

<p style="text-align: center;">คู่มือประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย</p>

งานที่ให้บริการ	ขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย ตำบลบึงทวาย อำเภอเต่างอย จังหวัดสกลนคร
กระทรวง	กระทรวงมหาดไทย
ประเภทของงานบริการ	กระบวนการบริการที่เปิดเสรีในหน่วยเดียว
หมวดหมู่ของงานบริการ	การขอข้อมูลทางราชการ
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง	พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540
ระดับผลกระทบ	บริการทั่วไป
พื้นที่ให้บริการ	ท้องถิ่น
กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา - ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ	-
กลุ่มผู้ใช้บริการ	ประชาชนทั่วไป

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย 340 ม. 7 ต.บึงทวาย อ.เต่างอย จ.สกลนคร 47260 โทร 042 973288 เว็บไซต์ www.Bungtawai.go.th	วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. หมายเหตุ (พักเที่ยงเวลา 12.00-13.00 น.)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ด้วย ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 เป็นกฎหมายที่รับรองถึงสิทธิที่จะได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชนที่จะได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลประกอบได้ตระหนักถึงความสำคัญในสิทธิของประชาชนในเรื่องดังกล่าว และเพื่อให้การปฏิบัติการเป็นไปตามกฎหมาย จึงมีภารกิจในการให้บริการข้อมูลข่าวสารต่างๆให้แก่ประชาชนผู้ต้องการทราบข้อมูล ทั้งนี้เพื่อให้การสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลประกอบ อันจะเป็นการแสดงถึงความโปร่งใส ประชาชนสามารถตรวจสอบได้

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้ขอรับบริการกรอกข้อมูลในแบบคำขอข้อมูลข่าวสาร ของอบต. (ระยะเวลา ๑๕ นาที)	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย สำนักงานปลัด
๒. เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น (ระยะเวลา ๑ วัน)	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย สำนักงานปลัด
๓.เจ้าหน้าที่ดำเนินการเสนอเรื่องพร้อมความเห็นให้ ผู้บังคับบัญชาพิจารณา (ระยะเวลา ๑ วัน)	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย สำนักงานปลัด
๔. ผู้บริหารพิจารณาสั่งการให้สำนัก/กองที่รับผิดชอบ ดำเนินการต่อไป (ระยะเวลา ๑ วัน)	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย สำนักงานปลัด
๕. สำนัก/กองที่รับผิดชอบดำเนินการ (ระยะเวลา ขึ้นกับข้อมูลและผู้ขอรับบริการต้องการทราบ)	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย สำนักงานปลัด

ระยะเวลา

- ระยะเวลาดำเนินการรวมไม่เกิน 7 วัน (บางกรณีต้องขึ้นกับข้อมูลและผู้ขอรับบริการต้องการทราบ)

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับบริการ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับบริการ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ
- * เจ้าหน้าที่สามารถเรียกเอกสารหลักฐานอื่นๆเพิ่มเติมได้ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาประกอบการขอรับข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

-3-

ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าบริการในการทำสำเนาข้อมูลข่าวสารโดยการถ่ายเอกสารและรับรองเอกสาร ผู้ร้องขอต้องเสียค่าธรรมเนียมในอัตราที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการเห็นชอบแล้ว ดังนี้

1. ขนาดกระดาษ เอ 4 หน้าละ 1 บาท
2. ขนาดกระดาษ เอฟ 14 หน้าละ 1.50 บาท
3. ขนาดกระดาษ บี 4 หน้าละ 2 บาท
4. ขนาดกระดาษ เอ 3 หน้าละ 3 บาท
5. ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ 2 หน้าละ 8 บาท 13
6. ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ 1 หน้าละ 15 บาท
7. ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ 0 หน้าละ 30 บาท
8. ค่ารับรองสำเนาถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ค่ารับรองละ 5 บาท

หมายเหตุ: ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เรื่องการเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีค่ารับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2542

การรับเรื่องร้องเรียน

-ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย 340 ม. 7 ต.บึงทวาย อ.เต่างอย จ.สกลนคร 47260 โทร 042 973288
เว็บไซต์ [www. Bungtwai.go.th](http://www.Bungtwai.go.th)

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

รายละเอียดตามที่แนบมาท้าย

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติ

(นายวงศ์สง่า ดาพุมทา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย