

## เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 252,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนรายเดือนนอกเหนือจากเงินเดือนของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, หัวหน้าสำนักปลัดฯ ที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามประกาศ ก.อบต. จังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน พ.ศ. 2556 ลงวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2556 และตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบลได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำ พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท.

และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 677 ลงวันที่ 27 เมษายน 2547 และระเบียบหลักเกณฑ์ หนังสือสั่งการถึงปัจจุบันที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

## ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 676,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างประจำปี สังกัดสำนักปลัด ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

## เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 77,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง สังกัดสำนักปลัดฯ ที่มีสิทธิได้รับตามประกาศ ก.อบต. ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

## งบดำเนินงาน

รวม 1,501,000 บาท

## ค่าตอบแทน

รวม 119,000 บาท

## ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 10,000 บาท

1.1 ค่าตอบแทนการประเมินผลงานและการดำเนินการด้านวินัย ตั้งไว้ 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินผลงานพนักงานส่วนตำบลกรณีสอบคัดเลือก, การคัดเลือกที่มีการประเมินผลงานเพื่อขอเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นและการสอบแข่งขัน หรือการสรรหาพนักงานจ้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และค่าตอบแทนการดำเนินงานด้านวินัยพนักงานส่วนตำบล กรณีที่ต้องตั้งคณะกรรมการดำเนินการทางวินัยแก่พนักงานส่วนตำบล ตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)



## ค่าเครื่องพิมพ์

จำนวน

15,800 บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (27 หน้า/นาที) จำนวน 2 เครื่อง (ราคา 7,900 บาท/เครื่อง) คุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้
  - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
  - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)
  - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
  - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 64 MB
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้
  - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีกระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
  - มีรับประกันการใช้งานไม่น้อยกว่า 1 ปี
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2560 ณ วันที่ 21 เมษายน 2560 หรือตามรูปแบบและราคาที่มีจำหน่ายตามร้านตัวแทนจำหน่ายทั่วไป ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 1 พ.ศ. 2560 หน้า 14 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

## ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกล ยานพาหนะ ฯลฯ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 129 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

## งบรายจ่ายอื่น

รวม

20,000 บาท

## รายจ่ายอื่น

รวม

20,000 บาท

## รายจ่ายอื่น

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่างๆ จัดจ้างองค์กร หรือสถาบันที่เป็นกลาง เพื่อเป็นผู้นำการประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นในด้านต่างๆ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาพัฒนาระบบการบริหารจัดการ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 129 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

## งานบริหารงานคลัง

รวม

2,724,500 บาท

## งบบุคลากร

รวม

2,296,500 บาท

## เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

2,296,500 บาท

## เงินเดือนพนักงาน

จำนวน

1,862,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลสังกัดกองคลัง และเงินปรับปรุงเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และคำนวณตั้งจ่ายตำแหน่งอัตราว่างประกอบ ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)



## เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานส่วนตำบลสังกัดกองคลัง ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

จำนวน 25,000 บาท

## เงินประจำตำแหน่ง

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ของผู้อำนวยการกองคลัง ที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามประกาศ ก.อบต. จังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน พ.ศ. 2556 ลงวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2556 และระเบียบหลักเกณฑ์ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

จำนวน 42,000 บาท

## ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างประจำปี สังกัดกองคลัง ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

จำนวน 318,000 บาท

## เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างสังกัดกองคลัง ที่มีสิทธิได้รับตามประกาศ ก.อบต. ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

จำนวน 49,000 บาท

## งบดำเนินงาน

## ค่าตอบแทน

รวม 398,000 บาท

## ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รวม 45,000 บาท

## 1.1 ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างฯ ตั้งไว้ 20,000 บาท

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

## ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ของกองคลังในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เช่น การปฏิบัติงานกรณีที่มีการสั่งการเร่งด่วน เป็นต้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)



## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลของ  
กองคลังที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า  
ด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
2541 รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน  
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

จำนวน

20,000 บาท

## ค่าใช้สอย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รวม

263,000 บาท

จำนวน

73,000 บาท

1.1 ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป ตั้งไว้ 3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการส่วนของกองคลัง เช่น ค่าเช่าเล่ม จ้าง  
เหมาถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาบริการเขียนป้ายต่างๆ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่า  
กำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ฯลฯ และค่าจ้างเหมาบริการอื่นที่  
จำเป็นต่อการดำเนินงาน

1.2 ค่าจ้างเหมาบริการติดตั้งระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตพร้อม  
อุปกรณ์ ตั้งไว้ 70,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการค่าติดตั้งระบบเครือข่าย  
อินเทอร์เน็ตพร้อมอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานด้านแผนที่ภาษี  
การจัดซื้อจัดจ้าง และการบันทึกข้อมูลผ่านระบบต่างๆ ให้เกิดความรวดเร็ว  
เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน  
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 128  
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

10,000 บาท

2.1 ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ตั้งไว้ 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองหรือเลี้ยงรับรองของกองคลัง ในการต้อนรับ  
บุคคลหรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าจัดทำ  
เอกสารและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะ  
บุคคล ส่วนราชการหรือหน่วยงาน ที่เข้านิเทศก์งาน ตรวจงาน หรือเยี่ยม  
ชมและศึกษาดูงานหรือการรับรองเพื่อการปฏิบัติงาน เป็นต้น  
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) แก้ไขเพิ่ม  
เดิม ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2560 หน้า 5  
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการแผนที่ภาษีและ  
ทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อจัดทำโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 127  
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

ค่าใช้จ่ายโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายในโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี  
การประชาสัมพันธ์ให้ความรู้กับผู้มีหน้าที่เสียภาษีให้เกิดความเข้าใจ  
และการณรงค์จูงใจเพื่อการจัดเก็บภาษีให้ได้เพิ่มขึ้น การจัดทำป้ายและ  
เอกสารประชาสัมพันธ์การออกพื้นที่สำรวจภาษีให้เป็นปัจจุบัน  
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 126  
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|
| <p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการ ใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง สังกัดกองคลัง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องอันเป็นภารกิจที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)</p> | จำนวน | 40,000 บาท |
| <p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น วัสดุหรือครุภัณฑ์อื่นเป็นต้น ที่ชำรุดเสียหายที่เป็นทรัพย์สินของกองคลัง ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 128 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)</p>                                                                                                                                                                  | จำนวน | 20,000 บาท |
| ค่าวัสดุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | รวม   | 80,000 บาท |
| วัสดุสำนักงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | จำนวน | 50,000 บาท |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของวัสดุเครื่องใช้ในสำนักงานต่างๆ ทั้งที่เป็นวัสดุคงทน/วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ แฟ้ม ดราวยางเครื่องเจาะกระดาษ เครื่องเขียน หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร น้ำดื่มสำหรับบริการ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับวัสดุสำนักงาน ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 127 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)</p>                                                                                                                                                                                                                                           |       |            |
| วัสดุคอมพิวเตอร์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | จำนวน | 30,000 บาท |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน/วัสดุสิ้นเปลือง/วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือ แถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ดิสก์แผ่นหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แป้นพิมพ์ กระดาษต่อเนื่อง แผ่นกรองแสง สายเคเบิล เมนบอร์ด เม้าส์ ฯลฯ ที่ใช้กับคอมพิวเตอร์ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 127 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)</p>                                                                                                                             |       |            |
| ค่าสาธารณูปโภค                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | รวม   | 10,000 บาท |
| ค่าบริการไปรษณีย์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | จำนวน | 10,000 บาท |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการส่งเอกสารราชการ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |            |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|
| งบลงทุน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | รวม   | 30,000 บาท  |
| ค่าครุภัณฑ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | รวม   | 30,000 บาท  |
| ครุภัณฑ์สำนักงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |             |
| ค่าตู้เก็บเอกสาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | จำนวน | 10,000 บาท  |
| - เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร แบบบานเลื่อนทึบสูง จำนวน 2 ตู้<br>ขนาดไม่น้อยกว่า 91 x 45 x 183 เซนติเมตร มีชั้นแผ่นเหล็กด้านใน<br>สามารถปรับระดับสูงต่ำได้เพื่อใช้เก็บเอกสาร ที่มีปริมาณเพิ่มมากขึ้นของ<br>กองคลัง จัดซื้อตามรูปแบบและราคาที่มีจำหน่ายตามร้านตัวแทนจำหน่าย<br>ทั่วไป<br>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 145<br>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง) |       |             |
| ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | จำนวน | 20,000 บาท  |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์<br>ขนาดใหญ่ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องบิน<br>เครื่องจักรกล ยานพาหนะ ฯลฯ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติ<br>หรือค่าซ่อมกลาง<br>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 129<br>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)                                                                                 |       |             |
| <b>แผนงานการรักษาความสงบภายใน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |             |
| งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | รวม   | 280,000 บาท |
| งบดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | รวม   | 280,000 บาท |
| ค่าใช้จ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | รวม   | 280,000 บาท |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | จำนวน | 220,000 บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการแก่บุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการ<br>ด้านกู้ชีพ กู้ภัย ระบบการแพทย์ฉุกเฉิน จำนวน 6 ราย<br>เหมารถตลอด 24 ชั่วโมง ออกให้บริการ ณ จุดเกิดเหตุในเขตพื้นที่<br>ตำบลบึงทวายและตามที่ได้รับบริการร้องขอหรือแจ้งเหตุ<br>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 105<br>แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับฯ<br>(สำนักปลัด)             |       |             |
| รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |             |
| รายจ่ายโครงการป้องกันลดอุบัติเหตุในเทศกาลวันปีใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | จำนวน | 15,000 บาท  |
| - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ป้องกันลดอุบัติเหตุทางถนนใน<br>เทศกาลวันปีใหม่ ตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือ<br>กระทรวงมหาดไทยกำหนด<br>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 105<br>แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับฯ<br>(สำนักปลัด)                                                                                                           |       |             |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|
| <p>รายจ่ายโครงการป้องกันลดอุบัติเหตุในเทศกาลวันสงกรานต์</p> <p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ป้องกันลดอุบัติเหตุทางถนนในเทศกาลวันสงกรานต์ ตามแนวทางที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือกระทรวงมหาดไทยกำหนด</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 106</p> <p>แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับฯ (สำนักปลัด)</p> | จำนวน | 15,000 บาท |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|
| <p>รายจ่ายสนับสนุนกิจกรรมการปฏิบัติงาน อปพร.ฯ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) และหน่วยกู้ชีพกู้ภัยตำบล บึงทวาย กิจกรรมวัน อปพร., การชุมนุมสวนสนาม, การสนับสนุนหน่วยงานอื่นที่มีการร้องขอและสั่งการ โดยจ่ายเป็นค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยงตอบแทน ค่าอาหารและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามระเบียบฯและหลักเกณฑ์ข้อสั่งการ ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 105</p> <p>แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับฯ (สำนักปลัด)</p> | จำนวน | 30,000 บาท |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|

|                                         |     |             |
|-----------------------------------------|-----|-------------|
| งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระับอัคคีภัย | รวม | 349,600 บาท |
| งบดำเนินงาน                             | รวม | 160,000 บาท |
| ค่าใช้จ่าย                              | รวม | 100,000 บาท |

|                                                                                                                                                                     |       |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|
| <p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจากสาธารณภัยต่างๆ</p> | จำนวน | 100,000 บาท |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเตรียมการป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจากสาธารณภัยต่างๆ เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว อัคคีภัย ไฟป่า และภัยพิบัติอื่นๆ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบฯ และหลักเกณฑ์ข้อสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 106

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนฯ (สำนักปลัด)

|                              |       |            |
|------------------------------|-------|------------|
| ค่าวัสดุ                     | รวม   | 60,000 บาท |
| วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ | จำนวน | 20,000 บาท |

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องป้องกันภัย อปพร. อุปกรณ์ช่วยเหลือฉุกเฉิน ประจำรถกู้ชีพ กู้ภัย ประกอบด้วย เวชภัณฑ์ช่วยเหลือและวัสดุอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้กับการช่วยเหลือฉุกเฉิน

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 130

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนฯ (สำนักปลัด)

|                      |       |            |
|----------------------|-------|------------|
| วัสดุเครื่องดับเพลิง | จำนวน | 20,000 บาท |
|----------------------|-------|------------|

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเคมีดับเพลิง สำหรับเติมถังดับเพลิงที่ใช้งานแล้วหรือต้องเปลี่ยนตามที่มาตรฐานกำหนดไว้

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 130

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนฯ (สำนักปลัด)



## งบเงินอุดหนุน

## เงินอุดหนุน

## เงินอุดหนุนส่วนราชการ

|       |            |
|-------|------------|
| รวม   | 25,000 บาท |
| รวม   | 25,000 บาท |
| จำนวน | 25,000 บาท |

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครตำบลบึง  
ทวาย ของสถานีตำรวจภูธรต่างอย อำเภอดำรงวิทยะ จังหวัดสกลนคร ราย  
ละเอียดตามโครงการของสถานีตำรวจภูธรต่างอย ที่เสนอขอรับการอุด  
หนุน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. 2559  
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 136  
แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนฯ  
(สำนักปลัด)

แผนงานการศึกษา

## งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

รวม 4,521,480 บาท

## งบบุคลากร

รวม 904,780 บาท

## เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 904,780 บาท

## เงินเดือนพนักงาน

จำนวน 607,780 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลและเงินปรับปรุงเงิน  
เดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี สังกัดกองการศึกษาฯ ตามกรอบ  
แผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน  
ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา  
(กองการศึกษาฯ)

## เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ของผู้อำนวยการกองการศึกษา มี  
สิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามประกาศ ก.อบต. จังหวัด  
สกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ  
องค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2545 และที่แก้ไขเพิ่ม  
เติมถึงปัจจุบัน พ.ศ. 2556 ลงวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2556 และระเบียบ  
หลักเกณฑ์ หนังสือสั่งการปัจจุบันที่เกี่ยวข้อง  
ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา  
(กองการศึกษาฯ)

## ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 255,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างภารกิจและพนักงานจ้างทั่ว  
ไป และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างประจำปี ของกองการ  
ศึกษาฯ ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน  
ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา  
(กองการศึกษาฯ)



## งบดำเนินงาน

## ค่าใช้จ่าย

รวม 1,760,100 บาท

รวม 671,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างนักเรียนช่วงปิดภาคเรียน

จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจ้างเด็กนักเรียน นักศึกษา ปฏิบัติงานช่วงปิดภาคเรียน เพื่อสนับสนุนการแก้ไขปัญหาการว่างงานและให้มีรายได้เสริม โดยจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 569 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2551 และหนังสือสั่งการปัจจุบันที่เกี่ยวข้อง  
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 108  
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษาฯ)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างสังกัดกองการศึกษาฯ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องอันเป็นภารกิจที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น  
พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน  
ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษาฯ)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

จำนวน 561,000 บาท

- เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 2 ศูนย์ จำนวน 416,500 บาท ในอัตราละคนละ 20 บาท/วัน จำนวน 245 วัน เป็นรายจ่ายสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาอัตราการบริหารตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว 3301 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2560  
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 107  
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษาฯ)

- ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 2 แห่ง จำนวน 144,500 บาท จัดสรรตามจำนวนเด็กเล็กอัตราคนละ 1,700 บาทต่อปี อัตราการบริหารตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว 3301  
ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2560  
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 107  
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษาฯ)



## คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น วัสดุหรือครุภัณฑ์อื่นเป็นต้น ที่ชำรุดเสียหายที่เป็นทรัพย์สินของกองการศึกษา  
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 131  
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษา)

## ค่าวัสดุ

รวม 1,089,100 บาท

## วัสดุสำนักงาน

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของวัสดุเครื่องใช้ในสำนักงานต่างๆ ทั้งที่เป็นวัสดุคงทน/วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ แฟ้ม ตรายาง เครื่องเจาะกระดาษ เครื่องเขียน หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับวัสดุสำนักงาน  
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 131  
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษา)

## ค่าอาหารเสริม (นม)

จำนวน 1,029,100 บาท

- ค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ตั้งไว้ 866,200 บาท  
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) ให้กับโรงเรียนในพื้นที่ตำบลบึงทวาย จำนวน 2 แห่ง ตามโครงการอาหารเสริม(นม)โรงเรียน โดยจัดสรรให้ระดับอนุบาล - ประถมศึกษาปีที่ 6 อัตรา คนละ 7.37 บาท/วัน จำนวน 260 วัน ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว 3301 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2560  
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 107  
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษา)

- ค่าอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งไว้ 162,900 บาท  
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม)ให้กับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 2 แห่ง ในอัตราคนละ 7.37 บาท/วัน จำนวน 260 วัน สนับสนุนให้เด็กได้รับสารอาหารที่เพียงพอต่อร่างกาย ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว 3301 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2560  
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 108  
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษา)

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน/วัสดุสิ้นเปลือง/วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือ แอปพลิเคชันสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ตลับหมึกอื่นๆ เป็นพิมพ์ สายเคเบิล เมนบอร์ด เม้าส์ ฯลฯ ที่ใช้กับคอมพิวเตอร์  
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 131  
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษา)



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------|
| งบลงทุน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | รวม   | 16,600 บาท    |
| ค่าครุภัณฑ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | รวม   | 16,600 บาท    |
| ครุภัณฑ์สำนักงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |               |
| ค่าตู้เก็บเอกสาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | จำนวน | 10,000 บาท    |
| - เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร แบบบานเลื่อนทึบสูง จำนวน 2 ตู้ ขนาดไม่น้อยกว่า 91 x 45 x183 เซนติเมตร มีชั้นแผ่นเหล็กด้านในสามารถปรับระดับสูงต่ำได้เพื่อใช้เก็บเอกสาร ที่มีปริมาณเพิ่มมากขึ้นของกองการศึกษาจัดซื้อตามรูปแบบและราคาที่มีจำหน่ายตามร้านตัวแทนจำหน่ายทั่วไป<br>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2560 หน้า 15<br>แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา(กองการศึกษาฯ)                                                                                                                |       |               |
| ค่าโต๊ะพร้อมเก้าอี้ปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | จำนวน | 6,600 บาท     |
| - เพื่อจัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้ปฏิบัติงานระดับ 1-2 จำนวน 2 ชุด เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของครูประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดกองการศึกษาฯ<br>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 146<br>แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา(กองการศึกษาฯ)                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |               |
| งบเงินอุดหนุน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | รวม   | 1,840,000 บาท |
| เงินอุดหนุน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | รวม   | 1,840,000 บาท |
| เงินอุดหนุนส่วนราชการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | จำนวน | 1,840,000 บาท |
| 1.1 เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ตั้งไว้ 1,840,000 บาท<br>- เพื่อจ่ายอุดหนุนสำหรับสนับสนุนโรงเรียนในเขตพื้นที่ตำบลบึงทวาย จำนวน 2 แห่ง ตามโครงการอาหารกลางวันโรงเรียน โดยจัดสรรให้ระดับอนุบาล - ประถมศึกษาปีที่ 6 อัตราคนละ 20 บาท/วัน จำนวน 200 วัน จัดสรร 100% ตามหลักเกณฑ์และอัตราการบริหารตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว 3301 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2560<br>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 138<br>แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษาฯ) |       |               |
| งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | รวม   | 1,532,000 บาท |
| งบบุคลากร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | รวม   | 1,417,000 บาท |
| เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | รวม   | 1,417,000 บาท |
| เงินเดือนพนักงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | จำนวน | 1,087,000 บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ครูผู้ดูแลเด็กและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 2 แห่ง สังกัดกองการศึกษาฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0809.4/ว1326 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2560 ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน<br>ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนฯ (กองการศึกษาฯ)                                                                                                                                                                                                                                    |       |               |



## ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างส่วนของสำนักปลัดฯ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เช่น กรณีมีการเตรียมการประชุมหรือการบริการส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 หรือการปฏิบัติงานกรณีที่มีการสั่งการเร่งด่วนให้ดำเนินการ เป็นต้น  
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

## ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 84,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน ให้แก่พนักงานส่วนตำบลส่วนของสำนักปลัดฯ หรือผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด  
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลส่วนของสำนักปลัดฯ ได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน  
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

## ค่าใช้สอย

รวม 862,000 บาท

## รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 82,000 บาท

## 1.1 ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป ตั้งไว้ 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการส่วนของสำนักปลัดฯ เช่น ค่าเช่าเล่มจ้างเหมาถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาบริการเขียนป้ายต่างๆ ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล

ค่าโฆษณาและเผยแพร่และค่าจ้างเหมาบริการอื่น

ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน ฯลฯ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 128

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

## 1.2 ค่าจ้างเหมาจัดทำเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ อบต. ตั้งไว้ 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำเว็บไซต์ และค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ค่าธรรมเนียม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำเว็บไซต์ของ อบต. ในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ของ อบต.  
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 104  
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

## 1.3 ค่าเช่าทรัพย์สิน ตั้งไว้ 42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ใช้ในการปฏิบัติงานของ อบต. และบริการประชาชนทั่วไป

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 128

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ ภายในวงเงินที่ตั้งประมาณการไว้สำหรับรายจ่ายประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ



แผนงานสาธารณสุข

## งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

## งบดำเนินงาน

รวม 130,000 บาท

## ค่าใช้จ่าย

รวม 130,000 บาท

รวม 130,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการป้องกันโรคระบาด

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสนับสนุนและรณรงค์ป้องกันโรคระบาด การฝึกซ้อมแผนป้องกันโรคที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลา ตามนโยบายของรัฐบาล ฯลฯ เป็นต้น หรือที่เกิดขึ้นในเขตพื้นที่ตำบลบึงหวาย เพื่อเป็นการรณรงค์และเตรียมการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 109  
แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข (สำนักปลัด)

โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก จัดซื้อทรายอะเบทน้ำยาพ่นหมอกควัน น้ำมันเชื้อเพลิง ฯลฯ เพื่อฉีดพ่นในเขตพื้นที่ตำบลบึงหวาย  
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 109  
แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข (สำนักปลัด)

โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า เพื่อควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคพิษสุนัขบ้าในเขตพื้นที่ตำบลบึงหวาย  
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 109  
แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข  
(กองส่งเสริมการเกษตร)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

## งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

## งบบุคลากร

รวม 806,000 บาท

## เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 676,000 บาท

## เงินเดือนพนักงาน

รวม 676,000 บาท

จำนวน 634,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลและเงินปรับปรุงเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี สังกัดกองสวัสดิการสังคม ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน  
ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไป  
(กองสวัสดิการสังคม)



เงินประจำตำแหน่ง

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ของหัวหน้ากองสวัสดิการสังคม ที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามประกาศ ก.อบต. จังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน พ.ศ. 2556 ลงวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2556 และระเบียบหลักเกณฑ์หนังสือสั่งการปัจจุบันที่เกี่ยวข้องปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไป (กองสวัสดิการสังคม)

จำนวน 42,000 บาท

งบดำเนินงาน

ค่าตอบแทน

รวม 99,000 บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

รวม 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลของกองสวัสดิการสังคมฯ ที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไป (กองสวัสดิการสังคม)

จำนวน 15,000 บาท

ค่าใช้สอย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รวม 59,000 บาท

1.1 ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป ตั้งไว้ 3,000 บาท

จำนวน 3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการส่วนของกองสวัสดิการฯ เช่น ค่าเช่าเล่มจ้างเหมาถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาบริการเขียนป้ายต่างๆ ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าโฆษณาและเผยแพร่และค่าจ้างเหมาบริการอื่นที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน ฯลฯ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 132 แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไป (กองสวัสดิการสังคม)

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างสังกัดกองสวัสดิการฯ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องอันเป็นภารกิจที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไป (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 6,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น วัสดุหรือครุภัณฑ์อื่นเป็นต้น ที่ชำรุดเสียหายที่เป็นทรัพย์สินของกองสวัสดิการสังคม

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 132

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมฯ (กองสวัสดิการสังคม)



## คำวัสดุ

## วัสดุสำนักงาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของวัสดุเครื่องใช้ในสำนักงานต่างๆ ทั้งที่เป็นวัสดุคงทน/วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ แฟ้ม ตรายาง เครื่องเจาะกระดาษ เครื่องเขียน หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับวัสดุสำนักงาน ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 132 แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไป (กองสวัสดิการสังคม).

|       |            |
|-------|------------|
| รวม   | 25,000 บาท |
| จำนวน | 15,000 บาท |

## วัสดุคอมพิวเตอร์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน/วัสดุสิ้นเปลือง/วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือ แดบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ตลับหมึกอื่นๆ แป้นพิมพ์ สายเคเบิล เมนบอร์ด เมมโมรี่ ฯลฯ ที่ใช้กับคอมพิวเตอร์ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 132 แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไป (กองสวัสดิการสังคม)

|       |            |
|-------|------------|
| จำนวน | 10,000 บาท |
|-------|------------|



## งบลงทุน

## คำครุภัณฑ์

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

## ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์

รวม 31,000 บาท

รวม 31,000 บาท

จำนวน 22,000 บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 \*  
(จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core)  
จำนวน 1 หน่วย โดยมี คุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

1) ในกรณีที่หน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อย  
กว่า 2 MB โดยมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อย

กว่า 3.8 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้าน

กราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 8 แกน หรือ

2) ในกรณีที่หน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อย

กว่า 6 MB ต้องมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 2.7 GHz

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณสมบัติอย่างใดอย่าง  
หนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ  
ขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดง  
ภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผล

กลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความ  
จำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจร

หลัก แบบ Onboard Graphics ที่ มีความสามารถในการใช้หน่วยความ  
จำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อย  
กว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาด  
ความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่  
น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อย

กว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อย กว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2560 ณ วันที่ 21 เมษายน 2560หรือตาม

รูปแบบและราคาที่มีจำหน่ายตามร้านตัวแทนจำหน่ายทั่วไป

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 147

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไป (กองสวัสดิการสังคม)



## ค่าเครื่องพิมพ์

จำนวน

9,000 บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาว
  - ค่า จำนวน 1 เครื่อง
  - คุณลักษณะพื้นฐาน
  - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่อง เดียวกัน
  - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
  - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)
  - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 ได้
  - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
  - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
  - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้
  - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
  - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
  - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษ ได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2560 ณ วันที่ 21 เมษายน 2560 หรือตามรูปแบบและราคาที่มีจำหน่ายตามร้านตัวแทนจำหน่ายทั่วไป ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 147 แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไป (กองสวัสดิการสังคม)

## งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

งบดำเนินงาน

รวม 115,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 115,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

รวม 115,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดกิจกรรมเนื่องในสัปดาห์วันสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเนื่องในสัปดาห์วันสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ สิทธิ
- สวัสดิการ กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพ เสริมสร้างกำลังใจให้กับผู้สูงอายุ ฯลฯ
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดงานฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 111  
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์  
งานสวัสดิการสังคมฯ (กองสวัสดิการสังคม)



ค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมให้ความรู้คนพิการและผู้ดูแลคนพิการ  
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมให้ความรู้คนพิการและผู้ดูแลคนพิการ เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพสิทธิสวัสดิการ ตรวจสุขภาพ และเสริมสร้างกำลังใจให้กับคนพิการ  
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 111  
แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมฯ (กองสวัสดิการสังคม)

จำนวน 15,000 บาท

รายจ่ายโครงการจัดหาเครื่องกันหนาว

- เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาเครื่องกันหนาว เพื่อเป็นการช่วยเหลือและบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของราษฎรผู้ประสบภัยหนาว ยากจนและขาดแคลนเครื่องกันหนาว รายละเอียดค่าใช้จ่ายตามโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย  
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 111  
แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมฯ (กองสวัสดิการสังคม)

จำนวน 50,000 บาท

### แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

งบบุคลากร

รวม 1,874,300 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 1,132,300 บาท

เงินเดือนพนักงาน

รวม 1,132,300 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลและเงินปรับปรุงเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี สังกัดกองช่าง ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน  
ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปฯ (กองช่าง).

จำนวน 612,000 บาท

เงินประจำตำแหน่ง

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ของ ผอ. กองช่างที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน พ.ศ. 2556 ลงวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2556 และระเบียบหลักเกณฑ์ หนังสือสั่งการปัจจุบันที่เกี่ยวข้อง  
ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปฯ (กองช่าง)

จำนวน 42,000 บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป และเงินปรับปรุงค่าตอบแทน พนักงานจ้างประจำปี ของกองช่าง ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน  
ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปฯ (กองช่าง)

จำนวน 406,800 บาท



## เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ของกองช่างที่มีสิทธิได้รับตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป (กองช่าง)

จำนวน 71,500 บาท

## งบดำเนินงาน

## ค่าตอบแทน

รวม 322,000 บาท

## ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

รวม 56,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงาน จ้างของกองช่าง ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เช่น กรณีมีการเตรียมการประเมินองค์การบริหารส่วนตำบล หรือการปฏิบัติงานกรณีที่มีการสั่งการเร่งด่วนให้ดำเนินการ ฯลฯ เป็นต้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป (กองช่าง)

จำนวน 10,000 บาท

## ค่าเช่าบ้าน

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ส่วนของกองช่าง หรือผู้มีสิทธิได้รับเงิน ค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หรือตามหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป (กองช่าง)

จำนวน 36,000 บาท

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลของกองช่าง ที่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป (กองช่าง)

จำนวน 10,000 บาท



**ค่าใช้จ่าย**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

|       |            |
|-------|------------|
| รวม   | 90,000 บาท |
| จำนวน | 25,000 บาท |

- 1.1 ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป ตั้งไว้ 5,000 บาท  
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการส่วนของกองช่าง เช่น ค่าเช่าเล็ม จ้าง  
 เหมารถยกเอกสาร ค่าจ้างเหมาบริการเขียนป้ายต่างๆ ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล  
 ค่าโฆษณาและเผยแพร่และค่าจ้างเหมาบริการอื่นที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน ฯลฯ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 133  
 แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป (กองช่าง)

- 1.2 ค่าธรรมเนียมต่างๆ ในการตรวจวิเคราะห์ ตั้งไว้ 20,000 บาท  
 - เพื่อจ่ายเป็น ค่าธรรมเนียมต่างๆ ในการตรวจวิเคราะห์ เช่น การตรวจ  
 วิเคราะห์คุณภาพน้ำประปาที่ใช้ในการอุปโภคและบริโภค และการตรวจ  
 อื่นๆ ในเขตพื้นที่ตำบลบึงทวาย

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 117  
 แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป (กองช่าง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการรังวัดสอบเขตที่สาธารณะประโยชน์

|       |            |
|-------|------------|
| จำนวน | 20,000 บาท |
|-------|------------|

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารังวัดสอบเขตที่สาธารณะประโยชน์ หรือทางสาธารณ  
 ประโยชน์ในเขตพื้นที่ตำบลบึงทวายกรณีที่มีปัญหาการร้องเรียนการบุกรุก  
 ที่สาธารณะประโยชน์และกรณีที่ดินสาธารณะประโยชน์ยังไม่มีเอกสาร น.ส.ด.  
 เพื่อออกหนังสือสำคัญฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กรมที่ดินกำหนด  
 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 117  
 แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป (กองช่าง)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

|       |            |
|-------|------------|
| จำนวน | 30,000 บาท |
|-------|------------|

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ  
 จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการ  
 ใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำ  
 เป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง  
 สังกัดกองช่าง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องอันเป็นภารกิจที่เกี่ยวข้อง ตาม  
 หนังสือกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ  
 เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป (กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

|       |            |
|-------|------------|
| จำนวน | 15,000 บาท |
|-------|------------|

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้  
 งานได้ตามปกติ สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือปกติมี  
 อายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน  
 ระยะ เวลาอันสั้น วัสดุหรือครุภัณฑ์อื่นเป็นต้น ที่ชำรุดเสียหายที่เป็น  
 ทรัพย์สินของกองช่างปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-  
 2564) หน้า 133

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป (กองช่าง)



**คำวัสดุ**

**วัสดุสำนักงาน**

**รวม** 176,000 บาท  
**จำนวน** 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของวัสดุเครื่องใช้ในสำนักงานต่างๆ ทั้งที่เป็นวัสดุคงทน/วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ แฟ้ม ตรายาง เครื่องเจาะกระดาษ เครื่องเขียน หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับวัสดุสำนักงาน ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 133 แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป (กองช่าง)

**วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ**

**จำนวน** 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ทั้งที่เป็นวัสดุคงทน/วัสดุสิ้นเปลือง/วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ไมโครโฟน หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ฯลฯ ที่ใช้กับงานไฟฟ้าและวิทยุ และที่รับโอนภารกิจจัดซื้อดูแลรักษาของกองช่าง ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 133 แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป (กองช่าง)

**วัสดุก่อสร้าง**

**จำนวน** 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเกี่ยวกับงานก่อสร้าง ทั้งที่เป็นวัสดุคงทน/วัสดุสิ้นเปลือง/วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น จอบ เสียม ปูนซีเมนต์ ท่อน้ำและอุปกรณ์ ฯลฯ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างของกองช่าง ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 133 แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป (กองช่าง)

**วัสดุยานพาหนะและขนส่ง**

**จำนวน** 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน/วัสดุสิ้นเปลือง/วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ยางรถยนต์/จักรยานยนต์ แบตเตอรี่ หัวเทียน หม้อน้ำ ฯลฯ และส่วนประกอบอื่นๆที่เป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่งสำหรับรถจักรยานยนต์และรถยนต์ ส่วนกลางที่เป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 133 แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป (กองช่าง)

**วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น**

**จำนวน** 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เป็นวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ค่าแก๊สหุงต้ม น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน แก๊สโซฮอล์ น้ำมันเครื่อง ฯลฯ ใช้สำหรับรถจักรยานยนต์ รถยนต์ส่วนกลาง ใช้ในการปฏิบัติงานกิจกรรมต่างๆ ของ อบต. ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 133 แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป (กองช่าง)



วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 16,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน/วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ ผ้าสำหรับเขียนป้าย พู่กัน สี แลบบันทึบเสียงหรือภาพ แบตเตอรี่ใช้กับกล้องและอุปกรณ์ใช้กับกล้องถ่ายรูประบบดิจิตอล ฯลฯ รวมทั้งวัสดุอื่นๆที่จำเป็นต้องใช้ในการประชาสัมพันธ์งานขององค์การบริหารส่วนตำบลและรายงานตามนโยบาย  
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 133  
แผนงานเกษตรและชุมชน งานบริหารทั่วไป (กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน/วัสดุสิ้นเปลือง/วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือ แลบบันทึบสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ตลับหมึกอื่นๆ แป้นพิมพ์ สายเคเบิล เมนบอร์ด เม้าส์ ฯลฯ ที่ใช้กับคอมพิวเตอร์

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 133  
แผนงานเกษตรและชุมชน งานบริหารทั่วไป (กองช่าง)

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

รวม 420,000 บาท

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

รวม 170,000 บาท

ค่าเครื่องกำเนิดไฟฟ้า

จำนวน 150,000 บาท

1.1 ค่าเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ตั้งไว้ 150,000 บาท

- เพื่อจัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาด 10 กิโลวัตต์ จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน/กิจกรรมของ อบต.  
รายละเอียดประกอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า มีดังนี้

1. เป็นเครื่องยนต์ดีเซล

2. แผงสวิตช์ 1 อัน

3. โวลท์มิเตอร์ 1 อัน

4. แอมมิเตอร์ 1 อัน

5. หลอดไฟแสงสว่างพร้อมขั้ว 1 ชุด

6. สวิตช์ปิด - เปิดหลอดไฟ 1 อัน

7. คัตเอาต์ 1 อัน

8. ที่เสียบปลั๊ก 2 จุด

9. ฟรีแควนซีมิเตอร์ 1 อัน

10. คุณสมบัติทางเทคนิคทั่วไป ดังนี้ ไฟ AC 380/220 โวลท์ ชนิด 3 ยก 4 สาย หรือ 220 โวลท์ ชนิด 3 ยก 3 สาย 50 เฮิรตซ์ , มีเครื่องควบคุมแรงดันไฟฟ้า

อัตโนมัติ (Automatic Voltage Regulation Control) ไม่

เกิน + 2.5 , - 2.5 % , สามารถใช้ได้กับอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มี

ค่า Power Factorตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป , ส่งกำลังขับโดย

ตรง (Direct Coupling)มีรับประกันการใช้งานไม่น้อยกว่า 1 ปี จัดซื้อตามมาตรฐานครุภัณฑ์ของกรมบัญชีกลางกำหนด/ตามร้านตัวแทนจำหน่ายทั่วไป

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 147  
แผนงานเกษตรและชุมชน งานบริหารทั่วไป (กองช่าง)



รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

65,000 บาท

2.1 ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล  
ตั้งไว้ 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองหรือเลี้ยงรับรอง ของ อบต. ในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าจัดทำเอกสาร และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ส่วนราชการหรือหน่วยงาน ที่เข้าเนิเทศก์งาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชมและศึกษาดูงานหรือการรับรองเพื่อการปฏิบัติงานของ อบต. เป็นต้น ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 128

2.2 ค่ารับรองในการประชุมสภา การดำเนินงานของ อบต.  
ตั้งไว้ 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการในการประชุมของสภา อบต. และการประชุมการดำเนินงานต่างๆ ของ อบต. ตามความจำเป็นและเหมาะสม ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 129

2.3 ค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีประชาคม  
ตั้งไว้ 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมหรือดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จำเป็นต้องจัดประชุมเวทีประชาคม เพื่อรับทราบความเห็นหรือข้อเสนอแนะของประชาชน เช่น ค่าอาหาร ค่าวัสดุ เอกสารต่างๆ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดประชุมเวทีประชาคม ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 129

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540 จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมตระหนักถึงความสำคัญของการมีคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการทำงานและมีความรู้เกี่ยวกับสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564)แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 1 พ.ศ. 2560 หน้า 11 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ

จำนวน

80,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระบรมราชินีนาถหรือพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ตลอดจนผู้แทนพระองค์ โดยเป็นค่าใช้จ่ายในการรับเสด็จ ส่งเสด็จ ค่าใช้จ่ายในการนำมวลชนเข้าร่วมกิจกรรม ตลอดจนค่าจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ เพื่อเทิดพระเกียรติในโอกาสอันสำคัญ เช่น ธงชาติ

ธงตราสัญลักษณ์ ฯลฯ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 113

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)



## ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกล ยานพาหนะ ฯลฯ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมปกติหรือค่าซ่อมกลางแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป (กองช่าง)

จำนวน 20,000 บาท

## ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม 250,000 บาท

ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

จำนวน 250,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติและให้มีสภาพที่ดีขึ้น  
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 117  
แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป (กองช่าง)

## งานไฟฟ้าถนน

งบลงทุน

รวม 97,000 บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม 97,000 บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

รวม 97,000 บาท

ค่าปรับปรุงเสียงตามสายภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 2

จำนวน 97,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงเสียงตามสายภายในหมู่บ้าน บ้านบึงน้อย หมู่ที่ 2 ตำบลบึงทวาย อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดสกลนคร ดังนี้  
ติดตั้งเครื่องขยายเสียงขนาด 1,500 วัตต์ (RMS) จำนวน 1 เครื่องพร้อมอุปกรณ์ ติดตั้งลำโพงฮอร์นขนาดปากฮอร์น 21 นิ้ว 4X4 พร้อมยูนิต์ฮอร์นขนาด 150 W X 4 จำนวน 4 แห่งๆละ 1 ชุด ตามรายละเอียดและปริมาณงาน(ตามรูปแบบและประมาณราคาของ อบต. บึงทวาย กำหนด)  
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 117  
แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน (กองช่าง)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบดำเนินงาน

รวม 45,000 บาท

ค่าวัสดุ

รวม 45,000 บาท

วัสดุอื่น

รวม 45,000 บาท

จำนวน 45,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือพิมพ์รายวันให้ไว้ประจำหมู่บ้าน เพื่อเพิ่มช่องทางการรับรู้ข้อมูลข่าวสารส่งเสริมการเรียนรู้ด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง กฎหมายและข้อมูลข่าวสารต่างๆ สร้างความเข้มแข็งให้กับประชาชน  
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 113  
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไป (กองการศึกษาฯ)



## งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

## งบดำเนินงาน

## ค่าใช้จ่าย

|     |            |
|-----|------------|
| รวม | 60,000 บาท |
| รวม | 30,000 บาท |
| รวม | 30,000 บาท |

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

## โครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

|       |            |
|-------|------------|
| จำนวน | 15,000 บาท |
|-------|------------|

1.1 โครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตั้งไว้ 15,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อส่งเสริมการประกอบอาชีพ และเพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 102 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนฯ (กองสวัสดิการสังคม)

## โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

|       |            |
|-------|------------|
| จำนวน | 15,000 บาท |
|-------|------------|

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่ตำบลบึงทวาย โดยการประชุมประชาคมมีส่วนร่วม สำรวจและติดตามเฝ้าระวัง เป็นต้น ตามแผนยุทธศาสตร์พลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด ตามแนวทางที่กระทรวงมหาดไทยหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 112 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมฯ (กองสวัสดิการสังคม)

## งบเงินอุดหนุน

## เงินอุดหนุน

|     |            |
|-----|------------|
| รวม | 30,000 บาท |
|-----|------------|

## เงินอุดหนุนส่วนราชการ

|     |            |
|-----|------------|
| รวม | 30,000 บาท |
|-----|------------|

|       |            |
|-------|------------|
| จำนวน | 30,000 บาท |
|-------|------------|

1. เงินอุดหนุนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียนบ้านดงหลวง

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียนบ้านดงหลวง เพื่อให้นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับการป้องกันภัยจากยาเสพติด รายละเอียดตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียนบ้านดงหลวง ของโรงเรียนบ้านดงหลวง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 139 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมฯ (กองการศึกษาฯ)



แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

## งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

## งบดำเนินงาน

## ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

|       |             |
|-------|-------------|
| รวม   | 200,000 บาท |
| รวม   | 200,000 บาท |
| รวม   | 200,000 บาท |
| จำนวน | 200,000 บาท |

1.1 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับงานพิธีทางศาสนา งานรัฐพิธีและงานประเพณี  
ต่างๆ ตั้งไว้ 200,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมงานพิธีศาสนาพระราชพิธีหรือรัฐ  
พิธี ที่เกี่ยวเนื่องกับองค์พระมหากษัตริย์และสถาบันพระมหากษัตริย์ เพื่อ  
เป็นการถวายราชสักการะสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ แสดงออกถึงความ  
จงรักภักดี อันเป็นการปฏิบัติแบบแผนจารีตประเพณีอันดีงาม และการจัด  
กิจกรรมเกี่ยวกับพิธีทางศาสนาประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น ฯลฯ  
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 113  
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมฯ งานบริหารทั่วไปฯ (กองการศึกษาฯ)

## งานกีฬาและนันทนาการ

## งบดำเนินงาน

## ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ  
ค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันกีฬาตำบลประจำปี

|       |             |
|-------|-------------|
| รวม   | 200,000 บาท |
| รวม   | 200,000 บาท |
| รวม   | 100,000 บาท |
| จำนวน | 100,000 บาท |

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันกีฬาตำบลประจำปี เพื่อสนับสนุน  
ให้เยาวชนและประชาชนมีการพัฒนาการเล่นกีฬา สร้างความ  
สามัคคี ความมีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้จักให้อภัย และเพื่อให้มี  
สุขภาพที่แข็งแรง มีการพัฒนาการเล่นกีฬาให้มีศักยภาพเพื่อเข้าก้าวสู่  
กีฬาในระดับที่สูงขึ้น รายละเอียดค่าใช้จ่ายตามโครงการขององค์การ  
บริหารส่วนตำบลบึงทวาย

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 114  
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมฯ งานกีฬาและนันทนาการ  
(กองการศึกษาฯ)

## ค่าวัสดุ

## วัสดุกีฬา

|       |             |
|-------|-------------|
| รวม   | 100,000 บาท |
| จำนวน | 100,000 บาท |

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬาให้กับหมู่บ้านในตำบลบึงทวาย เพื่อส่งเสริมสนับสนุน  
การออกกำลังกายส่งเสริมการสร้างสุขภาพที่ดีและส่งเสริมสนับสนุน  
การใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์สำหรับเด็กและเยาวชนประกอบกับเป็น  
ความต้องการของประชาชนในพื้นที่ต้องการวัสดุกีฬาประจำหมู่บ้าน ใช้  
ในการฝึกซ้อมกีฬา

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 114  
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมฯ งานกีฬาและนันทนาการ  
(กองการศึกษาฯ)



**งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น**

**งบดำเนินงาน**

**ค่าใช้จ่าย**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการงานประเพณีท้องถิ่น(งานลอยกระทงประจำปี)

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีลอยกระทงตำบลบึงหวาย ที่กำหนดให้เป็นงานประเพณีท้องถิ่นระดับอำเภอ ตามข้อตกลงจัดงานประเพณีท้องถิ่นในระดับอำเภอต่างอย เพื่อเป็นการอนุรักษ์และส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นมีความสัมพันธ์และมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชนฯ รายละเอียดค่าใช้จ่ายตามโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 113 แผนงานการศาสนาวัดนธรรมฯ งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)

รวม 110,000 บาท  
รวม 60,000 บาท  
รวม 60,000 บาท

จำนวน 60,000 บาท

**งบเงินอุดหนุน**

**เงินอุดหนุน**

เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์

1. เงินอุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลบึงหวาย ตั้งไว้ 50,000 บาท  
-เพื่อจ่ายอุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลบึงหวายในการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมต่างๆ เช่น การอนุรักษ์และส่งเสริมกิจกรรมด้านศาสนา ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น การเข้าร่วมกิจกรรมงานประเพณีไหลเรือไฟอำเภอต่างอย การฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรม การบรรพชาเณรภาคฤดูร้อน เป็นต้น รายละเอียดตามโครงการขอรับการสนับสนุนของสภาวัฒนธรรมตำบลบึงหวาย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 141 แผนงานการศาสนาวัดนธรรมฯ งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)

รวม 50,000 บาท  
รวม 50,000 บาท  
จำนวน 50,000 บาท

**แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา**

**งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน**

**งบลงทุน**

**ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง**

**ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค**

ค่าก่อสร้างต่อเติมอาคารเอนกประสงค์ (สำนักงาน อบต.บึงหวาย)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างต่อเติมอาคารเอนกประสงค์(สำนักงาน อบต.บึงหวาย) ตำบลบึงหวาย อำเภอต่างอย จังหวัดสกลนคร ดังนี้  
- ก่อสร้างต่อเติมอาคาร 2 ด้าน ของอาคารด้านทิศเหนือ กว้าง 3.00 เมตร ยาว 10.00 เมตร สูง 3.50 เมตร ด้านทิศใต้ กว้าง 3.00 เมตร ยาว 10.00 เมตร สูง 3.50 เมตร ตามรายละเอียดและปริมาณงาน (ตามรูปแบบและประมาณราคาของ อบต.บึงหวาย กำหนด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2560 หน้า 3 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างฯ (กองช่าง)

รวม 1,358,000 บาท  
รวม 1,358,000 บาท  
รวม 1,358,000 บาท

จำนวน 499,000 บาท



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|
| <p>ค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 6</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตภายในหมู่บ้าน บ้านนาเลา หมู่ที่ 6 ตำบลบึงทวาย อำเภอต่างอย จังหวัดสกลนคร ดังนี้</p> <p>- ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 40.00 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็ก ไม่น้อยกว่า 160.00 ตารางเมตร ลงลูกรังไหล่ทางตามสภาพ พื้นที่ 12.00 ลูกบาศก์เมตร ตามรายละเอียดและปริมาณงาน (ตามรูปแบบและประมาณราคาของ อบต.บึงทวาย กำหนด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 121 แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างฯ (กองช่าง)</p>                                                                                    | จำนวน | 99,000 บาท  |
| <p>ค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 7</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตภายในหมู่บ้าน บ้านดงหลวง หมู่ที่ 7 ตำบลบึงทวาย อำเภอต่างอย จังหวัดสกลนคร ดังนี้</p> <p>- ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร ยาว 62.00 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็ก ไม่น้อยกว่า 186.00 ตารางเมตร ลงลูกรังไหล่ทางตามสภาพ พื้นที่ 15.00 ลูกบาศก์เมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล.ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.40X1.00 เมตร จำนวน 2 แห่งๆละ 4 ท่อน ตามรายละเอียดและปริมาณงาน (ตามรูปแบบและประมาณราคาของ อบต.บึงทวาย กำหนด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 121 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างฯ (กองช่าง)</p> | จำนวน | 120,000 บาท |
| <p>ค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 8</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตภายในหมู่บ้าน บ้านโนนสะอาด หมู่ที่ 8 ตำบลบึงทวาย อำเภอต่างอย จังหวัดสกลนคร ดังนี้</p> <p>- ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 40.00 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็ก ไม่น้อยกว่า 160.00 ตารางเมตร ลงลูกรังไหล่ทางตามสภาพ พื้นที่ 12.00 ลูกบาศก์เมตร ตามรายละเอียดและปริมาณงาน (ตามรูปแบบและประมาณราคาของ อบต.บึงทวาย กำหนด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 121 แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างฯ (กองช่าง)</p>                                                                                 | จำนวน | 99,000 บาท  |
| <p>ค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 4</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตภายในหมู่บ้าน บ้านตากแดด หมู่ที่ 4 ตำบลบึงทวาย อำเภอต่างอย จังหวัดสกลนคร ดังนี้</p> <p>- ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 40.00 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็ก ไม่น้อยกว่า 160.00 ตารางเมตร ลงลูกรังไหล่ทางตามสภาพ พื้นที่ 12.00 ลูกบาศก์เมตร ตามรายละเอียดและปริมาณงาน (ตามรูปแบบและประมาณราคาของ อบต.บึงทวาย กำหนด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 120 แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างฯ (กองช่าง)</p>                                                                                   | จำนวน | 99,000 บาท  |



## ค่าก่อสร้างทางข้ามลำห้วยสาธารณะประโยชน์ หมู่ที่ 10

จำนวน 194,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างทางข้ามลำห้วยสาธารณะประโยชน์ลำห้วยหลวง บ้านเหล่าสามัคคี หมู่ที่ 10 ตำบลบึงทวาย อำเภอดงออย จังหวัดสกลนคร

ดังนี้

- ก่อสร้างทางข้ามลำห้วย กว้าง 4.00 เมตร ยาว 16.00 เมตร สูงเฉลี่ย 3.00 เมตร ทางเชื่อมกว้าง 4.00 เมตร ยาว 50.00 เมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล.ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 1.00X1.00 เมตร จำนวน 6 ท่อน1แห่ง ตามรายละเอียดและปริมาณงาน (ตามรูปแบบและประมาณราคา

ของ อบต.บึงทวาย กำหนด)

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 1 พ.ศ. 2560 หน้า 4 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างฯ (กองช่าง)

## ค่าปรับปรุงซ่อมแซมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 2 แห่ง เพื่อให้มีสภาพการใช้งานที่ดี มีความปลอดภัยแก่ชีวิตและทรัพย์สินตามรายละเอียดและปริมาณงาน (ตามรูปแบบและประมาณราคาของ อบต. บึงทวายกำหนด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ. 2561-2564 ) หน้า 115 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างฯ (กองการศึกษาฯ)

## ค่าปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร หมู่ที่ 5

จำนวน 99,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตรสายบ้านหนองบัว-บ้านหนองสลาม บ้านหนองบัว หมู่ที่ 5 ตำบลบึงทวาย อำเภอดงออย จังหวัดสกลนคร

ดังนี้

- ปรับปรุงถนนโดยการการปรับคันทางเดิมและลงลูกรังผิวจราจร กว้าง 4.00 เมตร ยาว 630.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตรหรือมีปริมาตรลูกรังไม่น้อยกว่า 403.00 ลูกบาศก์เมตร พร้อมปรับเกลี่ยเรียบ ร้อย ตามรายละเอียดและปริมาณงาน (ตามรูปแบบและประมาณราคาของ อบต.บึงทวาย กำหนด)

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2560 หน้า 3 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างฯ (กองช่าง)

## ค่าปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร หมู่ที่ 9

จำนวน 99,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตรสายบ้านหนองสลาม-บ้านหนองบัว (สายหนองหัวหมา-หนองบัว) บ้านหนองสลาม หมู่ที่ 9 ตำบลบึงทวาย อำเภอดงออย จังหวัดสกลนคร ดังนี้

- ปรับปรุงถนนโดยการการปรับคันทางเดิมและลงลูกรังผิวจราจร กว้าง 4.00 เมตร ยาว 330.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.20 เมตรหรือมีปริมาตรลูกรังไม่น้อยกว่า 400.00 ลูกบาศก์เมตร พร้อมปรับเกลี่ยเรียบ ร้อย ตามรายละเอียดและปริมาณงาน (ตามรูปแบบและประมาณราคาของ อบต.บึงทวาย กำหนด)

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2560 หน้า 4 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างฯ (กองช่าง)



**แผนงานการเกษตร**

**งานส่งเสริมการเกษตร**

**งบบุคลากร**

**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)**

**เงินเดือนพนักงาน**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลกองส่งเสริมการเกษตร และเงินปรับปรุงเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และคำนวณตั้งจ่ายตำแหน่งอัตราว่างประกอบ ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร (กองส่งเสริมการเกษตร)

|       |             |
|-------|-------------|
| รวม   | 875,500 บาท |
| รวม   | 710,500 บาท |
| รวม   | 710,500 บาท |
| จำนวน | 509,000 บาท |

**เงินประจำตำแหน่ง**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ของผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามประกาศ ก.อบต. จังหวัด สกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ องค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน พ.ศ. 2556 ลงวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2556 และระเบียบหลักเกณฑ์หนังสือสั่งการปัจจุบันที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร (กองส่งเสริมการเกษตร)

|       |            |
|-------|------------|
| จำนวน | 42,000 บาท |
|-------|------------|

**ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป และเงินปรับปรุงค่าตอบแทน พนักงานจ้างประจำปี สังกัดกองส่งเสริมการเกษตร ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร (กองส่งเสริมการเกษตร)

|       |             |
|-------|-------------|
| จำนวน | 143,600 บาท |
|-------|-------------|

**เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างสังกัดกองส่งเสริมการเกษตร ที่มีสิทธิได้รับตามประกาศ ก.อบต. ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร (กองส่งเสริมการเกษตร)

|       |            |
|-------|------------|
| จำนวน | 15,900 บาท |
|-------|------------|

**งบดำเนินงาน**

**ค่าใช้สอย**

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร  
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฤ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้ สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น ในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างสังกัด กองส่งเสริมการเกษตร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องอันเป็นภารกิจที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ปัจจุบัน

ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร (กองส่งเสริมการเกษตร)

|       |            |
|-------|------------|
| จำนวน | 20,000 บาท |
|-------|------------|

|     |             |
|-----|-------------|
| รวม | 140,000 บาท |
|-----|-------------|

|     |            |
|-----|------------|
| รวม | 85,000 บาท |
|-----|------------|



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|
| โครงการสนับสนุนศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลบึงทวาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | จำนวน | 30,000 บาท |
| <p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลบึงทวาย เพื่อดำเนินการให้เป็นศูนย์ข้อมูลวิชาการ ความร่วมมือระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐ องค์กรท้องถิ่นและเกษตรกรใน การดำเนินงานถ่ายทอดและขยายผลของเทคโนโลยีการเกษตรอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ให้เกิดการพัฒนาในอาชีพทุกด้านผลักดันให้ชุมชนเข้มแข็งและพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 103</p> <p>แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร (กองส่งเสริมการเกษตร)</p> |       |            |
| โครงการอบรมอาสาปศุสัตว์ประจำหมู่บ้าน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | จำนวน | 15,000 บาท |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมอาสาปศุสัตว์ประจำหมู่บ้าน เพื่อให้อาสาปศุสัตว์ในหมู่บ้านมีความรู้และทักษะในการป้องกันโรคในสัตว์เลี้ยง และเพิ่มศักยภาพอาสาปศุสัตว์</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 110</p> <p>แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร (กองส่งเสริมการเกษตร)</p>                                                                                                                                                                                       |       |            |
| ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | จำนวน | 20,000 บาท |
| <p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ เวลาอันสั้น วัสดุหรือครุภัณฑ์อื่นเป็นต้น ที่ชำรุดเสียหายที่เป็นทรัพย์สินของกองส่งเสริมการเกษตร</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 134</p> <p>ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร (กองส่งเสริมการเกษตร)</p>                                                              |       |            |
| ค่าวัสดุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | รวม   | 55,000 บาท |
| วัสดุสำนักงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | จำนวน | 10,000 บาท |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของวัสดุเครื่องใช้ในสำนักงานต่างๆ ทั้งที่เป็นวัสดุคงทน/วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ แฟ้ม ตรายาง เครื่องเจาะกระดาษ เครื่องเขียน หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับวัสดุสำนักงาน</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 134</p> <p>แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร (กองส่งเสริมการเกษตร)</p>                                                                                                                                                |       |            |
| วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | จำนวน | 5,000 บาท  |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน แก๊สโซฮอล์ น้ำมันหล่อลื่น ใส้กรองน้ำมัน ฯลฯ ใช้สำหรับรถจักรยานยนต์ รถยนต์ส่วนบุคคล เครื่องตัดหญ้า ฯลฯ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานกิจกรรมต่างๆ ของ อบต.</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 134</p> <p>แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร (กองส่งเสริมการเกษตร)</p>                                                                                                                                 |       |            |



## วัสดุการเกษตร

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น เมล็ดพันธุ์พืช พันธุ์ไม้ต่างๆ พันธุ์ไม้ดอกไม้ประดับ ปุ๋ย พันธุ์ไม้เศรษฐกิจ วัสดุเพาะชำ ฯลฯ เป็นต้น วัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการปลูกในกิจกรรมต่างๆ ของ อบต. เช่น บริเวณสถานที่ราชการ เส้นทางสองข้างทางในชุมชน เพื่อส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อม และการสนับสนุนเมล็ดพันธุ์พืชนำไปปลูก ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 134

แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร(กองส่งเสริมการเกษตร)

จำนวน 25,000 บาท

## วัสดุคอมพิวเตอร์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน/วัสดุสิ้นเปลือง/วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือ แดปพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ตลับหมึกอื่นๆ แป้นพิมพ์ สายเคเบิล เมนบอร์ด เม้าส์ ฯลฯ ที่ใช้กับคอมพิวเตอร์

จำนวน 15,000 บาท

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 134

แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร (กองส่งเสริมการเกษตร)

## งบลงทุน

## ค่าครุภัณฑ์

รวม 25,000 บาท

## ครุภัณฑ์สำนักงาน

รวม 25,000 บาท

## ค่าโต๊ะพร้อมเก้าอี้ปฏิบัติงาน

จำนวน 7,300 บาท

- เพื่อจัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้ปฏิบัติงานระดับ 1-2 จำนวน 1 ชุด จำนวน 3,300 บาท เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง สังกัดกองส่งเสริมการเกษตร

- เพื่อจัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้ปฏิบัติงานระดับ 3-5 จำนวน 1 ชุด จำนวน 4,000 บาท เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง สังกัดกองส่งเสริมการเกษตร

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 1 พ.ศ. 2560 หน้า 15

แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร(กองส่งเสริมการเกษตร)



## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

## ค่าเครื่องพิมพ์

จำนวน 7,700 บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 7,700 บาท
  - คุณลักษณะพื้นฐาน
  - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ FAX ภายในเครื่อง เดียวกัน
  - ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
  - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4,800x1,200 dpi หรือ 1200x4,800 dpi
  - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 33 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 15 ภาพต่อนาที (ipm)
  - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10 ภาพต่อนาที (ipm)
  - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
  - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x2,400 dpi
  - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
  - สามารถถ่ายสำเนาเอกสาร ได้ทั้งสีและขาวดำ
  - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
  - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้
  - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยกดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2560 ณ วันที่ 21 เมษายน 2560 หรือตามรูปแบบและราคาที่มีจำหน่ายตามร้านตัวแทนจำหน่ายทั่วไป ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 147 แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร(กองส่งเสริมการเกษตร)

## ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกล ยานพาหนะ ฯลฯ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2560 หน้า 12
- แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร(กองส่งเสริมการเกษตร)



## ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย

จำนวน 25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันท้องถิ่นไทยประจำปี ตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือกระทรวงมหาดไทยกำหนด
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 129
- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

## ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ค่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นเลขานุการผู้บริหาร, ประธานสภา, รองประธานสภา, สมาชิกสภาฯ และเลขานุการสภาฯ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องอันเป็นภารกิจที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 126 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

## ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

จำนวน 500,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง ส.อบต. ของ อบต. บึงหวายและสนับสนุนการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือสมาชิกวุฒิสภา กรณีที่ต้องมีการเลือกตั้งใหม่นอกจากการครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือกระทรวงมหาดไทยกำหนดให้มีการสนับสนุนรณรงค์เกี่ยวกับการเลือกตั้งปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 127 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

## ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ เวลาอันสั้น วัสดุหรือครุภัณฑ์อื่นเป็นต้น ที่ชำรุดเสียหายที่เป็นทรัพย์สิน

ของสำนักปลัด

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 128

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

## ค่าวัสดุ

รวม 320,000 บาท

## วัสดุสำนักงาน

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของวัสดุเครื่องใช้ในสำนักงานต่างๆ ทั้งที่เป็นวัสดุคงทน/วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ แฟ้ม ดราวยาง เครื่องเจาะกระดาษ เครื่องเขียน หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับวัสดุสำนักงาน
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 127
- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)



|                              |     |             |
|------------------------------|-----|-------------|
| งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ | รวม | 213,000 บาท |
| งบดำเนินงาน                  | รวม | 20,000 บาท  |
| ค่าใช้สอย                    | รวม | 20,000 บาท  |

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการปลูกป่าและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตามแนวพระราชดำริและพระราชเสาวนีย์ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามแนวทางในพระราชดำริและพระราชเสาวนีย์ เพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและส่งเสริมการปลูกป่าเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเขตพื้นที่ตำบลบึงทวาย  
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 124  
แผนงานการเกษตร งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้  
(กองส่งเสริมการเกษตร)

|                          |     |             |
|--------------------------|-----|-------------|
| งบลงทุน                  | รวม | 193,000 บาท |
| ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | รวม | 193,000 บาท |

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

ค่าขุดลอกหนองสาธารณะประโยชน์ หมู่ที่ 1 จำนวน 98,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าขุดลอกหนองสาธารณะประโยชน์หนองอึกอง บ้านบึงทวาย หมู่ที่ 1 ตำบลบึงทวาย อำเภอต่างอย จังหวัดสกลนคร ดังนี้ - ขุดลอกหนองอึกอง พื้นที่ขุดลอก 1,902.00 ตารางเมตร ลึกเฉลี่ย 1.50 เมตร หรือมีปริมาตรดินขุดไม่น้อยกว่า 2,715.00 ลูกบาศก์เมตร ตามรายละเอียดและปริมาณงาน (ตามรูปแบบและประมาณราคาของ อบต.บึงทวาย กำหนด)  
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 124  
แผนงานการเกษตร งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้(กองช่าง)

ค่าขุดลอกหนองสาธารณะประโยชน์ หมู่ที่ 3 จำนวน 95,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าขุดลอกหนองสาธารณะประโยชน์หนองแซ่ บ้านหนองน้ำคำ หมู่ที่ 3 ตำบลบึงทวาย อำเภอต่างอย จังหวัดสกลนคร ดังนี้ - ขุดลอกหนองแซ่ พื้นที่ขุดลอก 1,892.00 ตารางเมตร ลึกเฉลี่ย 1.50 เมตร หรือมีปริมาตรดินขุดไม่น้อยกว่า 2,645.00 ลูกบาศก์เมตร ตามรายละเอียดและปริมาณงาน (ตามรูปแบบและประมาณราคาของ อบต.บึงทวาย กำหนด)  
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) หน้า 124  
แผนงานการเกษตร งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ (กองช่าง)

#### แผนงานงบกลาง

|                           |       |               |
|---------------------------|-------|---------------|
| งบกลาง                    | รวม   | 6,991,000 บาท |
| งบกลาง                    | รวม   | 6,991,000 บาท |
| งบกลาง                    | รวม   | 6,991,000 บาท |
| เงินสมทบกองทุนประกันสังคม | จำนวน | 91,100 บาท    |

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม สำหรับพนักงานจ้างทั่วไป/ภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกส่วนราชการ ในอัตราตามกฎหมายประกันสังคม มีระเบียบหรือหนังสือสั่งการกำหนด  
ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง (สำนักปลัด)



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <p>เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ที่มีคุณสมบัติตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง (กองสวัสดิการสังคม)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>จำนวน 4,837,200 บาท</p> |
| <p>เบี้ยยังชีพคนพิการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ ที่มีคุณสมบัติตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง (กองสวัสดิการสังคม)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>จำนวน 1,536,000 บาท</p> |
| <p>เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ รายๆละ 500 บาท /เดือน ที่แพทย์ได้รับรองการป่วยและวินิจฉัยแล้วจากสถานพยาบาลเปิดเผยตัวตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง (กองสวัสดิการสังคม)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>จำนวน 90,000 บาท</p>    |
| <p>สำรองจ่าย</p> <p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฉุกเฉินเงินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น หรือมีความจำเป็นเร่งด่วนในกรณีที่หน่วยงานต่างๆไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้หรือมีแต่ไม่เพียงพอแก่การใช้จ่าย ตามข้อสั่งการหรืองานนโยบายที่จำเป็นตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง (สำนักปลัด)</p>                                                                                                                                                                                                                 | <p>จำนวน 200,000 บาท</p>   |
| <p>รายจ่ายตามข้อผูกพัน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยกำหนดเงินสมทบขององค์การบริหารส่วนตำบลไว้ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจัดสรรจากกองทุน สปสช. ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาลดำเนินการและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ฉบับถึงปัจจุบัน และหลักเกณฑ์ตามหนังสือที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง (สำนักปลัด)</p> | <p>จำนวน 82,000 บาท</p>    |
| <p>เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) สำหรับพนักงานส่วนตำบลหรือผู้มีสิทธิได้รับ ในอัตราร้อยละ 1 ของประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ไม่รวมเงินอุดหนุนทั่วไป เงินกู้ฯ ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2543 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2536 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหนังสือที่เกี่ยวข้องปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง (สำนักปลัด)</p>                                                | <p>จำนวน 154,700 บาท</p>   |



[illegible]



| งบการเงินรวม (งบแสดงฐานะการเงิน) |                                                                         | งบกำไรขาดทุนรวม |           | งบดุล           |           |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|-----------------|-----------|
| งบกลาง                           | งบกลาง                                                                  | งบกำไรขาดทุนรวม | งบดุล     | งบกำไรขาดทุนรวม | งบดุล     |
|                                  | รายจ่ายตามข้อผูกพัน                                                     |                 |           |                 | 82,000    |
|                                  | เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ                                                   |                 |           |                 | 90,000    |
|                                  | เงินสมทบกองทุนประกันสังคม                                               |                 |           |                 | 91,100    |
|                                  | เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ                                                   |                 |           |                 | 4,837,200 |
|                                  | เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบข.)                  |                 |           |                 | 154,700   |
|                                  | สำรองจ่าย                                                               |                 |           |                 | 200,000   |
|                                  | เบี้ยยังชีพคนพิการ                                                      |                 |           |                 | 1,536,000 |
|                                  | เงินอุดหนุนแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก                                  |                 | 42,120    |                 | 42,120    |
|                                  | เงินอุดหนุนแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น                        |                 | 1,886,400 |                 | 1,886,400 |
|                                  | เงินอุดหนุนแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล |                 | 86,400    |                 | 86,400    |
|                                  | เงินเดือนนายก/รองนายก                                                   |                 | 514,080   |                 | 514,080   |
|                                  | เงินอุดหนุนแทนพิเศษนายก/รองนายก                                         |                 | 42,120    |                 | 42,120    |
|                                  | ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง                                                    | 412,000         |           | 994,500         | 1,956,900 |
|                                  | เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง                                          |                 |           | 25,000          | 25,000    |
|                                  | เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง                                          | 5,000           |           | 126,000         | 218,400   |
|                                  | เงินเดือนพนักงานจ้าง                                                    | 1,694,780       |           | 4,511,100       | 7,960,880 |
|                                  | เงินวิทยฐานะ                                                            | 168,000         |           |                 | 168,000   |
|                                  | เงินประจำตำแหน่ง                                                        | 42,000          |           | 294,000         | 462,000   |
|                                  | เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร                                               | 15,000          |           | 35,000          | 75,000    |
| งบดำเนินงาน                      | งบดำเนินงาน                                                             |                 |           |                 |           |



101



102







104



105



| ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร |             | แผนงาน      |             | โครงการ/กิจกรรม/กิจกรรมย่อย |             | งบดำเนินงาน |             | งบดำเนินงาน |             |
|----------------------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| งบดำเนินงาน                | งบดำเนินงาน | งบดำเนินงาน | งบดำเนินงาน | งบดำเนินงาน                 | งบดำเนินงาน | งบดำเนินงาน | งบดำเนินงาน | งบดำเนินงาน | งบดำเนินงาน |
|                            |             |             |             |                             |             |             |             |             |             |
| ค่าใช้สอย                  | ค่าใช้สอย   | ค่าใช้สอย   | ค่าใช้สอย   | ค่าใช้สอย                   | ค่าใช้สอย   | ค่าใช้สอย   | ค่าใช้สอย   | ค่าใช้สอย   | ค่าใช้สอย   |
|                            |             |             |             |                             |             |             |             |             |             |
|                            |             |             |             |                             |             |             |             |             |             |
|                            |             |             |             |                             |             |             |             |             |             |
|                            |             |             |             |                             |             |             |             |             |             |
|                            |             |             |             |                             |             |             |             |             |             |
|                            |             |             |             |                             |             |             |             |             |             |
|                            |             |             |             |                             |             |             |             |             |             |
|                            |             |             |             |                             |             |             |             |             |             |
|                            |             |             |             |                             |             |             |             |             |             |
| ค่าวัสดุ                   | ค่าวัสดุ    | ค่าวัสดุ    | ค่าวัสดุ    | ค่าวัสดุ                    | ค่าวัสดุ    | ค่าวัสดุ    | ค่าวัสดุ    | ค่าวัสดุ    | ค่าวัสดุ    |
|                            |             |             |             |                             |             |             |             |             |             |
|                            |             |             |             |                             |             |             |             |             |             |
|                            |             |             |             |                             |             |             |             |             |             |
|                            |             |             |             |                             |             |             |             |             |             |
|                            |             |             |             |                             |             |             |             |             |             |
|                            |             |             |             |                             |             |             |             |             |             |
|                            |             |             |             |                             |             |             |             |             |             |
|                            |             |             |             |                             |             |             |             |             |             |
|                            |             |             |             |                             |             |             |             |             |             |



## วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องครัวทั้งที่เป็นวัสดุคงทน/วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ถ้วยชาม แปรงถุพื้น ไม้กวาด สบู่ ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน ถังขยะ ฯลฯ และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับวัสดุงานบ้านงานครัว ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 127 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

## วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน/วัสดุสิ้นเปลือง/วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ยางรถยนต์/จักรยานยนต์ แบตเตอรี่ หัวเทียน หม้อน้ำ ฯลฯ และส่วนประกอบอื่นๆที่เป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่งสำหรับรถจักรยานยนต์และรถยนต์ ส่วนกลางที่เป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 127 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

## วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น ค่าแก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ ใช้สำหรับรถจักรยานยนต์ รถยนต์ส่วนกลางหรือรถยนต์อื่น และใช้ในการปฏิบัติงานกิจกรรมต่างๆ ของ อบต. ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 127 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

## วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน/วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ ผ้าสำหรับเขียนป้าย พู่กัน สี แคมป์บันทึกเสียงหรือภาพ แบตเตอรี่ใช้กับกล้องและอุปกรณ์ใช้กับกล้องถ่ายรูประบบดิจิทัล ฯลฯ รวมทั้งวัสดุอื่นๆที่จำเป็นต้องใช้ในการประชาสัมพันธ์งานขององค์การบริหารส่วนตำบลและรายงานตามนโยบาย ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 127 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน/วัสดุสิ้นเปลือง/วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือ แถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ดิสก์แผ่นหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แป้นพิมพ์ กระดาษต่อเนื่อง แผ่นกรองแสง สายเคเบิล เมนบอร์ด เมาส์ ฯลฯ ที่ใช้กับคอมพิวเตอร์ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 127 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)



[illegible]



| รายการทรัพย์สินและหนี้สิน |             | รายการหนี้สิน |             | รายการทรัพย์สิน               |           | รายการหนี้สิน |           |
|---------------------------|-------------|---------------|-------------|-------------------------------|-----------|---------------|-----------|
| งบดำเนินงาน               | งบลงทุน     | งบดำเนินงาน   | งบลงทุน     | งบดำเนินงาน                   | งบลงทุน   | งบดำเนินงาน   | งบลงทุน   |
| งบดำเนินงาน               | งบดำเนินงาน | งบดำเนินงาน   | งบดำเนินงาน | วัสดุวิทยุสื่อสารหรือการแพทย์ | 20,000    |               | 20,000    |
|                           |             |               |             | ค่าอาหารเสริม (นม)            | 1,029,100 |               | 1,029,100 |
|                           |             |               |             | วัสดุการเกษตร                 |           |               | 25,000    |
|                           |             |               |             | วัสดุก่อสร้าง                 |           |               | 40,000    |
|                           |             |               |             | วัสดุโฆษณาและเผยแพร่          |           | 10,000        | 26,000    |
|                           |             |               |             | วัสดุสำนักงาน                 | 30,000    | 100,000       | 185,000   |
|                           |             |               |             | วัสดุอื่น                     |           | 20,000        | 65,000    |
|                           |             |               |             | ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม  |           | 60,000        | 60,000    |
|                           |             |               |             | ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล       |           | 5,000         | 5,000     |
|                           |             |               |             | ค่าไฟฟ้า                      |           | 125,000       | 125,000   |
| งบลงทุน                   | งบลงทุน     | งบลงทุน       | งบลงทุน     | ค่าบริการไปรษณีย์             |           | 15,000        | 15,000    |
|                           |             |               |             | ค่าบริการโทรศัพท์             |           | 5,000         | 5,000     |
|                           |             |               |             | ค่าวัสดุสำนักงาน              |           |               |           |
|                           |             |               |             | ค่าภาษีสำนักงาน               |           | 24,000        | 24,000    |
|                           |             |               |             | ค่าเครื่องดูดฝุ่น             |           | 13,000        | 13,000    |
|                           |             |               |             | ค่าตู้เก็บเอกสาร              | 10,000    | 20,000        | 30,000    |
|                           |             |               |             | ค่าต้นกล้าไปพร้อมโรงเหล็ก     |           | 212,000       | 212,000   |
|                           |             |               |             | ค่าโต๊ะชุดรับแขก              |           | 15,000        | 15,000    |
|                           |             |               |             | ค่าโต๊ะพร้อมเก้าอี้ปฏิบัติงาน | 6,600     |               | 13,900    |
|                           |             |               |             | ค่าโต๊ะอเนกประสงค์            |           | 20,000        | 20,000    |
| งบลงทุน                   | งบลงทุน     | งบลงทุน       | งบลงทุน     | ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์           |           |               |           |
|                           |             |               |             | ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์         |           | 60,000        | 82,000    |
|                           |             |               |             | ค่าเครื่องพิมพ์               |           | 15,800        | 32,500    |
|                           |             |               |             | ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ         |           |               |           |



109



| รายการขอรับเงินอุดหนุน   |                                                            | ปีงบประมาณ 2560 |         | ปีงบประมาณ 2561 |         | ปีงบประมาณ 2562 |         | ปีงบประมาณ 2563 |         |
|--------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------|---------|-----------------|---------|-----------------|---------|-----------------|---------|
| งบลงทุน                  | คำอธิบาย                                                   | งบลงทุน         | งบลงทุน | งบลงทุน         | งบลงทุน | งบลงทุน         | งบลงทุน | งบลงทุน         | งบลงทุน |
| ค่าครุภัณฑ์              | ค่าเครื่องกำเนิดไฟฟ้า                                      |                 |         |                 |         |                 |         |                 | 150,000 |
|                          | ค่าจัดซื้อพร้อมติดตั้งชุดลำโพงห้องประชุมอเนกประสงค์        |                 |         |                 |         |                 |         | 26,600          | 26,600  |
|                          | ค่าจัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)      |                 |         |                 | 164,600 |                 |         |                 | 164,600 |
|                          | ค่าชุดโมเด็มโทรศัพท์ในห้องประชุมสภา อบต.                   |                 |         |                 |         |                 |         | 116,000         | 116,000 |
|                          | ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์                           |                 |         |                 |         |                 |         | 70,000          | 100,000 |
|                          | ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ                                 |                 |         |                 |         |                 |         |                 |         |
|                          | ค่าชุดลอกหนองสาธารณะประโยชน์ หมู่ที่ 1                     |                 |         |                 |         |                 |         |                 | 98,000  |
|                          | ค่าชุดลอกหนองสาธารณะประโยชน์ หมู่ที่ 3                     |                 |         |                 |         |                 |         |                 | 95,000  |
|                          | ค่าปรับปรุงเสิงตามสายภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 2               |                 |         |                 |         |                 |         |                 | 97,000  |
|                          | ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค                                 |                 |         |                 |         |                 |         |                 |         |
| ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | ค่าก่อสร้างต่อเติมอาคารอเนกประสงค์ (สำนักงาน อบต. บึงหวาย) |                 |         |                 |         |                 |         |                 | 499,000 |
|                          | ค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 6     |                 |         |                 |         |                 |         |                 | 99,000  |
|                          | ค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 7     |                 |         |                 |         |                 |         |                 | 120,000 |
|                          | ค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 8     |                 |         |                 |         |                 |         |                 | 99,000  |



| งบแสดงฐานะการเงิน |                          | งบกำไรขาดทุน      |                          | งบกำไรขาดทุนสุทธิ |                   | งบกำไรขาดทุนสุทธิ |                   | งบกำไรขาดทุนสุทธิ |                   |
|-------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| งบแสดงฐานะการเงิน |                          | งบกำไรขาดทุน      |                          | งบกำไรขาดทุนสุทธิ |                   | งบกำไรขาดทุนสุทธิ |                   | งบกำไรขาดทุนสุทธิ |                   |
| งบแสดงฐานะการเงิน | งบกำไรขาดทุน             | งบกำไรขาดทุนสุทธิ | งบกำไรขาดทุนสุทธิ        | งบกำไรขาดทุนสุทธิ | งบกำไรขาดทุนสุทธิ | งบกำไรขาดทุนสุทธิ | งบกำไรขาดทุนสุทธิ | งบกำไรขาดทุนสุทธิ | งบกำไรขาดทุนสุทธิ |
| งบลงทุน           | ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง |                   | ค่าก่อสร้างถนน           |                   |                   |                   |                   |                   | 99,000            |
|                   |                          |                   | คอนกรีตเสริมเหล็ก        |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
|                   |                          |                   | ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 4  |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
|                   |                          |                   | ค่าก่อสร้างทางข้าม       |                   |                   |                   |                   |                   | 194,000           |
|                   |                          |                   | ลำห้วยสาธารณะ            |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
|                   |                          |                   | ประโยชน์ หมู่ที่ 10      |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
|                   |                          |                   | ค่าปรับปรุงซ่อมแซม       |                   |                   |                   |                   |                   | 50,000            |
|                   |                          |                   | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก       |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
|                   |                          |                   | ค่าปรับปรุงถนนเพื่อ      |                   |                   |                   |                   |                   | 99,000            |
|                   |                          |                   | การเกษตร หมู่ที่ 5       |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
|                   |                          |                   | ค่าปรับปรุงถนนเพื่อ      |                   |                   |                   |                   |                   | 99,000            |
|                   |                          |                   | การเกษตร หมู่ที่ 9       |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
|                   |                          |                   | ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
|                   |                          |                   | ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง    |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
|                   |                          |                   | ประเภทค่าปรับปรุง        |                   |                   |                   |                   |                   | 250,000           |
|                   |                          |                   | ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง    |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
|                   |                          |                   | รายจ่ายอื่น              |                   |                   |                   | 20,000            |                   | 20,000            |
|                   |                          |                   | เงินอุดหนุนกิจการที่เป็น |                   |                   |                   |                   |                   | 50,000            |
| งบเงินอุดหนุน     | เงินอุดหนุน              |                   | สาธารณะประโยชน์          |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
|                   |                          |                   | เงินอุดหนุนส่วนราชการ    | 1,840,000         |                   | 25,000            |                   |                   | 1,895,000         |
|                   |                          |                   | รวม                      | 6,053,480         |                   | 629,600           | 11,033,120        |                   | 30,791,000        |



112



**ค่าสาธารณูปโภค****ค่าไฟฟ้า**

|              |                    |
|--------------|--------------------|
| <b>รวม</b>   | <b>200,000 บาท</b> |
| <b>จำนวน</b> | <b>125,000 บาท</b> |

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล หรืออาคารสถานที่ ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของ อบต.  
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

**ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล**

|              |                  |
|--------------|------------------|
| <b>จำนวน</b> | <b>5,000 บาท</b> |
|--------------|------------------|

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา/ค่าน้ำบาดาล ใช้ในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ ในกิจกรรมต่างๆ ของ อบต.  
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

**ค่าบริการโทรศัพท์**

|              |                  |
|--------------|------------------|
| <b>จำนวน</b> | <b>5,000 บาท</b> |
|--------------|------------------|

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ที่ใช้ในราชการทั้งทางไกลและทางไกล สำหรับการติดต่อประสานงานราชการ ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบล  
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

**ค่าบริการไปรษณีย์**

|              |                  |
|--------------|------------------|
| <b>จำนวน</b> | <b>5,000 บาท</b> |
|--------------|------------------|

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ และอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเอกสารราชการ  
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

**ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม**

|              |                   |
|--------------|-------------------|
| <b>จำนวน</b> | <b>60,000 บาท</b> |
|--------------|-------------------|

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรสาร ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าเช่าวงจร ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าเช่าพื้นที่ฝากโอมเพจ ค่าบริการส่งข้อความผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ฯลฯ รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ  
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|
| งบลงทุน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | รวม   | 562,400 บาท |
| ค่าครุภัณฑ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | รวม   | 562,400 บาท |
| ครุภัณฑ์สำนักงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |             |
| ค่าเก้าอี้สำนักงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | จำนวน | 24,000 บาท  |
| <p>- เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานสำหรับพนักงานส่วนตำบล จำนวน 8 ตัว รายละเอียด ดังนี้ เก้าอี้ด้วยพองน้ำ มีที่เท้าแขนหุ้มนวม โครงเหล็กชุบโครเมียม ปรับขึ้นลงด้วยระบบไฮดรอลิค หมุนได้โดยรอบ ขาเหล็กชุบโครเมียม ปรับระบบการโยกเอนและล็อคได้ หุ้มด้วยหนัง PVC มีรับประกันการใช้งานไม่น้อยกว่า 1 ปี จัดซื้อตามรูปแบบและราคาที่มีจำหน่ายตามร้านตัวแทนจำหน่ายทั่วไป</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 1 พ.ศ. 2560 หน้า 14 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)</p>                                                                                      |       |             |
| ค่าเครื่องดูดฝุ่น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | จำนวน | 13,000 บาท  |
| <p>- เพื่อจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น/ดูดน้ำ ขนาด 15 ลิตร จำนวน 1 เครื่อง ความจุถัง 15 ลิตร สามารถดูดฝุ่นดูดน้ำได้ถึงเก็บฝุ่นทำจากสแตนเลส สายไฟยาวไม่น้อยกว่า 7 เมตร อุปกรณ์ประกอบเครื่อง มีดังนี้ สายดูดอ่อน ขดต่อ 2 ท่อน หัวดูดพื้น หัวดูดน้ำ หัวดูดขนแปรงกลม หัวดูดขอกมมมีรับประกันการใช้งานไม่น้อยกว่า 1 ปี จัดซื้อตามมาตรฐานครุภัณฑ์ของกรมบัญชีกลางกำหนด/ราคาที่มีจำหน่ายตามร้าน ตัวแทนจำหน่ายทั่วไป</p> <p>มีรับประกันการใช้งานไม่น้อยกว่า 1 ปี</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 1 พ.ศ. 2560 หน้า 14 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)</p> |       |             |
| ค่าตู้เก็บเอกสาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | จำนวน | 10,000 บาท  |
| <p>- เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อนทึบสูง จำนวน 2 ตู้ ขนาดไม่น้อยกว่า 91x45x183 เซนติเมตร มีชั้นแผ่นเหล็กด้านใน สามารถปรับระดับสูงต่ำได้ เพื่อใช้จัดเก็บเอกสาร ของสำนักปลัด ที่มีเพิ่มขึ้นทุกปี</p> <p>จัดซื้อตามรูปแบบและราคาที่มีจำหน่ายตามร้านตัวแทนจำหน่ายทั่วไป</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 1 พ.ศ. 2560 หน้า 14 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)</p>                                                                                                                                                                     |       |             |
| ค่าเดินส้วผ้าใบพร้อมโครงเหล็ก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | จำนวน | 212,000 บาท |
| <p>- เพื่อจัดซื้อเดินส้วผ้าใบพร้อมโครงเหล็ก ขนาด กว้าง 4.00 เมตร ยาว 8.00 เมตร สูง 2.10 เมตร จำนวน 10 หลัง เพื่อใช้ในกิจกรรมการปฏิบัติงานต่างๆ ของ อบต. บึงทวาย และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจัดซื้อตามรูปแบบและประมาณราคาของ อบต. บึงทวาย กำหนดหรือตามร้านตัวแทนจำหน่ายทั่วไป</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 1 พ.ศ. 2560 หน้า 14 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)</p>                                                                                                                                                                      |       |             |



## ค่าโต๊ะชุดรับแขก

จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจัดซื้อโต๊ะชุดรับแขก จำนวน 1 ชุด รายละเอียด ดังนี้  
โซฟาขนาด 3 ที่นั่ง หุ้มหนัง PVC พร้อมโต๊ะกลาง 1 ตัว เพื่อใช้ในการ  
ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของ อบต. มีรับประกันการใช้งานไม่น้อยกว่า 1 ปี  
จัดซื้อตามรูปแบบและราคาที่มีจำหน่ายตามร้านตัวแทนจำหน่ายทั่วไป  
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) แก้ไขเพิ่มเติม  
ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2560 หน้า 14 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่ว  
ไป (สำนักปลัด)

## ค่าโต๊ะอเนกประสงค์

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจัดซื้อโต๊ะอเนกประสงค์แบบขาพับ จำนวน 10 ตัว ขนาดไม่น้อย  
กว่า 75x180 เซนติเมตร เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของ  
องค์การบริหารส่วนตำบล จัดซื้อตามรูปแบบและราคาที่มีจำหน่ายตาม  
ร้านตัวแทนจำหน่ายทั่วไป  
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้า 145  
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป(สำนักปลัด)

## ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

## ค่าจัดซื้อพร้อมติดตั้งชุดลำโพงห้องประชุมอเนกประสงค์

จำนวน 26,600 บาท

- เพื่อจัดซื้อพร้อมติดตั้งชุดลำโพงห้องประชุมอเนกประสงค์ จำนวน 1  
ชุด เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของ อบต. รายละเอียด ดังนี้  
- ชุดลำโพง จำนวน 4 ชุด  
- ขายึดติดตั้งผนัง จำนวน 4 ตัว  
- สายลำโพงเดินติดตั้ง จำนวน 1 ชุด  
- มีรับประกันการใช้งานไม่น้อยกว่า 1 ปี  
จัดซื้อตามรูปแบบและราคาที่มีจำหน่ายตามร้านตัวแทนจำหน่ายทั่วไป  
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) แก้ไขเพิ่มเติม  
ฉบับที่ 1-พ.ศ. 2560 หน้า 15  
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป(สำนักปลัด)

## ค่าชุดไมโครโฟนห้องประชุมสภา อบต.

จำนวน 116,000 บาท

- เพื่อจัดซื้อพร้อมติดตั้งชุดไมโครโฟนห้องประชุมสภา อบต.  
จำนวน 1 ชุด เพื่อใช้ในการประชุมสภา ของ อบต. และการประชุม  
อื่นๆ ของ อบต. รายละเอียด ดังนี้ ไมค์ประธาน 1 ตัว ไมค์ผู้ร่วม  
ประชุม 19 ตัว สาย VGA 3 ชุด  
- มีรับประกันการใช้งานไม่น้อยกว่า 1 ปี  
จัดซื้อตามรูปแบบและราคาที่มีจำหน่ายตามร้านตัวแทนจำหน่ายทั่วไป  
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) แก้ไขเพิ่มเติม  
ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2560 หน้า 15 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่ว  
ไป  
(สำนักปลัด)



## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

## ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน

60,000 บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 \*  
(จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง  
(ราคา 30,000 บาท/เครื่อง) คุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้
    - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) หรือ 8 แกนเสมือน (8 Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.2 GHz จำนวน 1 หน่วย
    - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
    - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมียุคคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
      - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ
      - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ
      - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB
    - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
    - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 240 GB จำนวน 1 หน่วย
    - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
    - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
    - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
    - มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
    - มีรับประกันการใช้งานไม่น้อยกว่า 1 ปี
- จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2560 ณ วันที่ 21 เมษายน 2560 หรือตามรูปแบบและราคาที่มีจำหน่ายตามร้านตัวแทนจำหน่ายทั่วไป ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี (พ.ศ. 2561-2564) แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 1 พ.ศ. 2560 หน้า 14 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)