



ที่ สน ๗๓๓๐๒/ว ๕๖๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย
อำเภอเต่างอย จังหวัดสกลนคร ๔๗๒๖๐

๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง ขอส่งแผนการจัดหาพัสดุแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน นายอำเภอเต่างอย,ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร,ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสกลนคร

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒

๒. หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๘๘๓๙-๘๘๑๔ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๗

- | | |
|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการจัดหาพัสดุ (แบบ ผด. ๒) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมการปกครองให้คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๑ มาตรา ๑๑ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการกรมบัญชีกลางกำหนดและให้ติดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานรัฐ นั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพมากขึ้น และมีแนวทางในการปฏิบัติงานในแนวทางเดียวกัน รายละเอียดแจ้งแล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย อำเภอเต่างอย จังหวัดสกลนคร จึงขอส่งแบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนจัดหาพัสดุ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ ผด. ๕) โดยรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวงศ์สง่า ดาทุมทา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

17 ๒๕๖๒

กองคลัง

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

โทร.๐-๔๒๔๗-๓๒๘๘ ต่อ ๑๐๒

โทรสาร ๐-๔๒๔๗-๓๒๘๘ ต่อ ๑๐๖

ได้รับแล้ว

กันยกี้ก

17 ต.ค. ๖๒

พิมพ์/ทาน ๑๖ ต.ค. ๖๒

รับ/ตรวจ ๑๖.๑๑.๖๒

รอง ปลัด 16 ต.ค. ๖๒

ปลัด อบต.

"อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร"

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปึงทวาย

ลำดับ	ช่วงเวลาที ต้องการเริ่มจัดหา	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (บาท)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค. - ๖๒ ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓ ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้บริการ ๑. ค่าจ้างเหมาบริการทำเว็บไซต์ ๒. ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป ๓. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	บริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน			
				๓๐,๐๐๐.๐๐					๕ วัน
				๓๖,๐๐๐.๐๐					๕ วัน
๒	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓ ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓ ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ๑. ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ๒. ค่ารับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น ฯ ๓. ค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีประชาคม	บริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน			
				๑๐,๐๐๐.๐๐					๕ วัน
				๑๐,๐๐๐.๐๐					๕ วัน
๓	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓ ม.ค. - ๖๓	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการใหม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ ๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย ๓. ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	บริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน			
				๕,๐๐๐.๐๐					๕ วัน
				๕๐๐,๐๐๐.๐๐					๕ วัน
๔	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	คำปวารณาและซ่อมแซม	บริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน			
๕	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓ ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓ ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓ ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓ ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓ ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าวัสดุ ๑. วัสดุสำนักงาน ๒. วัสดุงานบ้านงานครัว ๓. วัสดุยานพาหนะและขนส่ง ๔. วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ๕. วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ๖. วัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารทั่วไป	๖๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน			
				๓๐,๐๐๐.๐๐					๕ วัน
				๒๐,๐๐๐.๐๐					๕ วัน
				๑๕๐,๐๐๐.๐๐					๕ วัน
				๕,๐๐๐.๐๐					๕ วัน
				๕๐,๐๐๐.๐๐					๕ วัน

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ยื่นขอการรับจัดหา	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (บาท)	หมายเหตุ
			โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖	ม.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓ ม.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓ ม.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	ครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ๑. ค่าตู้เก็บเอกสาร ๒. ค่าโต๊ะพร้อมเก้าอี้ปฏิบัติงาน ๓. เครื่องปรับอากาศ	บริหารทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
			บริหารทั่วไป	๙,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
			บริหารทั่วไป	๘๕,๘๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๗	ม.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓ ม.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๑. ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ๒. ค่าเครื่องพิมพ์	บริหารทั่วไป	๖๖,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
			บริหารทั่วไป	๘,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๘		ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	บริหารทั่วไป	๗๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๙	ก.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๓	รายจ่ายอื่น ๑. ค่าจ้างที่ปรึกษา	บริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
			ค่าใช้สอย						
๑๐	ค.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓ ค.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ๑. ค่าจ้างเหมาบริการ ๒. ค่าจ้างเหมาบุคคลระดับวิชาชีพ กู้ภัย	การรักษาความสงบภายใน	๒๑๙,๖๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
			สงวนภายใน	๙๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๑		ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๑. รายจ่ายโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุปีใหม่ ๒. รายจ่ายโครงการป้องกันลดอุบัติเหตุสงกรานต์	การรักษาความสงบภายใน	๑๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
			สงวนภายใน	๑๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๒	ค.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๑. ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจากสาธารณภัยฯ	การรักษาความสงบภายใน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
			สงวนภายใน						

ลำดับ	ช่วงเวลาที ต้องการเริ่มจัดทา	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินอกงบประมาณ		วิธีจัดทา	กำหนด ส่งอง (บาท)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๓	เม.ย. ๖๓- ก.ย. ๖๓ เม.ย. ๖๓- ก.ย. ๖๓ เม.ย. ๖๓- ก.ย. ๖๓	ค่าวัสดุ ๑. วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ๒. วัสดุเครื่องดับเพลิง ๓. วัสดุอื่น	การรักษาความ สงบภายใน	๑๐,๐๐๐.๐๐ ๒๐,๐๐๐.๐๐ ๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ๕ วัน ๕ วัน	
๑๔		ครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ก่อสร้าง ๑. ค่าเลี้ยงชีพ	การรักษาความ สงบภายใน	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๕		ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง ๑. ค่าวัสดุดับเพลิง	การรักษาความ สงบภายใน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๖		ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๑. โครงการควบคุมและป้องกันโรคเข็ดลอดออก	สาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๗	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓ ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓ ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าใช้สอย ๑. ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป ๒. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลดูแล ระบบแผนที่ภาษี ๓. ค่าจ้างเหมาปรับปรุงระบบ อินเตอร์เน็ตเครือข่ายฯ ๔. รายจ่ายเกี่ยวกับกรรับรอง และพิธีการ	บริหารงานคลัง บริหารงานคลัง บริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.๐๐ ๒๐,๐๐๐.๐๐ ๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ๕ วัน ๕ วัน	
	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓		บริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ยื่นขอ	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (บาท)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	๕. ค่าใช้จ่ายโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจับกับภาษี	บริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	๖. ค่าบปรงรักษาและซ่อมแซม	บริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
		ควัสดุ							
๑๘	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	๑. ค่าวัสดุสำนักงาน	บริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	๒. ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๙	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	๑. ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป	บริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	๒. ค่าธรรมเนียมต่างๆ ในการตรวจวิเคราะห์	บริหารงานคลัง	๑๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	๓. ค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยที่สาธารณะประโยชน์	บริหารงานคลัง	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๒๐	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	๓. ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป	บริหารงานคลัง	๑๓,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
		๔. ค่าเครื่องพิมพ์							
		ค่าใช้สอย							
๒๑	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	๑. ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป	เฉพาะและชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	๒. ค่าธรรมเนียมต่างๆ ในการตรวจวิเคราะห์	เฉพาะและชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	๓. ค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยที่สาธารณะประโยชน์	เฉพาะและชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	๔. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เฉพาะและชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
		วัสดุ							
๒๒	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	๑. วัสดุสำนักงาน	เฉพาะและชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	๒. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เฉพาะและชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	๓. วัสดุก่อสร้าง	เฉพาะและชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	๔. วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เฉพาะและชุมชน	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

ลำดับ	ช่วงเวลาที	ต้องการมีจัดทำ	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ค.ศ. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	๕. วัสดุคอมพิวเตอร์	คณะและชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
			ครุภัณฑ์สำนักงาน							
๒๓	ค.ศ. ๖๒ - พ.ศ. ๖๓	ค.ศ. ๖๒ - พ.ศ. ๖๓	๑. ตู้เก็บเอกสาร ๒. เก้าอี้สำนักงาน	คณะและชุมชน คณะและชุมชน	๕,๐๐๐.๐๐ ๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ๕ วัน	
			ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์							
๒๔	ค.ศ. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค.ศ. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	๑. ค่าเครื่องพิมพ์เอกสาร ๒. ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์	คณะและชุมชน คณะและชุมชน	๘,๐๐๐.๐๐ ๕๔,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ๕ วัน	
๒๕	ค.ศ. ๖๒ - ก.ย. ๖๓		ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	คณะและชุมชน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
			ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง							
๒๖	ม.ค. ๖๓ - พ.ศ. ๖๓	ม.ค. ๖๓ - พ.ศ. ๖๓	๑. ก่อสร้างถนน คลส. ภายในหมู่บ้าน ม. ๑ ๒. ปรับปรุงถนนภายในหมู่บ้าน ม. ๓ ๓. ปรับปรุงถนนภายในหมู่บ้าน ม. ๔ ๔. ก่อสร้างถนน คลส. ภายในหมู่บ้าน ม. ๖ ๕. ก่อสร้างถนน คลส. ภายในหมู่บ้าน ม. ๗ ๖. ก่อสร้างถนน คลส. ภายในหมู่บ้าน ม. ๘ ๗. ปรับปรุงถนนภายในหมู่บ้าน ม. ๙	อุตสาหกรรม และการโยธา	๙๙,๙๐๐.๐๐ ๙๙,๘๐๐.๐๐ ๙๙,๘๐๐.๐๐ ๙๙,๙๐๐.๐๐ ๙๙,๙๐๐.๐๐ ๙๙,๙๐๐.๐๐ ๙๙,๙๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน ๖๐ วัน ๖๐ วัน ๖๐ วัน ๖๐ วัน ๖๐ วัน ๖๐ วัน	
		ม.ค. ๖๓ - พ.ศ. ๖๓	คำใช้สอย							
			รายการเกี่ยวกับกำรรับรองและพิธีการ							
๒๗	ค.ศ. ๖๒ - ก.ย. ๖๓		๑. ค่าใช้จ่ายในพิธีการทางศาสนา รัฐพิธีฯ รายการเกี่ยวกับกำรปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น	บริหารทั่วไป	๘๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๒๘	ม.ค. - เม.ย. ๖๓	พ.ย. - ธ.ค. ๖๓	๑. ค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันกีฬาตำบลประจำปี ๒. ค่าใช้จ่ายโครงการงานประเพณีท้องถิ่น	กีฬาและนันทนาการ ศาสนาและวัฒนธรรม	๘๐,๐๐๐.๐๐ ๖๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน ๖๐ วัน	

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ได้รับเงินอุดหนุน	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินอุดหนุนประเภท		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (บาท)	หมายเหตุ
			จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	ประเภท			
๒๙	มี.ค. - เม.ย. ๖๓๓ ต.ค. ๖๓๓-ก.ย. ๖๓๓ ม.ค.-๖๓๓	๓. ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างนักเรียนช่างฝีมือ ๔. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ๕. ค่าใช้จ่ายโครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	บริหารทั่วไป บริหารทั่วไป บริหารทั่วไป	๒๕,๐๐๐.๐๐ ๕,๐๐๐.๐๐ ๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ๕ วัน ๕ วัน	
๓๐	ต.ค. ๖๓๓-ก.ย. ๖๓๓	ค่าวัสดุ ๑. ค่าวัสดุสำนักงาน ๒. ค่าอาหารเสริม (นม) รร. ดงหลวง ๓. ค่าอาหารเสริม (นม) รร. ทนงบึงพลาญ ๔. ค่าอาหารเสริม (นม) ศพต. บ้านดงหลวง ๕. ค่าอาหารเสริม (นม) ศพต. บ้านหนองบึงพลาญ ๖. ค่าวัสดุกีฬา ๗. ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐ ๕๗,๖๒๐.๐๐ ๓๒๙,๕๙๐.๐๐ ๘๘,๑๕๐.๐๐ ๕๕,๕๗๐.๐๐ ๕๐,๐๐๐.๐๐ ๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ๕ วัน ๕ วัน ๕ วัน ๕ วัน ๕ วัน ๕ วัน	
๓๑	ต.ค. ๖๓๓ - ก.ย. ๖๓๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๑. ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	๒๒,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓๒	ต.ค. ๖๓๓ - ก.ย. ๖๓๓	ค่าใช้สอย ๑. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สังคมสงเคราะห์	๓,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ได้รับจัดสรร	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (บาท)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๓	ค.ศ. ๖๒ - ก.ย. ๖๓ ค.ศ. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าวัสดุ ๑. ค่าวัสดุสำนักงาน ๒. ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	สังคมสงเคราะห์	๑๐,๐๐๐.๐๐ ๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ๕ วัน	
๓๔	ม.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน ๑. ค่าเก้าอี้สำนักงาน	สังคมสงเคราะห์	๙,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓๕	ม.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๓ ม.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๑. ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ๒. ค่าเครื่องพิมพ์	สังคมสงเคราะห์	๒๒,๐๐๐.๐๐ ๘,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	๕ วัน ๕ วัน	
๓๖	มี.ค. ๖๓ - เม.ย. ๖๓	ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๑. โครงการอบรมให้ความรู้การดูแลสุขภาพ ผู้สูงอายุภายในตำบลบึงหวาย ๒. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	สังคมสงเคราะห์	๕๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓๗	พ.ย. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	รายจ่ายเกี่ยวกับงบปฏิบัติการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๑. โครงการส่งเสริมอาชีพและการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรและผลิตภัณฑ์อื่น	สังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓๘	มี.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๓	ค่าใช้สอย ๑. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคล	สาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ได้รับจัดทํา	รายการ	เงินงบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดทํา	กำหนดส่งมอบ (บาท)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๙	เม.ย. ๖๓ - ก.ค. ๖๓	รายจ่ายเกี่ยวกับงบปฏิบัติการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น	การเกษตร	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
		๑. ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำปี	การเกษตร	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
		๒. ค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ	การเกษตร	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
		๓. ค่าใช้จ่ายโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูทรัพยากร	การเกษตร	๒๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
		๔. ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมผู้ได้รับมอบหมายให้ทําการธัญกิจวินป้องกันโรคพืชสุนัขป่า	สร้างความเข้มแข็ง	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๔๐	ธ.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	การเกษตร	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
		ค่าวัสดุ							
		๑. ค่าวัสดุสำนักงาน	การเกษตร	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
		๒. ค่าวัสดุการเกษตร	การเกษตร	๒๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
		๓. ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	การเกษตร	๑๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
		๔. ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	การเกษตร	๖๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
		ค่าครุภัณฑ์							
		๑. ค่าเครื่องสูบน้ำ	การเกษตร	๒๐,๐๐๐.๐๐					
		๒. ค่าเครื่องตัดหญ้า	การเกษตร	๑๕,๐๐๐.๐๐					
๔๑	ก.พ. ๖๓ - เม.ย. ๖๓								
		ก.พ. ๖๓ - เม.ย. ๖๓							

(ลงชื่อ).....
 (นางชนิตา ตากวางค์)

(ลงชื่อ).....
 (นางสาวพัชรีนทร์ พรหมสาขา ณ สกลนคร)

(ลงชื่อ).....
 (นายวันชัย สิทธิณะศรี)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ตามคำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น กรมการปกครอง เพื่อจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุดและกระจายงานออกไป ระหว่างปี ป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ โดยใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารงานพัสดุให้มีประสิทธิภาพมีแนวทางในการปฏิบัติงานในแนวทางเดียวกันแสดงให้เห็นถึงความต้องการในการจัดหาพัสดุในหน่วยงานต่าง ๆ สัมพันธ์กับช่วงระยะเวลาในการจัดหาระหว่างปีงบประมาณ ตลอดจนรายงานผล อันเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานพัสดุ หน่วยงานที่มีความต้องการพัสดุ ผู้บริหารและผู้ตรวจสอบสามารถทราบข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับพัสดุประเภทขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวายได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว



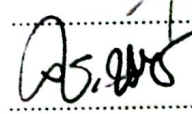
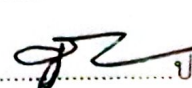
เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับพัสดุ เป็นไปอย่างถูกต้องและโปร่งใสมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๑๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอประกาศ ประชาสัมพันธ์แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รายละเอียดปรากฏตามรายงานแนบท้าย ประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒


(นายวงศ์สง่า ดาทุมทา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย

 พิมพ์/ทาน ๑๖ ต.ค. ๖๒
 ร่าง/ตรวจ ๖ ต.ค. ๖๒
 รอง ปลัด 16 ต.ค. ๖๒
 ปลัด อบต.