

<p style="text-align: center;">คู่มือประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย</p>

งานที่ให้บริการ	การรับชำระภาษีป้าย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย ตำบลบึงทวาย อำเภอเต่างอย จังหวัดสกลนคร
กระทรวง	กระทรวงมหาดไทย
ประเภทของงานบริการ	กระบวนการงานบริการที่เปิดเสร็จในหน่วยเดียว
หมวดหมู่ของงานบริการ	รับแจ้ง
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง	พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ. 2510
ระดับผลกระทบ	บริการทั่วไป
พื้นที่ให้บริการ	ท้องถิ่น
กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา - ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ	-
กลุ่มผู้ใช้บริการ	ประชาชนและร้านค้าทั่วไป

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
<p>องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย 340 ม. 7 ต.บึงทวาย อ.เต่างอย จ.สกลนคร 47260 โทร 042 973288 เว็บไซต์ www.Bungtawai.go.th</p>	<p>วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. หมายเหตุ (พักเที่ยงเวลา 12.00-13.00 น.)</p>

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้เพื่อการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นหรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้โดยมีหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขดังนี้

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี
2. แจ้งให้เจ้าของป้ายทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. 1)
3. เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. 1) ภายในเดือนมีนาคม
4. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีป้ายและแจ้งการประเมินภาษีป้าย (ภ.ป. 3)
5. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับชำระภาษี (เจ้าของป้ายชำระภาษีทันทีหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)
6. กรณีที่เจ้าของป้ายชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน 15 วันนับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน) ต้องชำระภาษีและเงินเพิ่ม
7. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของป้าย) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน 30 วันนับแต่ได้รับแจ้งการประเมินเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาดและแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบตามแบบ (ภ.ป. 5) ภายในระยะเวลา 60 วันนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510
8. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
9. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว
10. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้ว เห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน
11. หน่วยงานจะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่ง พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน
1.การตรวจสอบเอกสาร - เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

(ภ.ป. 1) เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความ
ครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐาน
(1 วัน)

2. การพิจารณา
- พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบ
รายการป่วยตามแบบแสดงรายการภาษีป่วย
(ภ.ป.1) และแจ้งการประเมินภาษี (30 วัน)

(กองคลัง)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย
(กองคลัง)

-3-

3. การพิจารณา
- เจ้าของป่วยชำระภาษี (15 วัน)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย
(กองคลัง)

ระยะเวลา

- ระยะเวลาดำเนินการรวม 45 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- | | | | |
|--|-------|---|-----|
| 1.บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐพร้อมสำเนา | จำนวน | 1 | ชุด |
| 2.ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา | จำนวน | 1 | ชุด |
| 3.แผนผังแสดงสถานที่ตั้งหรือแสดงป่วยรายละเอียดเกี่ยวกับป่วยวันเดือนปีที่ติดตั้งหรือแสดง | จำนวน | 1 | ชุด |
| 4.หลักฐานการประกอบกิจการเช่นสำเนาใบทะเบียนการค้าสำเนาทะเบียนพาณิชย์สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม | จำนวน | 1 | ชุด |
| 5.หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล) พร้อมสำเนา | จำนวน | 1 | ชุด |
| 6.สำเนาใบเสร็จรับเงินภาษีป่วย (ถ้ามี) | จำนวน | 1 | ชุด |
| 7.หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน) | จำนวน | 1 | ชุด |

ค่าธรรมเนียม

-ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

-ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย 340 ม. 7 ต.บึงทวาย อ.เต่างอย จ.สกลนคร 47260 โทร 042 973288

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีป้าย (ภ.ป. 1) 2. แบบยื่นอุทธรณ์ภาษีป้าย (ภ.ป. 4)

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติ

(นายวงศ์สง่า ดาทุมทา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย