



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

ที่ ๓๓๙ / ๒๕๖๘

เรื่อง มอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรักษาราชการแทนและปฏิบัติราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย เป็นไปด้วยความรวดเร็ว คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่ง หรือมติ ของคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง เป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติ ในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนโดยตรง และเป็นไปตามนโยบายที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล บึงหวาย กำหนดไว้เพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชนในท้องถิ่นอันก่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๕๙ (๔) ประกอบ มาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติ สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงมอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรักษาราชการแทนและปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การ บริหารส่วนตำบลบึงหวาย ดังนี้

๑. ในกรณีที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองนายก องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้รักษาราชการแทนตามลำดับ ดังต่อไปนี้ (มาตรา ๖๐ วรรคสาม)

๑.๑	นายบุญกว้าง จัมโพธิ์ขวาง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล บึงหวาย คนที่ ๑	เป็นผู้รักษาราชการแทน ลำดับที่ ๑
๑.๒	นายสำลี ดากาวงค์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล บึงหวาย คนที่ ๒	เป็นผู้รักษาราชการแทน ลำดับที่ ๒

๒. ในกรณีที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย โดยเป็นผู้ควบคุมกำกับดูแล รับผิดชอบในงานประจำทั่วไป และกรอบนโยบายที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล บึงหวาย กำหนดไว้ ดังนี้ (มาตรา ๖๐ วรรคห้า)

๒.๑ นายบุญกว้าง จัมโพธิ์ขวาง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย คนที่ ๑ รับผิดชอบกำกับดูแลและปฏิบัติราชการแทน ๓ ส่วนราชการ ดังนี้

(๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๕ งาน ได้แก่

- ๑) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๒) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๓) งานนิติการ
- ๔) งานบริหารงานสาธารณสุข
- ๕) งานบริหารงานทั่วไป

/(๑) กองคลัง...

- (๑) กองคลัง จำนวน ๒ งาน ได้แก่
 - ๑) งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
 - ๒) งานบริหารงานทั่วไป
- (๒) กองช่าง จำนวน ๔ งาน ได้แก่
 - ๑) งานแบบแผนและก่อสร้าง
 - ๒) งานสาธารณูปโภค
 - ๓) งานสำรวจและออกแบบ
 - ๔) งานบริหารงานทั่วไป
- (๓) กองส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๓ งาน ได้แก่
 - ๑) งานส่งเสริมการเกษตร
 - ๒) งานส่งเสริมปศุสัตว์
 - ๓) งานบริหารงานทั่วไป

๒.๒ นายสำลี ดากาวงค์ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย คนที่ ๒
รับผิดชอบกำกับดูแล และปฏิบัติราชการแทน ๓ ส่วนราชการ ดังนี้

- (๑) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๔ งาน ได้แก่
 - ๑) งานบริหารการศึกษา
 - ๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 - ๓) งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
 - ๔) งานบริหารงานทั่วไป
- (๒) กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๔ งาน ได้แก่
 - ๑) งานสังคมสงเคราะห์
 - ๒) งานพัฒนาชุมชน
 - ๓) งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี
 - ๔) งานบริหารงานทั่วไป

กรณีที่กอง/ส่วนราชการใดมีการขยายงานเพิ่มขึ้น ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ กำกับดูแล
กอง/ส่วนราชการนั้น เป็นผู้กำกับดูแลและปฏิบัติราชการแทน

๓. ในการมอบอำนาจปฏิบัติราชการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย ตามข้อ ๒
ในเรื่องต่อไปนี้ ให้นำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย และเป็นอำนาจของนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบลบึงหวาย พิจารณาสั่งการ คือ

๓.๑ เรื่องเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล ทั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้างทุกประเภท

๓.๒ เรื่องเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่ง หรือมติ
ของคณะรัฐมนตรีที่ให้ถือปฏิบัติหรือนโยบายของจังหวัดและอำเภอ

๓.๓ เรื่องเกี่ยวกับโครงการพิเศษต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๔ เรื่องเกี่ยวกับเงินรายได้ เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๓.๕ การอนุมัติฎีกา งบประมาณรายจ่ายทั่วไป งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ และเงินนอกงบประมาณ ตามที่ระเบียบฯ กำหนด

๓.๖ การอนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง ตามที่ระเบียบพัสดุฯ กำหนด

๓.๗ การอนุมัติเงินยืมทดลองจ่ายสำหรับพนักงานส่วนตำบล การดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบล และเงินนอกงบประมาณ ตามที่ระเบียบฯ กำหนด

๓.๘ เรื่องที่เป็นปัญหาของหน่วยงาน และระหว่างหน่วยงาน

๓.๙ งานที่ริเริ่มใหม่

๔. การลงนามถอนเงินฝากธนาคาร ให้เป็นอำนาจของผู้มีอำนาจในการถอนเงินฝาก
ตามเงื่อนไขที่ให้ไว้กับทุกธนาคารที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน
การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๕. ในกรณีเร่งด่วนและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตามข้อ ๒
ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลผู้ที่อยู่ปฏิบัติราชการแทน
หรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน หรือหัวหน้าส่วนปฏิบัติราชการแทน เมื่อรองนายก
องค์การบริหารส่วนตำบลที่เป็นเจ้าของเรื่องกลับมาปฏิบัติหน้าที่ให้นำเสนอเรื่องให้รองนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบลที่เป็นเจ้าของเรื่องทราบ และดำเนินการต่อไป

๖. ในการมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ เมื่อได้ดำเนินการแล้ว ให้รายงานนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบลบึงทวาย ทราบภายใน ๗ วัน หรือตามความเร่งด่วนของเรื่อง

๗. ให้เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย จัดให้มีสมุดบันทึกเวลา
ของผู้บริหารตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการลาของผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภา
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗

๘. ให้มีการประชุม ผู้บริหารอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้งหรือตามที่นายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบลบึงทวาย กำหนด ให้เลขานุการฯ มีหน้าที่ประสานงานกับงานธุรการ หัวหน้าส่วนราชการ กำหนดวัน
ประชุมประจำเดือน เว้นแต่มีข้อราชการจำเป็นเร่งด่วน

๙. การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ ไม่ตัดอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย
และให้สามารถดำเนินการได้ตามกฎหมายกำหนดทุกเรื่อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)



(นายวิทยา หาดทวายกาญจน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย