



# สำเนาฉบับ



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย  
อำเภอเต่างอย จังหวัดสกลนคร ๔๗๒๖๐

ที่ สน ๗๓๓๐๒/ว ๗/วต

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งแผนการจัดหาพัสดุแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
เรียน นายอำเภอเต่างอย,ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร,ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด  
สกลนคร

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒

๒. หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๘๘๓๙-๘๙๑๔ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๗

- |                  |  |              |
|------------------|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. แผนการจัดหาพัสดุ (แบบ ผด.๒)             | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | ๒. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามหนังสืออ้างถึง กรมการปกครองให้คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๑  
มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่าย  
สารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการกรมบัญชีการกำหนดและให้ติดประกาศโดย  
เปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานรัฐ นั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่นมีประสิทธิภาพมากขึ้น และมีแนวทางในการปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน รายละเอียดแจ้งแล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย อำเภอเต่างอย จังหวัดสกลนคร จึงขอส่งแบบรายงานผล  
การดำเนินการตามแผนจัดหาพัสดุ แผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ ผด.๕) โดยรายละเอียดที่ส่งมา  
พร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวงศ์สง่า ดาทุมทา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

กองคลัง  
งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ  
โทร.๐-๔๒๙๗-๓๒๘๘ ต่อ ๑๐๒  
โทรสาร ๐-๔๒๙๗-๓๒๘๘ ต่อ ๑๐๖

|           |            |
|-----------|------------|
| พิมพ์/ทาน | ๑๕ ต.ค. ๖๓ |
| ร่าง/ตรวจ | ๑๕ ต.ค. ๖๓ |
| รองปลัด   | ๑๕ ต.ค. ๖๓ |
| ปลัด อบต. | ๑๕ ต.ค. ๖๓ |

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ได้เรียนแล้ว  
บันทึก  
๑๙ ต.ค. ๖๓

๑๕ ต.ค. ๖๓  
19 ต.ค. 2563  
(นายวราวุธ น้อยคำ)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา                         | รายการ/จำนวน (หน่วย)   | เงินงบประมาณ       |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา   | กำหนดส่งมอบงาน (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|--|--|--------------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|----------------------|----------|
|          |  |  | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |             |                      |          |
| ๑        | ต.ค.๖๓<br>ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔<br>ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔ | <b>ค่าใช้สอย</b><br><b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b><br>- ค่าจ้างเหมาจัดทำเว็บไซต์<br>- ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป<br>- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร   | บริหารทั่วไป       | ๒๐,๐๐๐      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                |          |
|          |  |  | บริหารทั่วไป       | ๓๐,๐๐๐      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                |          |
|          |  |  | บริหารทั่วไป       | ๔๘,๐๐๐      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                |          |
| ๒        | ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔<br>ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔           | <b>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</b><br>- ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล<br>- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการของ อบต.   | บริหารทั่วไป       | ๑๐,๐๐๐      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                |          |
|          |  |  | บริหารทั่วไป       | ๒๐,๐๐๐      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                |          |
| ๓        | ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔<br>มี.ค.๖๔                   | <b>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</b><br>- ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ ฯ<br>- ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย<br>- ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง | บริหารทั่วไป       | ๓๐,๐๐๐      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                |          |
|          |  |  | บริหารทั่วไป       | ๕,๐๐๐       |                 |             | เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                |          |
| ๔        | ม.ค.๖๔ - ก.ค.๖๔                              | - โครงการจัดฝึกอบรมและศึกษาดูงานของ อบต.   | บริหารทั่วไป       | ๑๕๐,๐๐๐     |                 |             | เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                |          |
| ๕        | ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔<br>ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔           | - ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม<br>- ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร<br>- แลชนอกราชอาณาจักร   | บริหารทั่วไป       | ๔๐,๐๐๐      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                |          |
|          |  |  | บริหารทั่วไป       | ๔๐,๐๐๐      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                |          |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
องค์การบริหารส่วนตำบลปงทวาย

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา  | รายการ/จำนวน (หน่วย)  | เงินงบประมาณ                                 |                  | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา                  | กำหนดส่งมอบงาน (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|---|---|--|------------------|-----------------|-------------|----------------------------|----------------------|----------|
|          |   |   | แผนงาน/งาน/โครงการ                           | จำนวน (บาท)      | ประเภท          | จำนวน (บาท) |                            |                      |          |
| ๖        | ค.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔<br>ค.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔<br>ค.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔<br>ค.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔<br>ค.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔ | <b>ค่าวัสดุ</b><br>- วัสดุสำนักงาน<br>- วัสดุงานบ้านงานครัว<br>- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง<br>- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น<br>- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่<br>- วัสดุคอมพิวเตอร์                            | บริหารทั่วไป                                 | ๑๓๘,๐๐๐          |                 |             | เฉพาะเจาะจง                | ๕ วัน                |          |
|          |   |   | บริหารทั่วไป                                 | ๓๐,๐๐๐           |                 |             | เฉพาะเจาะจง                | ๕ วัน                |          |
|          |   |   | บริหารทั่วไป                                 | ๒๐,๐๐๐           |                 |             | เฉพาะเจาะจง                | ๕ วัน                |          |
|          |   |   | บริหารทั่วไป                                 | ๑๐๐,๐๐๐          |                 |             | เฉพาะเจาะจง                | ๕ วัน                |          |
| ๗        | ม.ค.๖๔ - ก.ย.๖๔<br>ม.ค.๖๔ - ก.ย.๖๔  | <b>ค่าครุภัณฑ์</b><br>- ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน<br>- ค่าเครื่องปรับอากาศ<br>- ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ<br>- ค่าติดตั้งน้ำไฟฟ้า<br>- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์<br>- ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์                       | บริหารทั่วไป                                 | ๓๐,๐๐๐           |                 |             | เฉพาะเจาะจง                | ๕ วัน                |          |
|          |   |   | บริหารทั่วไป                                 | ๙,๐๐๐            |                 |             | เฉพาะเจาะจง                | ๕ วัน                |          |
|          |   |   | บริหารทั่วไป                                 | ๒๒,๐๐๐           |                 |             | เฉพาะเจาะจง                | ๕ วัน                |          |
| ๘        | ค.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔   | <b>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์</b><br><b>ค่าใช้สอย</b>   | บริหารทั่วไป                                 | ๕๐,๐๐๐           |                 |             | เฉพาะเจาะจง                | ๕ วัน                |          |
| ๙        | ค.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔<br>ค.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔  | รายใช้เพื่อให้บริการ<br>- ค่าจ้างเหมาบริการ<br>- ค่าจ้างเหมาบุคคลหรือบริษัท กู้ภัย<br>- ค่าจ้างเหมาบุคคลหรือบริษัท กู้ภัย   | การรักษาความสงบภายใน                         | ๒๑๙,๖๐๐          |                 |             | เฉพาะเจาะจง                | ๕ วัน                |          |
|          |   |   | การรักษาความสงบภายใน                         | ๙๐,๐๐๐           |                 |             | เฉพาะเจาะจง                | ๕ วัน                |          |
| ๑๐       | ค.ค.๖๓ - ม.ค.๖๔<br>ม.ย.๖๔   | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ<br>- รายจ่ายโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนเทศกาลสงกรานต์<br>- รายจ่ายโครงการป้องกันอุบัติเหตุทางถนนเทศกาลวันสงกรานต์ | การรักษาความสงบภายใน<br>การรักษาความสงบภายใน | ๑๕,๐๐๐<br>๑๕,๐๐๐ |                 |             | เฉพาะเจาะจง<br>เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน<br>๕ วัน       |          |

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา                                  | รายการ/จำนวน (หน่วย)   | เงินงบประมาณ   |                            | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา                                 | กำหนดส่งมอบงาน (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|---|--|--|----------------------------|-----------------|-------------|---|----------------------|----------|
|          |   |  | แผนงาน/งาน/โครงการ   | จำนวน (บาท)                | ประเภท          | จำนวน (บาท) |   |                      |          |
| ๘        | ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔                                       | ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์<br>ค่าครุภัณฑ์<br>ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ   | บริหารทั่วไป   | ๕๐,๐๐๐                     |                 |             | เฉพาะเจาะจง                               | ๕ วัน                |          |
| ๑๑       | ม.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔                                       | - ค่าติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ชนิดเครือข่าย<br>ค่าใช้สอย<br>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ     | การรักษาความสงบภายใน   | ๒๐๐,๐๐๐                    |                 |             | เฉพาะเจาะจง                               | ๕ วัน                |          |
| ๑๒       | ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔                                       | - ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจากสาธารณภัยต่างๆ<br>- โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติฯ<br>ค่าวัสดุ | การรักษาความสงบภายใน   | ๑๐๐,๐๐๐                    |                 |             | เฉพาะเจาะจง                               | ๕ วัน                |          |
| ๑๓       | ม.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔<br>ม.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔<br>ม.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔ | - วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์<br>- วัสดุเครื่องดับเพลิง<br>- วัสดุอื่นๆ   | การรักษาความสงบภายใน<br>การรักษาความสงบภายใน<br>การรักษาความสงบภายใน | ๑๐,๐๐๐<br>๒๐,๐๐๐<br>๑๐,๐๐๐ |                 |             | เฉพาะเจาะจง<br>เฉพาะเจาะจง<br>เฉพาะเจาะจง |                      |          |
| ๑๔       | พ.ค.๖๔ - ก.ย.๖๔                                       | ค่าใช้สอย<br>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ<br>- โครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก                 | สาธารณสุข  | ๓๐,๐๐๐                     |                 |             | เฉพาะเจาะจง                               | ๕ วัน                |          |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปึงทวาย

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา                                  | รายการ/จำนวน (หน่วย)  | เงินงบประมาณ       |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา   | กำหนดส่งมอบงาน(วัน) | หมายเหตุ |
|----------|---|---|--------------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|---------------------|----------|
|          |   |   | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |             |                     |          |
| ๑๕       | ค.ศ.๖๓ - ก.ย.๖๔<br>ค.ศ.๖๓ - ก.ย.๖๔<br>ค.ศ.๖๓ - ก.ย.๖๔ | ค่าใช้สอย<br>- ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป<br>- ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลและระบบแผนที่<br>- ค่าจ้างเหมาปรับปรุงระบบอินเตอร์เน็ตเครือข่าย | บริหารงานคลัง      | ๑๐,๐๐๐      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน               |          |
|          |   |   | บริหารงานคลัง      | ๑๐,๐๐๐      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน               |          |
|          |   |   | บริหารงานคลัง      | ๒๐,๐๐๐      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน               |          |
|          |   |   | บริหารงานคลัง      | ๑๐,๐๐๐      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน               |          |
|          |   |   | บริหารงานคลัง      | ๒๐,๐๐๐      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน               |          |
| ๑๖       | ค.ศ.๖๓ - ก.ย.๖๔<br>ค.ศ.๖๓ - ก.ย.๖๔                    | ค่าวัสดุ<br>- ค่าวัสดุสำนักงาน<br>- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์   | บริหารงานคลัง      | ๕๐,๐๐๐      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน               |          |
|          |   |   | บริหารงานคลัง      | ๓๐,๐๐๐      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน               |          |
| ๑๗       | ค.ศ.๖๓ - ก.ย.๖๔                                       | ครุภัณฑ์สำนักงาน<br>- ตู้เก็บเอกสาร   | บริหารงานคลัง      | ๑๐,๐๐๐      |                 |             | เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน               |          |

แผนการจัดทำหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปึงทวาย

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ตั้งจัดทำ                                  | รายการ/จำนวน (หน่วย)  | เงินงบประมาณ   |                                      | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดทำ  | กำหนดส่งมอบงาน (วัน)             | หมายเหตุ |
|----------|---|---|--|--------------------------------------|-----------------|-------------|--|----------------------------------|----------|
|          |   |   | แผนงาน/งาน/โครงการ   | จำนวน (บาท)                          | ประเภท          | จำนวน (บาท) |  |                                  |          |
| ๑๘       | ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔<br>ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔                    | ครูฝึกคอมพิวเตอร์<br>- ค่าเครื่องพิมพ์<br>- ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์                                   | บริหารงานคลัง<br>บริหารงานคลัง                               | ๒,๖๐๐<br>๓๐,๐๐๐                      |                 |             | เฉพาะเจาะจง<br>เฉพาะเจาะจง                               | ๕ วัน<br>๕ วัน                   |          |
| ๑๙       | ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔                                       | ค่าสาธารณูปโภค<br>- ค่าบริการไปรษณีย์   | บริหารงานคลัง  | ๕,๐๐๐                                |                 |             | เฉพาะเจาะจง  | ๕ วัน                            |          |
| ๒๐       | ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔<br>ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔                    | ค่าใช้จ่าย<br>- ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป<br>- ค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยทดสอบเขตที่สาธารณสุขประ<br>โยชน์ | เคหะและชุมชน<br>เคหะและชุมชน                                 | ๑๐,๐๐๐<br>๑๐,๐๐๐                     |                 |             | เฉพาะเจาะจง<br>เฉพาะเจาะจง                               | ๕ วัน<br>๑๕ วัน                  |          |
|          | ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔<br>ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔                    | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ<br>- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม   | เคหะและชุมชน<br>เคหะและชุมชน                                 | ๒๐,๐๐๐<br>๑๐,๐๐๐                     |                 |             | เฉพาะเจาะจง<br>เฉพาะเจาะจง                               | ๑๕ วัน<br>๓๐ วัน                 |          |
| ๒๑       | ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔<br>ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔<br>ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔ | วัสดุ<br>- วัสดุสำนักงาน<br>- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ<br>- วัสดุก่อสร้าง<br>- วัสดุคอมพิวเตอร์           | เคหะและชุมชน<br>เคหะและชุมชน<br>เคหะและชุมชน<br>เคหะและชุมชน | ๓๐,๐๐๐<br>๓๐,๐๐๐<br>๒๐,๐๐๐<br>๓๐,๐๐๐ |                 |             | เฉพาะเจาะจง<br>เฉพาะเจาะจง<br>เฉพาะเจาะจง<br>เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน<br>๕ วัน<br>๕ วัน<br>๕ วัน |          |
| ๒๒       | ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔<br>ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔                    | ครูฝึกคอมพิวเตอร์<br>- ค่าเครื่องพิมพ์เอกสาร<br>- ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์                             | เคหะและชุมชน<br>เคหะและชุมชน                                 | ๗,๕๐๐<br>๒๒,๐๐๐                      |                 |             | เฉพาะเจาะจง<br>เฉพาะเจาะจง                               | ๕ วัน<br>๕ วัน                   |          |

**แผนการจัดทาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลปึงทวาย**

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)   | เงินงบประมาณ         |                           | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา   | กำหนดส่งมอบงาน (วัน) | หมายเหตุ    |       |  |
|----------|----------------------|--|----------------------|---------------------------|-----------------|-------------|-------------|----------------------|-------------|-------|--|
|          |                      |  | แผนงาน/งาน/โครงการ   | จำนวน (บาท)               | ประเภท          | จำนวน (บาท) |             |                      |             |       |  |
| ๒๓       | ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔      | ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง                                    | เกษตรและชุมชน        | ๑๕๐,๐๐๐                   |                 |             | เฉพาะเจาะจง | ๖๐ วัน               |             |       |  |
| ๒๔       | ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔      | ติดตั้งกระจกโคงจรวงจรโพลีคาบอเนตพร้อมเสา<br><b>ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b> | เกษตรและชุมชน        | ๑๐๐,๐๐๐                   |                 |             | เฉพาะเจาะจง | ๖๐ วัน               |             |       |  |
| ๒๕       | มี.ค.๖๔ - ก.ค.๖๔     | - ปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านบึงน้อย หมู่ที่ ๒                                 | อุตสาหกรรมและการโยธา | ๘๕,๐๐๐                    |                 |             | เฉพาะเจาะจง | ๖๐ วัน               |             |       |  |
|          |                      | - ก่อสร้างถนน คสล.ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓  | อุตสาหกรรมและการโยธา | ๘๔,๘๐๐                    |                 |             | เฉพาะเจาะจง | ๖๐ วัน               |             |       |  |
|          |                      | - ก่อสร้างถนน คสล.ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔  | อุตสาหกรรมและการโยธา | ๘๔,๘๐๐                    |                 |             | เฉพาะเจาะจง | ๖๐ วัน               |             |       |  |
|          |                      | - ก่อสร้างถนน คสล.ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๕  | อุตสาหกรรมและการโยธา | ๘๔,๘๐๐                    |                 |             | เฉพาะเจาะจง | ๖๐ วัน               |             |       |  |
|          |                      | - ก่อสร้างถนน คสล.ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖  | อุตสาหกรรมและการโยธา | ๘๔,๘๐๐                    |                 |             | เฉพาะเจาะจง | ๖๐ วัน               |             |       |  |
|          |                      | - ก่อสร้างถนน คสล.ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๗  | อุตสาหกรรมและการโยธา | ๘๔,๘๐๐                    |                 |             | เฉพาะเจาะจง | ๖๐ วัน               |             |       |  |
|          |                      | - ก่อสร้างขยาดยิวจรวงถนน คสล.ภายในหมู่บ้าน<br>หนองสลาม หมู่ที่ ๙                 | อุตสาหกรรมและการโยธา | ๘๔,๘๐๐                    |                 |             | เฉพาะเจาะจง | ๖๐ วัน               |             |       |  |
|          |                      | - ปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านเหล่าสามัคคี<br>หมู่ที่ ๑๐                        | อุตสาหกรรมและการโยธา | ๘๔,๖๐๐                    |                 |             | เฉพาะเจาะจง | ๖๐ วัน               |             |       |  |
|          |                      | ๒๖   | ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔      | ค่าใช้สอย                 | สังคมสงเคราะห์  | ๓,๐๐๐       |             |                      | เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน |  |
|          |                      |  |                      | - ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | สังคมสงเคราะห์  | ๓,๐๐๐       |             |                      | เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน |  |
| ๒๗       | ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔      | ค่าวัสดุ   | สังคมสงเคราะห์       | ๑๕,๐๐๐                    |                 |             | เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                |             |       |  |
|          |                      | - ค่าวัสดุสำนักงาน<br>- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์                                      | สังคมสงเคราะห์       | ๑๕,๐๐๐                    |                 |             | เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                |             |       |  |


แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
องค์การบริหารส่วนตำบลบึงพลาญ

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา                | รายการ/จำนวน (หน่วย)  | เงินงบประมาณ                     |                  | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา                  | กำหนดส่งมอบงาน (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------------------|---|----------------------------------|------------------|-----------------|-------------|----------------------------|----------------------|----------|
|          |                                     |   | แผนงาน/งาน/โครงการ               | จำนวน (บาท)      | ประเภท          | จำนวน (บาท) |                            |                      |          |
| ๒๘       | ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔                     | ค่าครูผู้สอน<br>ครูผู้สอนสำนักงาน<br>- ค่าตอบแทนเอกสาร  | สังคมสงเคราะห์                   | ๕,๐๐๐            |                 |             | เฉพาะเจาะจง                | ๕ วัน                |          |
| ๒๙       | ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔                     | ครูผู้สอนกีฬาและวิทยุ<br>- ค่าผู้ลู่กีฬาพร้อมแม่พิมพ์ในตัวแบบลือลาก   | สังคมสงเคราะห์                   | ๘,๐๐๐            |                 |             | เฉพาะเจาะจง                | ๕ วัน                |          |
| ๓๐       | ม.ค.๖๔ - มิ.ย.๖๔<br>ม.ค.๖๔ - ต.ค.๖๔ | ค่าใช้สอย<br>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ<br>- โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด<br>- โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครผู้ช่วยเหลือผู้ประ<br>สบปัญหาทางสังคม | สังคมสงเคราะห์<br>สังคมสงเคราะห์ | ๑๕,๐๐๐<br>๑๕,๐๐๐ |                 |             | เฉพาะเจาะจง<br>เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน<br>๕ วัน       |          |
| ๓๑       | ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔                     | ค่าใช้สอย<br>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ<br>- ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา รัฐพิธี พระราชพิธี   | งานบริหารทั่วไป                  | ๕๐,๐๐๐           |                 |             | เฉพาะเจาะจง                | ๕ วัน                |          |
| ๓๒       | ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔                     | รายจ่ายเพื่อใช้ดื่มซึ่งบริการ<br>- ค่าจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี งานระบบสารสนเทศ  | งานศึกษา                         | ๑๐๘,๐๐๐          |                 |             | เฉพาะเจาะจง                | ๕ วัน                |          |





ลงชื่อ.....  
(นางวรรณรัตน์ พรหมภักดี).....เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....  
(นางสาวพัชรินทร์ พรหมสาขา ณ สกลนคร).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....  
(นายวันชัย สิทธิ์นะศรี).....ปลัด อบต.



องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย  
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตามคำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมการปกครองเพื่อจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุดและกระจายงานออกไประหว่างปี ป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ โดยใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารงานพัสดุให้มีประสิทธิภาพมีแนวทางในการปฏิบัติงานในแนวทางเดียวกันแสดงให้เห็นถึงความต้องการในการจัดหาพัสดุในหน่วยงานต่างๆ สัมพันธ์กับช่วงระยะเวลาในการจัดหาระหว่างปีงบประมาณ ตลอดจนรายงานผล อันเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานพัสดุ หน่วยงานที่มีความต้องการพัสดุ ผู้บริหารและผู้ตรวจสอบสามารถทราบข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับพัสดุประเภทขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวายได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับพัสดุ เป็นไปอย่างถูกต้องและโปร่งใสมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และข้อ ๑๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท.๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๒ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอประกาศประชาสัมพันธ์ แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามรายงานแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายวงศ์สงัด ดาทุมทา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย