หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีป้ายแสดงชื่อยี่ห้อหรือเครื่องหมายที่ใช้เพื่อการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นหรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้โดยมีหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขดังนี้

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี
2. แจ้งให้เจ้าของป้ายทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. 1)
3. เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. 1) ภายในเดือนมีนาคม
4. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีป้ายและแจ้งการประเมินภาษีป้าย (ภ.ป. 3)
5. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับชำระภาษี (เจ้าของป้ายชำระภาษีทันทีหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)
6. กรณีที่เจ้าของป้ายชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน 15 วันนับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน) ต้องชำระภาษีและเงินเพิ่ม
7. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของป้าย) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน 30 วันนับแต่ได้รับแจ้งการประเมินเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาดและแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบตามแบบ (ภ.ป. 5) ภายในระยะเวลา 60 วันนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510
8. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
9. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว
10. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้ว เห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน
11. หน่วยงานจะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่ง พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1.การตรวจสอบเอกสาร - เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. 1) เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐาน (1 วัน)	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย (กองคลัง)
2. การพิจารณา - พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบรายการป้ายตามแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) และแจ้งการประเมินภาษี (30 วัน)	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย (กองคลัง)

3. การพิจารณา - เจ้าของป้ายชำระภาษี (15 วัน)	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย (กองคลัง)

ระยะเวลา

- ระยะเวลาดำเนินการรวม 45 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

1.บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐพร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

2.ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

3.แผนผังแสดงสถานที่ตั้งหรือแสดงป้ายรายละเอียดเกี่ยวกับป้ายวันเดือนปีที่ติดตั้งหรือแสดง จำนวน 1 ชุด

4.หลักฐานการประกอบกิจการเช่นสำเนาใบทะเบียนการค้าสำเนาทะเบียนพาณิชย์สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน 1 ชุด

5.หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

6.สำเนาใบเสร็จรับเงินภาษีป้าย (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด

7.หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน) จำนวน 1 ชุด

ค่าธรรมเนียม

-ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

-ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย 340 ม. 7 ต.บึงทวาย อ.เต่างอย จ.สกลนคร 47260 โทร 042 973288

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีป้าย (ภ.ป. 1) 2. แบบยื่นอุทธรณ์ภาษีป้าย (ภ.ป. 4)

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ

(นายวงศ์สง่า ดาทุมทา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย

คู่มือประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย

งานที่ให้บริการ	การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย ตำบลบึงทวาย อำเภอเต่างอย จังหวัดสกลนคร
กระทรวง	กระทรวงมหาดไทย
ประเภทของงานบริการ	กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
หมวดหมู่ของงานบริการ	รับแจ้ง
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง	พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. 2475
ระดับผลกระทบ	บริการทั่วไป
พื้นที่ให้บริการ	ท้องถิ่น
กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา - ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ	-
กลุ่มผู้ใช้บริการ	ประชาชนและร้านค้าทั่วไป

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย 340 ม. 7 ต.บึงทวาย อ.เต่างอย จ.สกลนคร 47260 โทร 042 973288 เว็บไซต์ www.Bungtawai.go.th	วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. หมายเหตุ (พักเที่ยงเวลา 12.00-13.00 น.)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. 2475 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดินจากทรัพย์สินที่เป็นโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นๆและที่ดินที่ใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นนั้นโดยมีหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขดังนี้

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการชำระภาษี
2. แจ้งให้เจ้าของทรัพย์สินทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.2)
3. เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.2) ภายในเดือนกุมภาพันธ์
4. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบแบบแสดงรายการทรัพย์สินและแจ้งการประเมินภาษี (ภ.ร.ด.8)
5. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับชำระภาษี (เจ้าของทรัพย์สินชำระภาษีทันทีหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)
6. เจ้าของทรัพย์สินดำเนินการชำระภาษีภายใน 30 วันนับแต่ได้รับแจ้งการประเมินกรณีที่เจ้าของทรัพย์สินชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนดจะต้องชำระเงินเพิ่มตามอัตราที่กฎหมายกำหนด
7. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของทรัพย์สิน) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน 15 วันนับแต่ได้รับแจ้งการประเมินโดยผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาดและแจ้งเจ้าของทรัพย์สินทราบภายใน 30 วันนับจากวันที่เจ้าของทรัพย์สินยื่นอุทธรณ์ (ภ.ร.ด.9)
8. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
9. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังนับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว
10. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน
11. จะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1.การตรวจสอบเอกสาร - เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.2) เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร (1 วัน)	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย (กองคลัง)
2. การพิจารณา - พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบรายการทรัพย์สินตามแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.2) และแจ้งการประเมินภาษีให้เจ้าของทรัพย์สินดำเนินการชำระภาษี (30 วัน)	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย (กองคลัง)

ระยะเวลา

- ระยะเวลาดำเนินการรวม 45 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

1.บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐพร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

2.ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

3.หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์โรงเรือนและที่ดินพร้อมสำเนาเช่นโฉนดที่ดินใบอนุญาตปลูกสร้างหนังสือสัญญาซื้อขายหรือให้โรงเรือนฯ จำนวน 1 ชุด

4.หลักฐานการประกอบกิจการพร้อมสำเนาเช่นใบทะเบียนการค้าทะเบียนพาณิชย์ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มหรือใบอนุญาตประกอบกิจการค้าของฝ่ายสิ่งแวดล้อม สัญญาเช่าอาคาร จำนวน 1 ชุด

5.หนังสือรับรองนิติบุคคลและงบแสดงฐานะการเงิน (กรณีนิติบุคคล) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

6.หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน) จำนวน 1 ชุด

ค่าธรรมเนียม

-ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

-ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย 340 ม. 7 ต.บึงทวาย อ.เต่างอย จ.สกลนคร 47260 โทร 042 973288

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด. 2) 2. แบบคำร้องขอให้พิจารณาการประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด. 9)

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ

(นายวงศ์สง่า ดาทุมทา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย

คู่มือประชาชน
องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย

งานที่ให้บริการ	การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย ตำบลบึงทวาย อำเภอเต่างอย จังหวัดสกลนคร
กระทรวง	กระทรวงมหาดไทย
ประเภทของงานบริการ	กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
หมวดหมู่ของงานบริการ	รับชำระภาษี
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง	พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.2508
ระดับผลกระทบ	บริการทั่วไป
พื้นที่ให้บริการ	ท้องถิ่น
กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา - ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ	
กลุ่มผู้ใช้บริการ	ประชาชนทั่วไป

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย 340 ม. 7 ต.บึงทวาย อ.เต่างอย จ.สกลนคร 47260 โทร 042 973288 เว็บไซต์ www.Bungtawai.go.th	วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. หมายเหตุ (พักเที่ยงเวลา 12.00-13.00 น.)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.2508 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ในการรับชำระภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีที่จัดเก็บที่ดินที่ใช้ประโยชน์เพื่อปลูกบ้านอยู่อาศัย ทำการเกษตร และที่ดินว่างเปล่า ผู้มีหน้าที่เสียภาษี คือ เจ้าของที่ดิน ซึ่งเป็นบุคคลหรือคณะบุคคลไม่ว่าจะเป็นบุคคล ธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีหน้าที่เสียภาษี คือ เจ้าของที่ดิน ซึ่งเป็นบุคคลหรือคณะบุคคลไม่ว่าจะเป็นบุคคล ธรรมดาหรือนิติบุคคล เพื่อหารายได้ โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

1. องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการชำระภาษี
2. แจ้งให้เจ้าของที่ดินทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5) ต่อเจ้าพนักงานประเมิน
3. เจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5) ภายในเดือนมกราคมของปีที่มีการตีราคาปานกลางที่ดินหรือทุกรอบระยะเวลา 4 ปี หรือภายใน 30 วัน กรณีที่ได้กรรมสิทธิ์ใหม่หรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินใหม่
4. องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวายตรวจสอบแบบแสดงรายการที่ดิน และแจ้งการประเมินภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.9)
5. องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวายรับชำระภาษี (เจ้าของที่ดินชำระภาษีทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)
6. กรณีที่เจ้าของที่ดินชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (กรณีได้รับแจ้งการประเมินหลังเดือนมีนาคมให้ชำระภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน) ต้องชำระเงินเพิ่มด้วย
7. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของที่ดิน) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน
8. กรณีเจ้าของที่ดินมีสิทธิอุทธรณ์การตีราคาปานกลางที่ดินได้ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ประกาศราคาปานกลางของที่ดิน

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1.ผู้ชำระภาษีฯ แจ้งความจำนงขอชำระภาษี	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย (กองคลัง)
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย (กองคลัง)
3. เจ้าหน้าที่แจ้งประเมินภาษี	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย(กองคลัง)
4. ผู้ชำระภาษีกรอกข้อมูลแสดงรายการภาษี	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย(กองคลัง)
5. เจ้าหน้าที่รับชำระค่าภาษีพร้อมออกใบเสร็จรับเงิน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย(กองคลัง)

ระยะเวลา

- ระยะเวลาดำเนินการรวม 10 นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

1.บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน	จำนวน	1	ชุด
2.โฉนดที่ดินและหนังสือสัญญาซื้อขายที่ดินหรือหนังสือสัญญาอย่างอื่น	จำนวน	1	ชุด
3.ใบเสร็จรับเงินการเสียภาษีครั้งสุดท้าย (ถ้ามี)	จำนวน	1	ชุด
4.ใบมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นทำการแทน	จำนวน	1	ชุด

ค่าธรรมเนียม

-คำนวณจากราคาปานกลางของที่ดินที่คณะกรรมการตีราคาปานกลางที่ดินที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้ในการจัดเก็บภาษี x กับอัตราภาษี

การรับเรื่องร้องเรียน

- ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย 340 ม. 7 ต.บึงทวาย อ.เต่างอย จ.สกลนคร 47260 โทร 042 973288

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

1.แบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5)

2. แบบแสดงรายการเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดินหรืออัตราภาษีสำหรับที่ดินเปลี่ยนแปลง (ภ.บ.ท.8ก)

3. แบบแสดงรายการขอลดเนื้อที่ดินการเสียภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.8)

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติ

(นายวงศ์สง่า ดาทุมทา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย

คู่มือประชาชน
องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย

งานที่ให้บริการ	การแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย ตำบลบึงทวาย อำเภอเต่างอย จังหวัดสกลนคร
กระทรวง	กระทรวงมหาดไทย
ประเภทของงานบริการ	กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
หมวดหมู่ของงานบริการ	ร้องทุกข์/ร้องเรียน
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง	-
ระดับผลกระทบ	บริการทั่วไป
พื้นที่ให้บริการ	ท้องถิ่น
กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา - ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ	-
กลุ่มผู้ใช้บริการ	ประชาชนทั่วไป

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ ช่องทางการให้บริการ	**ระยะเวลาเปิดให้บริการ**
องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย 340 ม. 7 ต.บึงทวาย อ.เต่างอย จ.สกลนคร 47260 โทร 042 973288 เว็บไซต์ www.Bungtawai.go.th	วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. หมายเหตุ (พักเที่ยงเวลา 12.00-13.00 น.)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ด้วยปัจจุบันเป็นที่ประจักษ์ว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทสำคัญในการให้บริการสาธารณะ บาบัดทุกข์ บำรุงสุขให้แก่ประชาชนภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายให้อำนาจไว้ เพื่อให้การปฏิบัติการเป็นไปตามกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย จึงมีภารกิจในการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์จากประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย ทั้งนี้เพื่อให้เป็นศูนย์กลางในการแก้ไขปัญหาประชาชนได้อย่างทันที และมีประสิทธิภาพสูงสุด ตลอดจนมีการติดตามการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. ผู้ร้อง/ผู้แจ้งเรื่องราวร้องทุกข์หรือร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่ (ระยะเวลา 15 นาที)	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย สำนักงานปลัด
2. เจ้าหน้าที่ดาเนินการตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น สำนักงานปลัด (ระยะเวลา 30 นาที)	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย สำนักงานปลัด
3. เจ้าหน้าที่ดำเนินการเสนอเรื่องพร้อมความเห็นให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา (ระยะเวลา 30 นาที)	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย สำนักงานปลัด
4. ผู้บริหารพิจารณาสั่งการให้สำนัก/กองที่รับผิดชอบดำเนินการต่อไป (ระยะเวลา 1 วัน)	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย สำนักงานปลัด
5. สำนัก/กองที่รับผิดชอบดำเนินการ ภายใน 3 วัน(ระยะเวลาขึ้นกับเรื่องที่ร้องเรียน และปริมาณงานที่สำนัก/กองรับผิดชอบ)	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย สำนักงานปลัด

ระยะเวลา

- ระยะเวลาดำเนินการรวมไม่เกิน 5 วัน (บางกรณีขึ้นอยู่กับเรื่องที่ร้องเรียน)

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

1. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 1 ฉบับ
3. ภาพประกอบความเสียหาย จำนวน 1 ฉบับ
4. รายชื่อผู้ได้รับความเดือดร้อน/เสียหาย

หมายเหตุ: เจ้าหน้าที่สามารถเรียกเอกสารหลักฐานอื่นๆเพิ่มเติมได้ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบปัญหาความเดือดร้อน

ค่าธรรมเนียม

-ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

-ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย 340 ม. 7 ต.บึงทวาย อ.เต่างอย จ.สกลนคร 47260 โทร 042 973288

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ตามเอกสารแนบท้าย

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ
(นายวงศ์สง่า ดาทุมทา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย

คู่มือประชาชน
องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย

งานที่ให้บริการ	ขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย ตำบลบึงทวาย อำเภอเต่างอย จังหวัดสกลนคร
กระทรวง	กระทรวงมหาดไทย
ประเภทของงานบริการ	กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
หมวดหมู่ของงานบริการ	การขอข้อมูลทางราชการ
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง	พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540
ระดับผลกระทบ	บริการทั่วไป
พื้นที่ให้บริการ	ท้องถิ่น
กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา - ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ	-
กลุ่มผู้ใช้บริการ	ประชาชนทั่วไป

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ ช่องทางการให้บริการ	**ระยะเวลาเปิดให้บริการ**
องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย 340 ม. 7 ต.บึงทวาย อ.เต่างอย จ.สกลนคร 47260 โทร 042 973288 เว็บไซต์ www.Bungtawai.go.th	วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. หมายเหตุ (พักเที่ยงเวลา 12.00-13.00 น.)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ด้วย ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 เป็นกฎหมายที่รับรองถึงสิทธิที่จะได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชนที่จะได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆที่เกี่ยวกับการดาเนินงานของรัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลประกอบได้ตระหนักถึงความสำคัญในสิทธิของประชาชนในเรื่องดังกล่าว และเพื่อให้การปฏิบัติการเป็นไปตามกฎหมาย จึงมีภารกิจในการให้บริการข้อมูลข่าวสารต่างๆให้แก่ประชาชนผู้ต้องการทราบข้อมูล ทั้งนี้เพื่อให้การสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลประกอบ อันจะเป็นการแสดงถึงความโปร่งใส ประชาชนสามารถตรวจสอบได้

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. ผู้ขอรับบริการกรอกข้อมูลในแบบคำขอข้อมูลข่าวสาร ของอบต. (ระยะเวลา 15 นาที)	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย สำนักงานปลัด
2. เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น (ระยะเวลา 1 วัน)	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย สำนักงานปลัด
3.เจ้าหน้าที่ดำเนินการเสนอเรื่องพร้อมความเห็นให้ ผู้บังคับบัญชาพิจารณา (ระยะเวลา 1 วัน)	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย สำนักงานปลัด
4. ผู้บริหารพิจารณาสั่งการให้สานัก/กองที่รับผิดชอบ ดำเนินการต่อไป (ระยะเวลา 1 วัน)	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย สำนักงานปลัด
5. สำนัก/กองที่รับผิดชอบดำเนินการ (ระยะเวลาขึ้นกับข้อมูลที่ผู้ขอรับบริการต้องการทราบ)	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย สำนักงานปลัด

ระยะเวลา

- ระยะเวลาดำเนินการรวมไม่เกิน 7 วัน (บางกรณีต้องขึ้นกับข้อมูลที่ผู้ขอรับบริการต้องการทราบ)

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

1. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับบริการ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับบริการ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จานวน 1 ฉบับ

* เจ้าหน้าที่สามารถเรียกเอกสารหลักฐานอื่นๆเพิ่มเติมได้ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาประกอบการขอรับข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าบริการในการทำสำเนาข้อมูลข่าวสารโดยการถ่ายเอกสารและรับรองเอกสาร ผู้ร้องขอต้องเสียค่าธรรมเนียมในอัตราที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการเห็นชอบแล้ว ดังนี้

1. ขนาดกระดาษ เอ 4 หน้าละ 1 บาท
2. ขนาดกระดาษ เอฟ 14 หน้าละ 1.50 บาท
3. ขนาดกระดาษ บี 4 หน้าละ 2 บาท
4. ขนาดกระดาษ เอ 3 หน้าละ 3 บาท
5. ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ 2 หน้าละ 8 บาท 13
6. ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ 1 หน้าละ 15 บาท
7. ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ 0 หน้าละ 30 บาท
8. ค่ารับรองสำเนาถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร คำรับรองละ 5 บาท

หมายเหตุ: ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เรื่องการเรียกค่าธรรมเนียมการขอสาเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2542

การรับเรื่องร้องเรียน

-ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย 340 ม. 7 ต.บึงทวาย อ.เต่างอย จ.สกลนคร 47260 โทร 042 973288 เว็บไซต์ www. Bungtawai.go.th

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

รายละเอียดตามที่แนบมาท้าย

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติ

(นายวงศ์สง่า ดาทุมทา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย

คู่มือประชาชน
องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย

งานที่ให้บริการ	การให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย ตำบลบึงทวาย อำเภอเต่างอย จังหวัดสกลนคร ส่วนส่งเสริมการเกษตร
กระทรวง	กระทรวงมหาดไทย
ประเภทของงานบริการ	กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
หมวดหมู่ของงานบริการ	ความเดือนร้อนของประชาชน
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง	- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2556 - หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติปลีกย่อยเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือด้านการเกษตรผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2556 กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ระดับผลกระทบ	บริการทั่วไป
พื้นที่ให้บริการ	ท้องถิ่น
กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา - ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ	-
กลุ่มผู้ใช้บริการ	เกษตรกร

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย 340 ม. 7 ต.บึงทวาย อ.เต่างอย จ.สกลนคร 47260 โทร 042 973288 เว็บไซต์ www.Bungtawai.go.th	วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. หมายเหตุ (พักเที่ยงเวลา 12.00-13.00 น.)