

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การถ่ายโอนภารกิจงานควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิงตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 (ฉบับที่ 2) และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2545 ได้กำหนดขอบเขตการถ่ายโอนภารกิจและวิธีปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2542 ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลางและขนาดเล็ก และอธิบดีกรมธุรกิจพลังงานได้มอบอำนาจการเป็นผู้อนุญาต ตามพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.2542 ให้แก่นายกองคการบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ และแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในภารกิจที่ได้รับถ่ายโอน

หลักเกณฑ์

-มีสัญชาติไทย

-ขออนุญาตประกอบกิจการในเขตความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

วิธีการ

-ผู้ยื่นคำขออนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภท 2, 3 ยื่นคำขอตามแบบพร้อมเอกสารหลักฐานต่อกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย ภายในเวลาที่กำหนด ด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทนได้

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. ยื่นคำใบขออนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท 2,3	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย กองช่าง
2. ตรวจสอบเอกสาร	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย กองช่าง
3. ตรวจสอบสถานที่	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย กองช่าง
4. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาอนุญาต	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย กองช่าง
5. ออกใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท 2,3	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย กองช่าง

ระยะเวลา

- ระยะเวลาดำเนินการ 2 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

1.แบบคำขอใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท 2,3	จำนวน	๑	ชุด
2.สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	๑	ชุด
3.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	๑	ชุด
4.สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดิน(บริเวณประกอบกิจการ)เท่าฉบับจริง	จำนวน	๑	ชุด
5.แบบแปลนแผนผังบริเวณการก่อสร้างสถานที่ประกอบการกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	จำนวน	๑	ชุด

ค่าธรรมเนียม

-ไม่เสียค่าธรรมเนียม

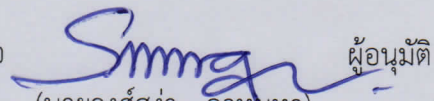
การรับเรื่องร้องเรียน

-ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย 340 ม. 7 ต.บึงหวาย อ.เต่างอย จ.สกลนคร 47260 โทร 042 973288

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ตามเอกสารแนบท้าย

ลงชื่อ

 ผู้อนุมัติ
(นายวงศ์สง่า ดาทุมมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

คู่มือประชาชน
องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย

งานที่ให้บริการ	การรับสมัครเด็กนักเรียนเข้าเรียนที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย ตำบลบึงทวาย อำเภอต่างอย จังหวัดสกลนคร ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
กระทรวง	กระทรวงมหาดไทย
ประเภทของงานบริการ	กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
หมวดหมู่ของงานบริการ	ส่งเสริมการเรียนรู้
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง	
ระดับผลกระทบ	บริการทั่วไป
พื้นที่ให้บริการ	ท้องถิ่น
กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา - ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ	
กลุ่มผู้ใช้บริการ	เด็กนักเรียน

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย (ส่วนการศึกษา) 340 ม. 7 ต.บึงทวาย อ.ต่างอย จ.สกลนคร 47260 หรือ ศพด.บ้านดงหลวง หรือ ศพด.บ้านหนองบัว โทร 042 973288 เว็บไซต์ www.Bungtawai.go.th	วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. หมายเหตุ (พักเที่ยงเวลา 12.00-13.00 น.)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. เด็กที่สมัครต้องอาศัยอยู่จริงในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย
2. เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ 2 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ 16 พฤษภาคม ในปีที่ทำกรรับสมัคร
3. เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. ผู้ปกครองนำเด็กเข้ายื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสาร ระยะเวลา 5 นาที/ ราย	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย ส่วนการศึกษา ฯ - ศพต.บ้านดงหลวง และบ้านหนองบัว
2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร 5 นาที/ราย	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย ส่วนการศึกษา ฯ - ศพต.บ้านดงหลวง และบ้านหนองบัว

ระยะเวลา

- ใช้เวลาทั้งสิ้นไม่เกิน 10 นาที/ราย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

1. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว	จำนวน	1	ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา	จำนวน	1	ฉบับ
3. สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา	จำนวน	1	ฉบับ
4. ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร			
5. สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์	จำนวน	1	ฉบับ

สิทธิประโยชน์

1. อุปกรณ์การเรียน ตลอดจนเครื่องพัฒนาการเด็กนักเรียน อบต.บึงหวายจัดหาให้ตลอดปีการศึกษา
2. อาหารสำหรับเด็กจัดให้ 3 เวลา ดังนี้
 - 10.00 น. อาหารเสริม (นม)
 - 11.00 น. อาหารกลางวัน
 - 14.00 น. อาหารว่าง

ค่าธรรมเนียม

-ไม่เสียค่าธรรมเนียม

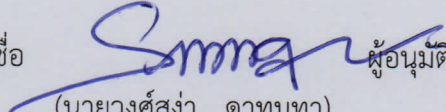
การรับเรื่องร้องเรียน

- ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียน คัดค้านได้ที่ ส่วนการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย อำเภอต่างอย จังหวัดสกลนคร โทร 973288 - 042

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบใบสมัครเข้าเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

ลงชื่อ

 ผู้อนุมัติ

(นายวงศ์สง่า ดาทุมทา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย