	ตู้เก็บเอกสาร ๒ ตู้	สำนักงานปลัด	งบประมาณ	๑๐,๐๐๐.-	มกราคม๖๑-มิถุนายน ๖๑				✓	๙,๑๘๐.๐๐	๘๒๐.๐๐	๒๘ กันยายน ๒๕๖๑	
๑๗	เต็นท์ผ้าใบพร้อมโครงเหล็ก	สำนักงานปลัด	งบประมาณ	๒๑๒,๐๐๐.-	มกราคม๖๑-มิถุนายน ๖๑				✓	๑๘๕,๐๐๐.๐๐	๒๗,๐๐๐.๐๐	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑	
๑๘	โต๊ะชุดรับแขก ๑ ชุด	สำนักงานปลัด	งบประมาณ	๑๕,๐๐๐.-	มกราคม๖๑-มิถุนายน ๖๑				✓	๑๔,๖๐๐.๐๐	๔๐๐.๐๐	๒๘ กันยายน ๒๕๖๑	
๑๙	ค่าโต๊ะอเนกประสงค์แบบขา พับ ๑๐ ตัว	สำนักงานปลัด	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.-	มกราคม๖๑-มิถุนายน ๖๑				✓	๑๖,๙๐๐.๐๐	๓,๑๐๐.๐๐	๒๘ กันยายน ๒๕๖๑	
๒๐	ชุดลำโพงห้องประชุม อเนกประสงค์ ๑ ชุด	สำนักงานปลัด	งบประมาณ	๒๖,๖๐๐.-	มกราคม๖๑-มีนาคม ๖๑				✓	๒๖,๕๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๒๘ กันยายน ๒๕๖๑	
๒๑	ค่าชุดไมโครโฟนห้องประชุม สภาฯ อบต.	สำนักงานปลัด	งบประมาณ	๑๑๖,๐๐๐.-	มกราคม๖๑-มีนาคม ๖๑				✓	๑๑๕,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๒๘ กันยายน ๒๕๖๑	
๒๒	ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ๒ เครื่อง	สำนักงานปลัด	งบประมาณ	๖๐,๐๐๐.-	มกราคม๖๑-มีนาคม ๖๑				✓	๕๕,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑	

ลงชื่อ

(นางทัศนีย์ แสงจันทร์)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ

(นางสาวพัชรินทร์ พรหมสาขา ณ สกลนคร)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ลงชื่อ

ปลัด อบต.

(นายวันชัย สิทธิชนะศรี)

แบบ ผด. ๓

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงพวย

☐ งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
☐ งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
☒ งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดทำตามแผน	ผลการ ดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบ ของ/งานงวด สุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕			
๒๓	เครื่องพิมพ์ ๒ เครื่อง	สำนักงานปลัด	งบประมาณ	๑๕๘๐๐.-	มกราคม๖๑-มีนาคม๖๑					๑๔,๘๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑	
๒๔	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ภูมิทัศน์	สำนักงานปลัด	งบประมาณ	๒๐๐,๐๐๐.-	ตุลาคม๖๐-กันยายน ๖๑					๑๔๑,๘๔๓.๓๕	๒๔๐๗๐.๕๐	๒๘ กันยายน ๒๕๖๑	
๒๕	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	กองคลัง	งบประมาณ	๔๐,๐๐๐.-	ตุลาคม๖๐-กันยายน ๖๑					๘,๖๘๔.๐๐	๑๑,๘๗๖.๐๐	๒๘ กันยายน ๒๕๖๑	
๒๖	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	งบประมาณ	๕๐,๐๐๐.-	ตุลาคม๖๐-กันยายน ๖๑					๑๓,๖๔๕.๐๐	๓๑	๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑	
๒๗	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐.-	ตุลาคม๖๐-กันยายน ๖๑					๑๕,๐๐๐.๐๐	-	๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑	
๒๘	ค่าวัสดุอาหารเสริม (นม)	กองการศึกษา	งบประมาณ	๘๖๖,๒๐๐.-	ตุลาคม๖๐-กันยายน ๖๑					๕๙๑,๒๕๒.๒๔	๔๖,๙๔๘.๐๐	๒๘ กันยายน ๒๕๖๑	
๒๙	ค่าวัสดุอาหารเสริม (นม) ศพด. ๒ แห่ง	กองการศึกษา	งบประมาณ	๑๖๒,๙๐๐.-	ตุลาคม๖๐-กันยายน ๖๑					๑๐๒,๓๕๑.๙๐	๒๖,๙๔๐.๑๐	๒๘ กันยายน ๒๕๖๑	

ลงชื่อ
(นางทัศนีย์ แสงจันทร์)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ

(นางสาวพัชรินทร์ พรหมสาขา ณ สกลนคร)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ

(นายวันชัย สิทธิชนะศรี)

ปลัด อบต.

แบบ ผด. ๓

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

- ☐ งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
☐ งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
☒ งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหาตามแผน	ผลการ ดำเนินงาน	เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑ ๒ ๓ ๔ ๕				
๓๐	วัสดุอื่น(หนังสือพิมพ์)	กองการศึกษา	งบประมาณ	๔๕,๐๐๐.-	ตุลาคม๖๐-กันยายน ๖๑		๔๕,๐๐๐.๐๐	-	๒๘ กันยายน ๒๕๖๑	
๓๑	วัสดุสำนักงาน	กองสวัสดิการ	งบประมาณ	๑๕,๐๐๐.-	ตุลาคม๖๐-กันยายน ๖๑		๑๐,๐๐๐.๐๐	๒,๙๘๐.๐๐	๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑	
๓๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองสวัสดิการ สังคม	งบประมาณ	๑๐,๐๐๐.-	ตุลาคม๖๐-กันยายน ๖๑		๑๐,๐๐๐.๐๐	-	๒๘ กันยายน ๒๕๖๑	
๓๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กองสวัสดิการ สังคม	งบประมาณ	๒๒,๐๐๐.-	มกราคม๖๑-เมษายน๖๑		๒๑,๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	๒๘ กันยายน ๒๕๖๑	
๓๔	ค่าเครื่องพิมพ์	กองสวัสดิการ สังคม	งบประมาณ	๙,๐๐๐.-	มกราคม๖๑-เมษายน๖๑		๘,๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑	
๓๕	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (เครื่องกำเนิดไฟฟ้า)	กองช่าง	งบประมาณ	๑๕๐,๐๐๐.-	มกราคม๖๑-มิถุนายน๖๑		๑๔๙,๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	๒๘ กันยายน ๒๕๖๑	
๓๖	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	กองช่าง	งบประมาณ	๒๕๐,๐๐๐.-	ตุลาคม๖๐-กันยายน๖๑		๑๕๔,๖๐๐.๐๐	๘,๗๐๐.๐๐	๒๘ กันยายน ๒๕๖๑	

ลงชื่อ

(นางทัศนีย์ แสงจันทร์)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ปลัด อบต.

(นางสาวพัชรินทร์ พรหมสาขา ณ สกลนคร)

(นายวันชัย ลิขิตะศรี)

แบบ ผด. ๓

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

☐ งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
☐ งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
☒ งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดทำตามแผน	ผลการ ดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบ ของ/งานงวด สุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
๔๐	ค่าปรับปรุงเสียงตามสายภายในหมู่บ้าน ม.๒	กองช่าง	งบประมาณ	๙๗,๐๐๐.-	มกราคม๖๑-พฤษภาคม๖๑					✓	๙๖,๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	๒๘ กันยายน ๒๕๖๑	
๔๑	ค่าก่อสร้างต่อเติมอาคาร อเนกประสงค์(สำนักงาน อบต.)	กองช่าง	งบประมาณ	๔๙๙,๐๐๐.-	มกราคม๖๑-กรกฎาคม๖๑					✓	๔๙๘,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๒๘ กันยายน ๒๕๖๑	
๔๒	ค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็กภายในหมู่บ้าน ม.๖	กองช่าง	งบประมาณ	๙๙,๐๐๐.-	มกราคม๖๑-พฤษภาคม๖๑					✓	๙๘,๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	๒๘ กันยายน ๒๕๖๑	
๔๓	ค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็กภายในหมู่บ้าน ม.๗	กองช่าง	งบประมาณ	๑๒๐,๐๐๐.-	มกราคม๖๑-พฤษภาคม๖๑					✓	๑๑๙,๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	๒๘ กันยายน ๒๕๖๑	
๔๔	ค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็กภายในหมู่บ้าน ม.๘	กองช่าง	งบประมาณ	๙๙,๐๐๐.-	มกราคม๖๑-พฤษภาคม๖๑					✓	๙๘,๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	๒๘ กันยายน ๒๕๖๑	
๔๕	ค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็กภายในหมู่บ้าน ม.๔	กองช่าง	งบประมาณ	๙๙,๐๐๐.-	มกราคม๖๑-พฤษภาคม๖๑					✓	๙๘,๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	๒๘ กันยายน ๒๕๖๑	
๔๖	ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	กองส่งเสริม การเกษตร	งบประมาณ	๔๕,๐๐๐.-	ตุลาคม๖๐-กันยายน ๖๑					✓	๔๔,๓๘๐.๐๐	๖๒๐.๐๐	๒๘ กันยายน ๒๕๖๑	

ลงชื่อ



(นางทัศนีย์ แสงจันทร์)

เจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ



(นางสาวพัชรินทร์ พรหมสาขา ณ สกลนคร)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ลงชื่อ



(นายวันชัย สิทธิชนะศรี)

ปลัด อบต.

แบบ ผต. ๓

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงพิมาย

☐ งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)
☐ งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)
☐ งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ ตามแผน	ผลการ ดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
๔๗	โครงการสนับสนุนศูนย์บริการ และถ่ายทอด เทคโนโลยีการ เกษตรฯ	กองส่งเสริม การเกษตร	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐.-	พฤษภาคม๖๑-มิถุนายน๖๑					๑๘,๑๗๐.๐๐	๑๑,๘๓๐.๐๐	๒๘ กันยายน ๒๕๖๑	
๔๘	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองส่งเสริม การเกษตร	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.-	ตุลาคม๖๐-กันยายน ๖๑					๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๒๘ กันยายน ๒๕๖๑	
๔๙	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองส่งเสริม การเกษตร	งบประมาณ	๕,๐๐๐.-	ตุลาคม๖๐-กันยายน ๖๑					๑,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๒๘ กันยายน ๒๕๖๑	
๕๐	วัสดุการเกษตร	กองส่งเสริม การเกษตร	งบประมาณ	๒๕,๐๐๐.-	ธันวาคม๖๐-กันยายน ๖๑					๗,๕๕๕.๐๐	๑๗,๔๔๕.๐๐	๒๘ กันยายน ๒๕๖๑	
๕๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองส่งเสริม การเกษตร	งบประมาณ	๑๕,๐๐๐.-	ธันวาคม๖๐-กันยายน ๖๑					๓,๒๕๐.๐๐	๑๑,๗๕๐.๐๐	๒๘ กันยายน ๒๕๖๑	
๕๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ครุภัณฑ์	กองส่งเสริม การเกษตร	งบประมาณ	๑๐,๐๐๐.-	ตุลาคม๖๐-กันยายน ๖๑					๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๒๘ กันยายน ๒๕๖๑	

ลงชื่อ



(นางทัศนีย์ แสงจันทร์)

เจ้าหน้าที่พัสดุ ลงชื่อ



(นางสาวพัชรินทร์ พรหมสาขา ณ สกลนคร)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ลงชื่อ



(นายวินัย สิทธิชนะศรี)

ปลัด อบต.