



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย  
เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี โรงเรือนและที่ดินโดยอาศัยตามความในพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๓ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ และพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าวเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงได้กำหนดแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย จึงขอประกาศใช้แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)

(นายวงศ์สง่า ดาทุมมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย

๒๓ พ.ค. ๖๑



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง งานพัฒนาจัดเก็บและรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย.....

ที่ ส.น. ๗๓๓๐๒/๗ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐.....

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

ด้วยงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีทุกประเภท ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามขั้นตอนและวิธีการของกฎหมาย ตลอดจนเป็นการเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ให้ครบถ้วน และเพื่อใช้เป็นแผนควบคุมการปฏิบัติงานในแต่ละช่วงเวลาการจัดเก็บภาษีรวมไปถึงการติดตามประเมินผล จึงขออนุมัติใช้แผนปฏิบัติงานดังกล่าว โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวธัญรัตน์ ดาบพิมพ์ศรี)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง.....

เพื่อไปส่งต่อที่ อบต.บึงหวาย

(นางสาวพัชรินทร์ พรหมสาขา ณ สกลนคร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

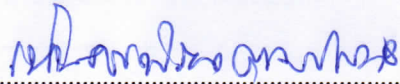
เห็นควรพิจารณาต่อไป ให้ไปแผนปฏิบัติการฯ  
๗๕๖  
๑๖-๑๑๖๖

(นายเศรษฐรงค์ นพรัตน์จิรกุล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

/ความเห็น.....

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....





(นายวันชัย สิทธิชนะศรี)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย.....

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....



(นายวงศ์สง่า ดาทุมทา)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี 2561  
องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย อำเภอต่างอย จังหวัดสกลนคร

แยกปฏิบัติตามช่วงเวลา

กันยายน

- คัดลอกบัญชีผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณจัดเก็บจาก ผ.ท. 5
- ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี

ตุลาคม

- สำรวจ,เตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ

ธันวาคม

- ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้า

มกราคม - กุมภาพันธ์

- รับแบบ ภ.ร.ด. 2 (ลงทะเบียนเลขที่รับ),ตรวจสอบความถูกต้อง
- ประเมินค่ารายปี/แจ้งผลการประเมิน/รับชำระภาษี

มีนาคม - พฤษภาคม

- ประเมินค่ารายปี และแจ้งผลการประเมินตามแบบ ภ.ร.ด.8(ลงทะเบียน)
- รับคำร้องอุทธรณ์ตามแบบ ภ.ร.ด.9 (ลงทะเบียนเลขที่รับ)/พิจารณาคำร้อง/แจ้งผลการชี้ขาด
- รับชำระค่าภาษี (ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)
- ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ร.ด. 2 ภายในกำหนด (2 ครั้ง)
- แจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบ ภ.ร.ด.2 ภายในกำหนด (ส่งให้นิติกร) ตามแบบ ม.46 หรือ ม.48(ข)

มิถุนายน - สิงหาคม

- สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน
- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเงินเพิ่ม)
- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนด (3 ครั้ง)
- ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี

กันยายน

- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.44
- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม

ตุลาคม

- มีคำสั่งยึด อายัด เพื่อขายทอดตลาดทรัพย์สิน

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ขั้นเตรียมการ

- |   |                      |
|---|----------------------|
| 1. ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี<br>ในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)  | กันยายน              |
| 2. สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ  | ตุลาคม               |
| 3. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี   | พฤศจิกายน-กุมภาพันธ์ |
| 4. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบ<br>แสดงรายการทรัพย์สิน และควรวางหนังสือเวียนแจ้งให้<br>ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า | ก่อนธันวาคม          |

ข. ขั้นดำเนินการจัดเก็บ

- |   |                   |
|---|-------------------|
| 1. รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.2) และ<br>ตรวจสอบความถูกต้อง              | มกราคม-กุมภาพันธ์ |
| 2. ประเมินค่ารายปีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผล<br>การประเมินภาษี (ภ.ร.ด.8) | มกราคม-เมษายน     |

กรณีปกติ

- |   |                |
|---|----------------|
| - รับชำระภาษี (ชำระภาษีในวันที่ หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) | มกราคม-พฤษภาคม |
|---|----------------|

กรณีพิเศษ

- |   |                     |
|---|---------------------|
| (1) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด<br>(เกิน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)<br>- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | กุมภาพันธ์-กันยายน  |
| (2) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี  |                     |
| 1. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่  | มกราคม-พฤษภาคม      |
| 2. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่  | กุมภาพันธ์-มิถุนายน |
| 3. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ  | มีนาคม-กรกฎาคม      |
| 4. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม  | มีนาคม-กันยายน      |
| 5. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล(กรณีนำคดีไปสู่ศาล)   |                     |

ค. ขั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

- |   |  |
|---|--|
| 1. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.2) ภายในกำหนดเวลา<br>- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ<br>(ภ.ร.ด.2) ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ<br>- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ)<br>เพื่อดำเนินคดีกับผู้ไม่ยื่นแบบ<br>- รับชำระภาษี<br>- ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ | กุมภาพันธ์<br>มีนาคม-พฤษภาคม<br>เมษายน-กันยายน<br>มีนาคม-กันยายน |
|---|--|

หมายเหตุ ในปีต่อไปหากไม่ยื่นแบบอีก ให้ดำเนินการตาม ม.48 (ข)

- |   |  |
|---|--|
| 2. ยื่นแบบ ภ.ร.ด.2 แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษี  |  |
| - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี  |  |
| ครั้งที่ 1  | พฤษภาคม  |
| ครั้งที่ 2  | มิถุนายน (ดำเนินการให้สอดคล้อง<br>กับการแจ้งผลการประเมินภาษี)- |
| ครั้งที่ 3  | กรกฎาคม  |
| - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม   | พฤษภาคม-กันยายน  |
| - ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขาย<br>ทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี | ตุลาคม เป็นต้นไป   |

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี 2561  
องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย อำเภอต่างอย จังหวัดสกลนคร

แยกปฏิบัติตามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

- 1.สำรวจ เตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ
- 2.ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณหน้า
- 3.รับแบบ ภ.ร.ด.2 (ลงทะเบียน)
- 4.ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารขั้นต้น
- 5.รับชำระค่าภาษี / ส่งเงินรายได้ประจำวัน

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

- 1.ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
- 2.ตรวจสอบความถูกต้องของแบบ ภ.ร.ด.2
- 3.รับคำร้องอุทธรณ์ตามแบบ ภ.ร.ด.9 (ลงทะเบียนรับ)
- 4.สำรวจผู้ไม่มายื่นแบบ ภ.ร.ด.2 ภายในกำหนด
- 5.ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีทุกระยะ

ผู้อำนวยการกองคลัง

- 1.ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบ ภ.ร.ด.2 และเอกสารประกอบ
- 2.แจ้งผลการประเมินตามแบบ ภ.ร.ด.8 (ลงทะเบียน)
- 3.ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี
- 4.แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- 1.ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี
- 2.ตรวจสอบความถูกต้องของแบบ ภ.ร.ด.2
- 3.ประเมินค่ารายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
- 4.ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบ ภ.ร.ด.2 ภายในกำหนด
- 5.ออกหนังสือเตือนผู้ที่ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนด
- 6.ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานจัดเก็บรายได้

คณะผู้บริหาร

- 1.พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
- 2.ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
- 3.มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบ ภ.ร.ด.2 ภายในกำหนด
- 4.มีคำสั่งยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

นิติกร

- 1.แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีต่อผู้ไม่มายื่นแบบ ภ.ร.ด.2 ภายในกำหนด
- 2.ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี 2561  
องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย อำเภอต่างอย จังหวัดสกลนคร

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

**1. การเตรียมการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่**

มีนาคม-พฤษภาคม

1.1 การตีราคาปานกลางที่ดิน

- 1.1.1 ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการตีราคาปานกลาง  
ที่ดิน (มาตรา 14)
- 1.1.2 แบ่งหน่วยที่ดินสำหรับการตีราคาปานกลางของที่ดิน
- 1.1.3 แบ่งหน่วยที่ดินโดยใช้แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- 1.1.4 กำหนดราคาปานกลางของที่ดิน
- 1.1.5 สืบหาราคาปานกลางของที่ดิน
- 1.1.6 พิจารณาตีราคาปานกลางของที่ดิน

1.2 สำรวจที่ดินเพื่อเสียภาษีบำรุงท้องที่

มิถุนายน ของปีสุดท้ายแห่งรอบการตีราคา

- 1.2.1 แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจ
- 1.2.2 กำหนดวิธีการสำรวจและอำนาจของเจ้าพนักงานสำรวจ

1.3 ประกาศให้เจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดินเพื่อ  
เสียภาษีบำรุงท้องที่

มกราคม ของปีแรกที่มีการตีราคาปานกลางที่ดิน

1.4 ประเมินภาษีบำรุงท้องที่

มิถุนายน-ธันวาคม ของปีสุดท้ายแห่งรอบการ  
ตีราคาปานกลางของที่ดิน (เพื่อทันในปีแรก  
ของรอบถัดไป)

- 1.4.1 แต่งตั้งเจ้าพนักงานประเมิน
- 1.4.2 กำหนดการปฏิบัติงานของพนักงานประเมิน
- 1.4.3 คำนวณการลดหย่อนการยกเว้น หรือลดภาษีบำรุงท้องที่
- 1.4.4 กำหนดอำนาจของเจ้าพนักงานประเมิน

**2. การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่**

2.1 แจ้งการประเมินภาษีบำรุงท้องที่

มีนาคม ของปีแรกหลังจากการตีราคา  
ปานกลางที่ดิน

2.2 รับชำระภาษีบำรุงท้องที่

มกราคม-เมษายน

- 2.2.1 ออกหน่วยบริการจัดเก็บภาษีในพื้นที่หมู่บ้าน

เมษายน

2.3 ขอรับชำระภาษีบำรุงท้องที่คืน

2.4 เร่งรัดจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ที่ค้างชำระ

พฤษภาคม-ธันวาคม

2.5 อุทธรณ์ภาษีบำรุงท้องที่

แผนปฏิบัติการการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี 2561  
องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย อำเภอต่างอย จังหวัดสกลนคร

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก.ขั้นเตรียมการ

1. ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ(บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) กันยายน
2. สำรองและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ ตุลาคม
3. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี พฤศจิกายน-กุมภาพันธ์
4. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) ธันวาคม

ข.ขั้นดำเนินการจัดเก็บ

1. กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม
  - รับแบบ ภ.ป.1 และตรวจสอบความถูกต้อง มกราคม-มีนาคม
  - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน(ภ.ป.3) มกราคม-เมษายน
2. กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม
  - รับแบบ ภ.ป.1 และตรวจสอบความถูกต้อง เมษายน-ธันวาคม
  - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.3) เมษายน-ธันวาคม

3.การชำระค่าภาษี

กรณีปกติ

- รับชำระภาษี(ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) มกราคม-พฤษภาคม

กรณีพิเศษ

- (1) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)
  - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม กุมภาพันธ์-กันยายน
- (2) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี
  - 1. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่(แบบ ภ.ป.4) กุมภาพันธ์-พฤษภาคม
  - 2. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่ กุมภาพันธ์-มิถุนายน
  - 3. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.5) มีนาคม-กรกฎาคม
  - 4. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม มีนาคม-กันยายน
  - 5. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)

ค.ขั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

1. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน(ภ.ป.1) ภายในกำหนดเวลา
  - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ) มีนาคม
  - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา
    - ครั้งที่ 1 เมษายน
    - ครั้งที่ 2 พฤษภาคม
  - แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ)เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ เมษายน-กรกฎาคม
  - รับชำระภาษีและเงินเพิ่มตามมาตรา 25 เมษายน-กันยายน
2. ยื่นแบบ ภ.ป.1 แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา
  - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี
    - ครั้งที่ 1 พฤษภาคม
    - ครั้งที่ 2 มิถุนายน
    - ครั้งที่ 3 กรกฎาคม
  - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม พฤษภาคม-กันยายน
  - ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี(ยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) ตุลาคมเป็นต้นไป
  - กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี







แผนการปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี 2561

เดือนตุลาคม 2560 - เดือนกันยายน 2561

ขั้นตอนการปฏิบัติ	ต.ค.-60	พ.ย.-60	ธ.ค.-60	ม.ค.-61	ก.พ.-61	มี.ค.-61	เม.ย.-61	พ.ค.-61	มิ.ย.-61	ก.ค.-61	ส.ค.-61	ก.ย.-61
<p>ขั้นตอนการปฏิบัติ</p> <p>1. เตรียมข้อมูลเกี่ยวกับผู้เสียภาษีซึ่งส่งหนังสือประชาชนพันธ์ เตรียมแบบพิมพ์ที่ต้องการ</p> <p>2. รับแบบแสดงรายการเกี่ยวกับป้ายจากเจ้าของป้าย(ภป.1)</p> <p>3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของกรกรอกแบบพิมพ์,ประเมินค่าภาษีป้าย, คำานวนภาษีป้ายตามอัตราภาษีป้าย,แจ้งการประเมิน</p> <p>4. รับชำระเงินค่าภาษีป้าย</p> <p>5. ระยะเวลาติดตามผู้ค้างชำระภาษีป้ายและมีเป้าหมายเพิ่มยอดการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี 2561 เพิ่มขึ้น 5%</p>	←		→	↓	↓	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕
<p>หมายเหตุ การเรียกเงินเพิ่มจากผู้ชำระภาษีเกินกำหนดเวลา</p> <p>1. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายใน 31 มี.ค. เสียเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของเงินที่ต้องเสีย</p> <p>2. ยื่นแบบแสดงรายการไม่ถูกต้องทำให้เสียภาษีต่ำกว่าที่ประเมิน ต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของภาษีที่ต้องประเมินเพิ่ม</p> <p>3.ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา 15 วัน นับแต่วันแจ้งประเมิน ต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละ 2 ต่อเดือน ของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน</p>				↓	↓	↕	↕	↕	↕	↕	↕	↕

