



# แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย  
อำเภอต่างอย จังหวัดสกลนคร

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด

โทร/โทรสาร ๐๔๒ ๙๗๓๒๘๘

เว็บไซต์ <https://www.bungtawai.go.th>



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย  
เรื่อง ประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการ ความเสี่ยงโดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงาน การกำกับดูแล หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย จึงได้จัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับองค์การ บริหารส่วนตำบลบึงหวาย (แบบ บส. ๑ - บส. ๓) ขึ้นโดยประยุกต์ตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง ของสากล และมีการปรับให้เหมาะสมกับบริบทการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อใช้เป็นกรอบหรือแนวทาง พื้นฐานในการกำหนดนโยบายการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรรวมทั้งการรายงานผล เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายและ การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมี ประสิทธิภาพ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายดิรันดร อังชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย



# กำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แนวทางดำเนินงาน ในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบล แบ่งเป็น ๒ ระยะ ดังนี้

## ระยะที่ ๑ การเริ่มต้นและพัฒนา

- ๑) กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๒) ระบุปัจจัยเสี่ยง และประเมินโอกาส ผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยง
- ๓) วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงจากการดำเนินงาน
- ๔) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง (High) และสูงมาก (Extreme) รวมทั้งปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลาง (Medium) ที่มีนัยสำคัญ
- ๕) สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารความเสี่ยงให้ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลรับทราบ และสามารถนำไปปฏิบัติได้
- ๖) รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
- ๗) รายงานสรุปการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง

## ระยะที่ ๒ การพัฒนาสู่ความยั่งยืน

- ๑) ทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงในปีที่ผ่านมา
- ๒) พัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงแต่ละประเภท
- ๓) ผลักดันให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
- ๔) พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรในการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง

## คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

|                                        |                   |
|----------------------------------------|-------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย    | ประธานคณะทำงาน    |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย    | คณะทำงาน          |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย | คณะทำงาน          |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง                  | คณะทำงาน          |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง                  | คณะทำงาน          |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ             | คณะทำงาน          |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม        | คณะทำงาน          |
| ๘. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร      | คณะทำงาน          |
| ๙. หัวหน้าสำนักปลัด                    | เลขานุการคณะทำงาน |
| ๑๐. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน           | ผู้ช่วยเลขานุการ  |

โดยให้คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย มีหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๒) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) จัดทำรายงานผลการติดตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๔) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

## คำนำ

การบริหารจัดการความเสี่ยงถือเป็นสิ่งสำคัญที่องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย ดำเนินการจัดทำขึ้นตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือตาม มาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด” และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือบริหารองค์กรที่มีความสำคัญและนำมาใช้ในการบริหารจัดการสถานการณ์ที่มีความไม่แน่นอนซึ่งอาจก่อให้เกิดประโยชน์หรือ อาจส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย เล็งเห็นถึงประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังกล่าวจึงได้จัดให้มีการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อเป็นกรอบขั้นตอนของการดำเนินงานที่ได้ มาตรฐานและเป็นไปตามหลักวิชาการที่เหมาะสมรวมทั้งกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงาน เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความ เข้าใจถึงกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง สามารถดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงตาม กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้ในแผนซึ่งเป็นลดมูลเหตุและโอกาสที่จะเกิดความ เสียหายให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ควบคุมและตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงนี้ จะบรรลุวัตถุประสงค์ได้ก็ต่อเมื่อผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ได้มีการนำแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนดังกล่าวสามารถลด ความเสี่ยงหรือผลกระทบที่ส่งผลต่อเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ขององค์กรก่อให้เกิดประโยชน์แก่การ ดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวายต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

ตุลาคม ๒๕๖๓



# สารบัญ

| เรื่อง                                                                   | หน้า |
|--------------------------------------------------------------------------|------|
| บทที่ ๑ บทนำ                                                             | ๑    |
| ๑. หลักการและเหตุผล                                                      | ๑    |
| ๒. วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง                              | ๑    |
| ๓. เป้าหมายบริหารจัดการความเสี่ยง                                        | ๒    |
| ๔. ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง                                  | ๒    |
| ๕. นิยามความเสี่ยง                                                       | ๓    |
| บทที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานของ อบต.บึงทวาย                                     | ๕    |
| ๑. สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน                                            | ๕    |
| ๒. วิสัยทัศน์                                                            | ๖    |
| ๓. ยุทธศาสตร์                                                            | ๖    |
| ๔. เป้าหมาย                                                              | ๗    |
| ๕. ตัวชี้วัด                                                             | ๗    |
| ๖. ค่าเป้าหมาย                                                           | ๗    |
| ๗. กลยุทธ์                                                               | ๘    |
| ๘. โครงสร้างส่วนราชการภายใน                                              | ๙    |
| ๙. อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการฯ                                            | ๑๐   |
| บทที่ ๓ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง                                  | ๑๓   |
| ๑. แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง                                       | ๑๓   |
| ๒. โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง                                          | ๑๓   |
| ๓. คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง                                        | ๑๔   |
| ๔. กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง                                       | ๑๕   |
| บทที่ ๔ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง                                        | ๒๑   |
| การคัดเลือกโครงการ/กิจกรรมเพื่อนำมาบริหารความเสี่ยง                      | ๒๑   |
| อธิบายหลักเกณฑ์การประเมินระดับของโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงฯ               | ๒๒   |
| รายชื่อโครงการ/กิจกรรมตามยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘            | ๒๓   |
| กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบ (แบบ บส.๑)                                      | ๒๔   |
| การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบและการตอบสนองความเสี่ยง (แบบ บส. ๒)             | ๒๙   |
| แผนบริหารจัดการความเสี่ยง (แบบ บส. ๓)                                    | ๓๔   |
| รายงานติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง (แบบ บส. ๔)                      | ๓๙   |
| รายงานผลการดำเนินการและทบทวน (แบบ บส. ๕)                                 | ๔๑   |
| แผนผังความเสี่ยงองค์กร (Risk Profile)                                    | ๔๓   |
| ภาคผนวก                                                                  | ๔๔   |
| - คำสั่ง อบต.บึงทวาย ที่ ๕๓๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗                | ๔๖   |
| เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรบริหารส่วนตำบลบึงทวาย |      |

## บทที่ ๑ บทนำ

### ๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการดำเนินงานขององค์กรจะต้องเผชิญกับสภาวะความไม่แน่นอนทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร ซึ่งก่อให้เกิดเหตุการณ์ทั้งที่เป็นความเสี่ยง และโอกาสที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร โดยความเสี่ยงจะส่งผลกระทบในเชิงลบ ในขณะที่โอกาสก่อให้เกิดประโยชน์จะเป็นตัวสร้างมูลค่าต่อองค์กร ดังนั้นการบริหารความเสี่ยงจึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่จะช่วยป้องกัน รักษาและส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร นอกจากนี้ การบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย จึงให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีการกำหนดนโยบาย แนวทาง และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด” และหนังสือกระทรวงคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ตลอดจนกรอบโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงขององค์กรเชิงบูรณาการ ของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ได้ให้คำจำกัดความของการบริหารความเสี่ยงขององค์กรไว้ว่า “การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร คือ การบริหารปัจจัยและควบคุมกิจการรวมทั้งกระบวนการที่กำหนดขึ้น และนำไปใช้โดยคณะกรรมการฝ่ายบริหารและบุคลากรอื่นๆ ขององค์กรเพื่อกำหนด กลยุทธ์ และใช้กับหน่วยงานทั้งหมดในองค์กร โดยได้รับการออกแบบมาเพื่อระบุเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อองค์กร รวมทั้งการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ควบคุมและตรวจสอบได้อย่างมีระบบทั้งนี้เพื่อให้ความมั่นใจว่าองค์กรจะบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงเป็นสิ่งที่ผู้บริหาร ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคนขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย ต้องให้ความสำคัญและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ในการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ขององค์กร

### ๒ วัตถุประสงค์ของแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๑) เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและพนักงานส่วนตำบล เข้าใจหลักการและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย

๒) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบขั้นตอน และกระบวนการในการวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๓) เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๔) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการความเสี่ยง

๕) เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร



### ๓ เป้าหมายบริหารจัดการความเสี่ยง

๑) ผู้บริหารท้องถิ่นและพนักงานส่วนตำบล มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานประจำปีให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒) ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงาน สามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงและจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๓) สามารถนำแผนบริหารความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบ

๔) เพื่อพัฒนาความสามารถของบุคลากรและกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

๕) ความรับผิดชอบต่อความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสมทั้งองค์กร

๖) การบริหารความเสี่ยงได้รับการปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร

### ๔. ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

การดำเนินการบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจได้ดียิ่งขึ้นและทำให้องค์กรสามารถจัดการกับปัญหาอุปสรรคและอยู่รอดได้ในสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดหรือสถานการณ์ที่อาจทำให้องค์กรเกิดความเสียหาย

ประโยชน์ที่คาดหวังว่าจะได้รับจากการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง มีดังนี้

๑. เป็นส่วนหนึ่งของหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี การบริหารความเสี่ยงจะช่วยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและผู้บริหารท้องถิ่นทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงหลักที่สำคัญ และสามารถทำหน้าที่ในการกำกับดูแลองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๒. สร้างฐานข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในองค์กร การบริหารความเสี่ยงจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารท้องถิ่นในการตัดสินใจด้านต่างๆ รวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งตั้งอยู่บนสมมติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กรรวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

๓. ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่างๆ ที่สำคัญได้ทั้งหมด การบริหารความเสี่ยงจะทำให้บุคลากรภายในองค์กรมีความเข้าใจถึงเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร และตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรได้อย่างครบถ้วน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงธรรมาภิบาล

๔. เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงาน การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นสามารถมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารท้องถิ่นในการบริหารงานและการตัดสินใจในด้านต่างๆ เช่น การวางแผนการกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุมและวัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้ดำเนินงานขององค์กรเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและสามารถปกป้องผลประโยชน์ รวมทั้งเพิ่มมูลค่าแก่องค์กร

๕. ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การบริหารความเสี่ยงทำให้รูปแบบการตัดสินใจในระดับการปฏิบัติงานขององค์กรมีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยที่ผู้บริหารท้องถิ่นมีความเข้าใจในกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ขององค์กร และระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน



๖. ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรมและการเลือกใช้มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เช่น การใช้ทรัพยากรสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่างๆ และกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงย่อมแตกต่างกัน หรือการเลือกใช้มาตรการแต่ละประเภทย่อมใช้ทรัพยากรแตกต่างกัน เป็นต้น

## ๕. นิยามความเสี่ยง

๕.๑ ความเสี่ยง (Risk) ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใดๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นภายในสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และจะส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิด ความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในด้านการยุทธศาสตร์การปฏิบัติงาน การเงิน และการบริหาร ซึ่งอาจเป็นผลกระทบทางบวกด้วยก็ได้ โดยวัดจากผลกระทบ (Impact) ที่ได้รับ และโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) ของเหตุการณ์ ลักษณะของความเสี่ยงสามารถแบ่งออกได้เป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๑) ปัจจัยเสี่ยง คือ สาเหตุที่จะทำให้เกิดความเสี่ยง

๒) เหตุการณ์เสี่ยง คือ เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน หรือ นโยบาย

๓) ผลกระทบของความเสี่ยง คือ ความรุนแรงของความเสียหายที่น่าจะเกิดขึ้น

จากเหตุการณ์เสี่ยง

๕.๒ การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) การบริหารความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของ ความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

๕.๓ ระบบบริหารความเสี่ยง (Risk Management System) ระบบบริหารความเสี่ยง หมายถึงระบบการบริหารปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้ง กระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหาย ให้ระดับของ ความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และ ตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมาย ทั้งในด้านกลยุทธ์การปฏิบัติตามกฎระเบียบ การเงิน และชื่อเสียงขององค์กรเป็นสำคัญ โดยได้รับการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

การตอบสนองความเสี่ยง หมายถึง การพิจารณาเลือกวิธีการที่ควรกระทำเพื่อจัดการกับ ความเสี่ยงที่อาจจะเกิด ขึ้นตามผลการประเมินความเสี่ยง ซึ่งต้องพิจารณาโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นโดยเปรียบเทียบระดับความเสี่ยงที่เกิดกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และความคุ้มค่าในการบริหารความเสี่ยงที่เหลืออยู่วิธีการที่ใช้ในปัจจุบัน คือ

๑. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง คือการหลีกเลี่ยงหรือหยุดการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง เช่นงานส่วนใดที่องค์กรไม่ถนัด อาจหลีกเลี่ยงหรือหยุดการทำงานในส่วนนั้น และอาจใช้การจ้างงานภายนอกแทน

๒. การลดความเสี่ยง คือการลดโอกาสที่จะเกิดหรือลดผลกระทบ หรือลดทั้งสองส่วน โดยการจัดให้มีระบบการควบคุมต่างๆเพื่อป้องกัน หรือค้นหาความเสี่ยงอย่างเหมาะสมทันเวลา



๓. การแบ่งความเสี่ยง คือการลดโอกาสที่จะเกิดหรือลดผลกระทบ หรือลดทั้งสองส่วน โดยการหาผู้ร่วมรับผิดชอบความเสี่ยง เช่น การทำประกันต่างๆ

๔. การยอมรับความเสี่ยง คือการไม่ต้องทำอะไรเพิ่มเติมเนื่องจากมีความเห็นว่าความเสี่ยงมีโอกาที่จะเกิดขึ้นน้อย และผลกระทบจากการเกิดก็น้อยด้วย





แบ่งพื้นที่การปกครองออกเป็นทั้งหมด ๑๐ หมู่บ้าน ดังนี้

|                         |                             |
|-------------------------|-----------------------------|
| หมู่ที่ ๑ บ้านบึงทวาย   | หมู่ที่ ๖ บ้านนาเลา         |
| หมู่ที่ ๒ บ้านบึงน้อย   | หมู่ที่ ๗ บ้านดงหลวง        |
| หมู่ที่ ๓ บ้านหนองน้ำคำ | หมู่ที่ ๘ บ้านโนนสะอาด      |
| หมู่ที่ ๔ บ้านตากแดด    | หมู่ที่ ๙ บ้านหนองสลาม      |
| หมู่ที่ ๕ บ้านหนองบัว   | หมู่ที่ ๑๐ บ้านเหล่าสามัคคี |

## ๒. วิสัยทัศน์

“พัฒนาคุณภาพชีวิต ส่งเสริมผลิตภัณฑ์ชุมชน เพิ่มผลผลิตการเกษตร พร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียนเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง เคียงคู่หลักธรรมาภิบาล สืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่น”

## ๓. ยุทธศาสตร์

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย ได้กำหนดยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย ๕ ยุทธศาสตร์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การประกอบอาชีพ ตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- ๑.๑ พัฒนาระบบทุนเพื่อการผลิตเพื่อการเกษตร
- ๑.๒ ส่งเสริมด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการเกษตร
- ๑.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน
- ๑.๔ ส่งเสริมให้ประชาชนได้รับความรู้ความเข้าใจและนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต

ยุทธศาสตร์ ที่ ๒ การเตรียมความพร้อมของตำบลเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

- ๒.๑ ให้ความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน (AEC)
- ๒.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนแหล่งเรียนรู้ของท้องถิ่นเพื่อรองรับอาเซียน
- ๒.๓ ส่งเสริมสถาบันการศึกษาในการพัฒนาบุคลากรภาคการเกษตร
- ๒.๔ ส่งเสริมสถาบันการศึกษาในการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ
- ๒.๕ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารของท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาสังคม สุขภาพอนามัย และการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี

- ๓.๑ ส่งเสริมการสาธารณสุข การสร้างสุขภาพและป้องกันโรคติดต่อ
  - ๓.๒ พัฒนาและส่งเสริมมาตรการอาหารสะอาดและปลอดภัย
  - ๓.๓ ส่งเสริมและพัฒนาระบบการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
  - ๓.๔ ส่งเสริมให้ประชาชนเข้าถึงการศึกษาขั้นพื้นฐานและการศึกษาตลอดชีวิตโดยทั่วถึง
  - ๓.๕ ส่งเสริมให้นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ
  - ๓.๖ ส่งเสริมพัฒนาและอนุรักษ์ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น และปราชญ์ชาวบ้าน
  - ๓.๗ ส่งเสริมการสร้างความปลอดภัยของชุมชนและสนับสนุนการกีฬาและ นันทนาการ
  - ๓.๘ สนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน
  - ๓.๙ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส
  - ๓.๑๐ สนับสนุนมาตรการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมและยาเสพติดทุกประเภท
  - ๓.๑๑ สนับสนุนการดำเนินงานด้านความมั่นคง ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- สนับสนุนหน่วยบริการการแพทย์ฉุกเฉิน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารจัดการน้ำ/โครงสร้างด้านพื้นฐาน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ ก่อสร้าง ซ่อมแซมและปรับปรุงระบบน้ำเพื่อการเกษตร เพื่ออุปโภคและบริโภค

๔.๒ ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมเส้นทางคมนาคม

๔.๓ พัฒนาและปรับปรุงระบบไฟฟ้า ประปา สาธารณูปโภค ระบบสื่อสารให้มีคุณภาพดีขึ้น

๔.๔ สนับสนุนการปรับปรุงภูมิทัศน์และการจัดการสิ่งแวดล้อมในชุมชนให้น่าอยู่

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาองค์กรและการจัดการบ้านเมืองที่ดี

๕.๑ ส่งเสริมพัฒนาองค์กรด้วยกระบวนการที่มีส่วนร่วมตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๓ ส่งเสริมการสนับสนุนประชาคมตำบล ประชาคมหมู่บ้าน

๕.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการประเมินองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย

#### ๔. เป้าประสงค์

๑. ประชาชนได้รับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐานให้มีความสะดวกรวดเร็ว
๒. ประชาชนมีความรู้และบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น
๓. ประชาชนมีศักยภาพมีรายได้เพียงพอสามารถพึ่งตนเองได้
๔. มลภาวะและสิ่งแวดล้อมไม่เป็นพิษทำให้ชุมชนน่าอยู่อย่างสงบสุข
๕. การบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
๖. การส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน การสังคมสงเคราะห์แก่ประชาชน รวมทั้งการสร้างสังคมความน่าอยู่
๗. ส่งเสริมให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี

#### ๕. ตัวชี้วัด

๑. ประชาชนได้รับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐานสะดวกและรวดเร็วขึ้น
๒. ประชาชนมีความรู้และบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น
๓. ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น
๔. ปัญหามลภาวะและสิ่งแวดล้อมเป็นพิษลดน้อยลง
๕. มีการบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนเพิ่มมากขึ้น
๖. มีการส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน การสังคมสงเคราะห์แก่ประชาชนรวมทั้งการสร้างสังคมความน่าอยู่กว่าเดิม
๗. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

#### ๖. ค่าเป้าหมาย

๑. ประชาชนได้รับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐานให้มีความสะดวกและรวดเร็ว
๒. ประชาชนมีความรู้และบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น
๓. ประชาชนมีศักยภาพมีรายได้เพียงพอสามารถพึ่งตนเองได้
๔. มลภาวะและสิ่งแวดล้อมไม่เป็นพิษทำให้ชุมชนน่าอยู่อย่างสงบสุข
๕. การบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
๖. การส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน การสังคมสงเคราะห์แก่ประชาชนรวมทั้งการสร้างสังคมความน่าอยู่กว่าเดิม
๗. ส่งเสริมให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น



## ๗. กลยุทธ์

๑. พัฒนาชุดลอก คูคลองและจัดสร้างแหล่งน้ำ สงวนและเก็บกักน้ำเพื่อการเกษตร เพื่อการอุปโภคและบริโภค รวมทั้งวางโครงการเพื่อแก้ไขปัญหา น้ำท่วมและน้ำแล้ง

๒. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการศึกษา บุคลากรด้านการศึกษา ครู นักเรียน ให้เป็นผู้มี คุณภาพมีทักษะและศักยภาพตามมาตรฐานสากล รองรับประชาคมอาเซียน

๓. พัฒนาปรับปรุงพันธุ์พืชและเมล็ดพันธุ์พืชที่มีคุณภาพ ส่งเสริมให้เกิด อุตสาหกรรมลด ต้นทุน เพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร ปรับปรุงผลิตผลให้ มีคุณภาพ ส่งเสริมสนับสนุนการถนอมและแปรรูปสินค้าทางการเกษตร ส่งเสริมให้มีการเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจ เพื่อการบริโภคเพื่อจำหน่ายและเพื่อการ อนุรักษ์และเพิ่มช่อง ทางตลาด

๔. ส่งเสริมชุมชนให้เข้มแข็ง พัฒนาศักยภาพของผู้นำชุมชน คณะกรรมการหมู่บ้านและ ชุมชนให้พัฒนาศักยภาพและคุณภาพชีวิตของเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ประชาชน และคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชน พัฒนาศักยภาพและศักยภาพตามความสามารถของแรงงานใน ท้องถิ่น

๕. ป้องกันและแก้ไขปัญหาการฉ้อ การผลิตและการจำหน่ายยาเสพติดในทุกระดับ

๖. ดำเนินการโครงการ เพื่อให้บริการประชาชน และรับทราบปัญหา อุปสรรค และความ ต้องการของประชาชนในพื้นที่ พัฒนาศักยภาพของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ส่งเสริม สุขภาพและอนามัยของประชาชนในทุกระดับ ให้มีสุขภาพแข็งแรง

๗. ส่งเสริมสนับสนุนการวางระบบการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานให้สอดคล้องกับ ความ จำเป็นและความต้องการของประชาชน ก่อสร้าง ปรับปรุงเส้นทางคมนาคมอย่างทั่วถึง

๘. พัฒนาฟื้นฟูและส่งเสริมกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีของชุมชน ท้องถิ่นโดยการอนุรักษ์สืบสานต่อและเชื่อมโยงสู่กิจกรรมการท่องเที่ยว

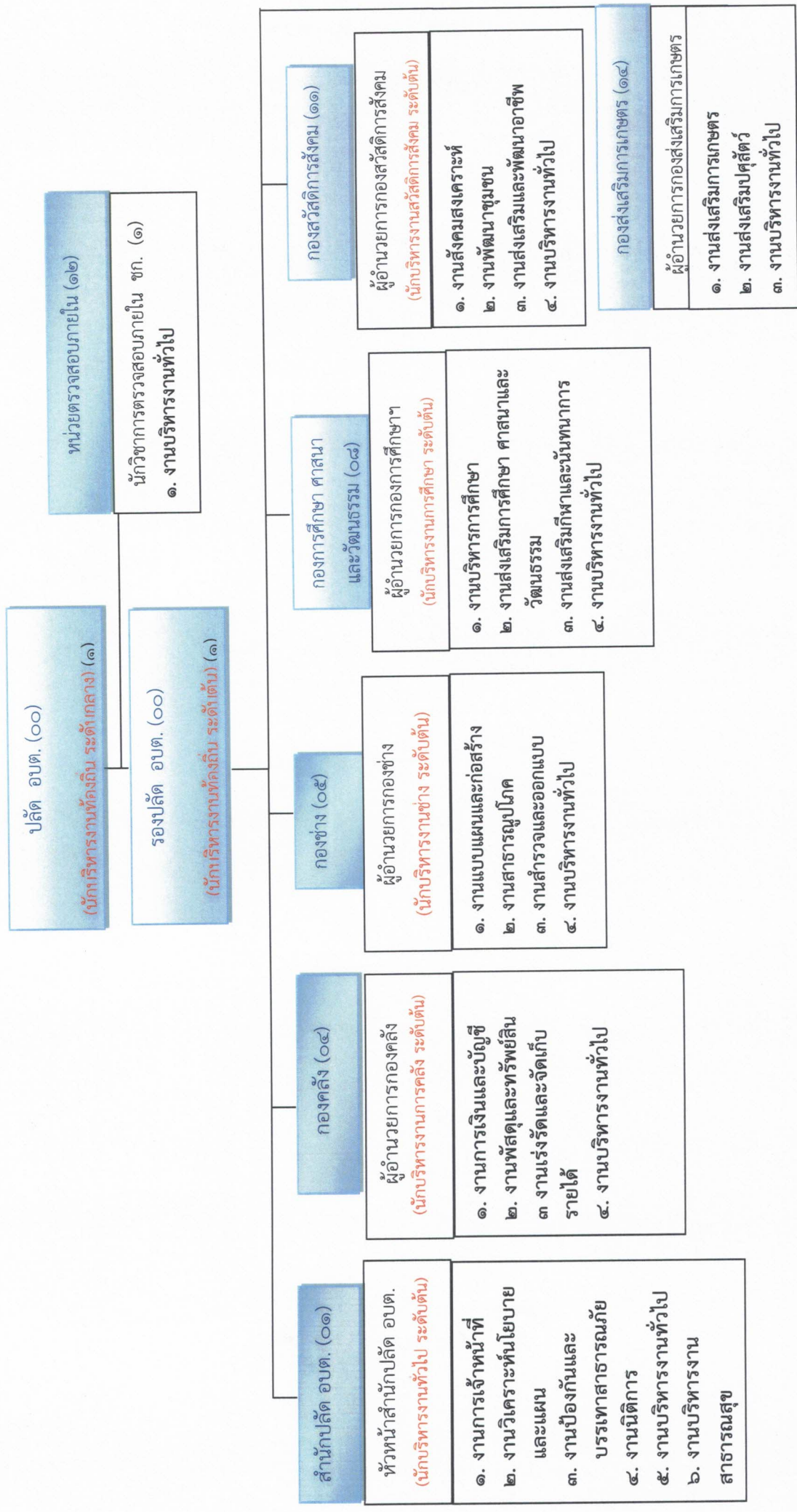
๙. ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงาน นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานภายใน องค์กร สนับสนุนบุคลากรในสังกัดให้ได้รับการศึกษาอบรม การทำวิจัย เพิ่มพูนความรู้

๑๐. เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

๑๑. ส่งเสริมสนับสนุนและร่วมมือกับส่วนราชการ หน่วยงานต่างๆ ในการเตรียมความ พร้อมในการป้องกันภัย และการช่วยเหลือผู้ประสบภัย ติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดในเขตชุมชนและสถานที่ สำคัญ สนับสนุนการฝึกอบรมจัดตั้งและอบรมฟื้นฟูตำรวจบ้านและอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) และดูแลรักษาความปลอดภัยและการจราจร

๑๒. พัฒนาฟื้นฟูและอนุรักษ์ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม แหล่งน้ำ กลุ่มน้ำลำคลองและป่าไม้ให้มี ความอุดมสมบูรณ์ สร้างจิตสำนึกเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษและปัญหาสิ่งแวดล้อมของชุมชน จัดทำ ระบบกำจัดขยะรวม และจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

## ๘. โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย





## ๙. อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการต่างๆ มีดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการงานนิติการ งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและงานสิ่งแวดล้อม งานสาธารณสุข และราชการที่มีได้กำหนดเป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดงานภายใน ดังนี้

- ๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๔ งานนิติการ
- ๑.๕ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๖ งานบริหารงานสาธารณสุข

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภทงานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานการณ์การเงินการคลัง งานจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำปีเดือนและประจำปีงานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหางานทะเบียนคุม งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือคำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดงานภายใน ดังนี้

- ๒.๑ งานการเงินและบัญชี
- ๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน
- ๒.๓ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
- ๒.๔ งานบริหารงานทั่วไป

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้าง และซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุม



การปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับประปา งานเกี่ยวกับช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดงานภายใน ดังนี้

๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง

๓.๒ งานสาธารณูปโภค

๓.๓ งานสำรวจและออกแบบ

๓.๔ งานบริหารงานทั่วไป

**๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายโดยกำหนดงานภายใน ดังนี้

๔.๑ งานบริหารการศึกษา

๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๔.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

๔.๔ งานบริหารงานทั่วไป

**๕. กองสวัสดิการสังคม** มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม เกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการเด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาส การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชน การพัฒนากลุ่ม/องค์กรชุมชน การจัดให้มีการสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดงานภายใน ดังนี้

๕.๑ งานสังคมสงเคราะห์

๕.๒ งานพัฒนาชุมชน

๕.๓ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

๕.๔ งานบริหารงานทั่วไป

**๖. กองส่งเสริมการเกษตร** มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับงานส่งเสริมและสนับสนุนทางการเกษตร งานปรับปรุงพันธุ์พืช งานป้องกันและรักษาโรคพืช งานป้องกันเฝ้าระวังบำบัดรักษาโรคระบาดสัตว์ การขยายเพาะพันธุ์สัตว์ งานถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร งานดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องจักรกลและอุปกรณ์สนับสนุนทางการเกษตร งานช่วยเหลือทางด้านการเกษตร งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ งานดูแลบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ งานภารกิจถ่ายโอนด้านการเกษตร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดงานภายใน ดังนี้



๖.๑ งานส่งเสริมการเกษตร

๖.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์

๖.๓ งานบริหารงานทั่วไป

๗. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุ และทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งาน วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งาน ประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดงานภายใน ดังนี้

๗.๑ งานบริหารงานทั่วไป

## กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง กำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

### ๑. แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑.๑ แนวทางดำเนินงาน ในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบล แบ่งเป็น

๒ ระยะ ดังนี้

#### ระยะที่ ๑ การเริ่มต้นและพัฒนา

- ๑) กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๒) ระบุปัจจัยเสี่ยง และประเมินโอกาส ผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยง
- ๓) วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงจากการดำเนินงาน
- ๔) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง (High) และสูงมาก (Extreme) รวมทั้งปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลาง (Medium) ที่มีนัยสำคัญ
- ๕) สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารความเสี่ยงให้ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลรับทราบ และสามารถนำไปปฏิบัติได้

๖) รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

๗) รายงานสรุปการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง

#### ระยะที่ ๒ การพัฒนาสู่ความยั่งยืน

๑) ทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงในปีที่ผ่านมา

๒) พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงแต่ละประเภท

๓) ผลักดันให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

๔) พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรในการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง

### ๑.๒ กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย

๑) ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงส่งเสริมให้มีการบริหาร จัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม รวมทั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อนำไปปฏิบัติต่อไป

๒) คณะทำงานบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ดำเนินการให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง รายงานและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการบริหาร ความเสี่ยง รวมทั้งทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานต่อไปใน อนาคต

๓) ผู้ปฏิบัติงาน หรือเจ้าหน้าที่และลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่สนับสนุน ข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับ คณะทำงานบริหารความเสี่ยง และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนบริหาร ความเสี่ยง

### ๒. โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบไปด้วย การกำกับดูแล การตัดสินใจ การจัดทำแผนการติดตามประเมินผล และการสอบทาน ซึ่งในแต่ละองค์ประกอบมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

#### ๒.๑ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑) ส่งเสริมให้มีการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย

๒) ให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะต่อระบบและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๓) รับทราบผลการบริหารความเสี่ยงและเสนอแนะแนวทางการพัฒนา



## ๒.๒ คณะกรรมการตรวจสอบและประเมิน

๑) ส่งเสริมและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานเพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับองค์กร

๒) รับทราบผลการบริหารความเสี่ยงและให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

๓) กำกับดูแลการพัฒนาและการปฏิบัติตามกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

## ๒.๓ ผู้บริหารท้องถิ่น

๑) แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง

๒) ส่งเสริมและติดตามให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม

๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๔) พิจารณาผลการบริหารความเสี่ยงและเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

## ๒.๔ หน่วยตรวจสอบภายใน

๑) ตรวจสอบกระบวนการบริหารความเสี่ยง

๒) นำเสนอผลการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินรับทราบและให้ข้อเสนอแนะ

## ๒.๕ คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง

๑) จัดให้มีระบบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร

๒) ดำเนินการตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง และการปฏิบัติตามมาตรการลดและควบคุมความเสี่ยง

๓) รายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อพิจารณา

## ๒.๖ เจ้าหน้าที่กอง/ฝ่าย

๑) สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง

๒) ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

## ๓. คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวายแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

|                                        |                   |
|----------------------------------------|-------------------|
| ๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย    | ประธานคณะทำงาน    |
| ๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย    | คณะทำงาน          |
| ๓) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย | คณะทำงาน          |
| ๔) ผู้อำนวยการกองคลัง                  | คณะทำงาน          |
| ๕) ผู้อำนวยการกองช่าง                  | คณะทำงาน          |
| ๖) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม        | คณะทำงาน          |
| ๗) ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม | คณะทำงาน          |
| ๘) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร      | คณะทำงาน          |
| ๙) หัวหน้าสำนักปลัด                    | เลขานุการคณะทำงาน |
| ๑๐) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ  |

## อำนาจหน้าที่

- ๑) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๒) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๓) จัดทำรายงานผลการติดตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๔) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

## ๔. กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมินและ จัดลำดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งการจัดทำ แผนบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับ ได้ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวายมีขั้นตอนหรือกระบวนการบริหารความเสี่ยง ๖ ขั้นตอนหลัก ดังนี้

**๑. ระบุความเสี่ยง** เป็นการระบุเหตุการณ์ใดๆ ทั้งที่มีผลดีและผลเสียต่อการบรรลุ วัตถุประสงค์ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร

**๒. ประเมินความเสี่ยง** เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณา จากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ทำให้การตัดสินใจจัดการกับความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม

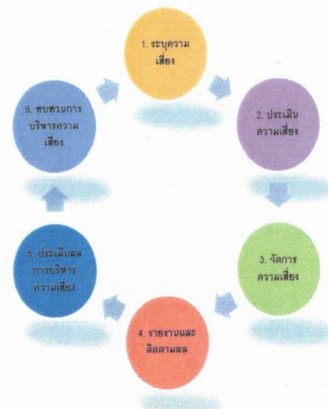
**๓. จัดการความเสี่ยง** เป็นการกำหนดมาตรการ หรือแผนปฏิบัติการในการจัดการ และ ควบคุมความเสี่ยงที่สูง (High) และสูงมาก (Extreme) นั้นให้ลดลง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถปฏิบัติ ได้จริง และควรต้องพิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้ลงทุนในการกำหนดมาตรการ หรือ แผนปฏิบัติการนั้นกับประโยชน์ที่จะได้รับด้วย

**๔. รายงานและติดตามผล** เป็นการรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหาร ความเสี่ยงที่ดำเนินการทั้งหมดตามลำดับให้ฝ่ายบริหารรับทราบและให้ความเห็นชอบดำเนินการตามแผน บริหาร ความเสี่ยง

**๕. ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง** เป็นการประเมินการบริหารความเสี่ยงประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ มาตรการหรือ กลไกการควบคุมความเสี่ยง (Control Activity) ที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความ เสี่ยงที่เกิดขึ้นได้ จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดทำมาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ ความเสี่ยงที่ยัง เหลืออยู่หลังมีการจัดการ (Residual Risk) อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการ บริหารความเสี่ยงอย่าง ต่อเนื่อง

**๖. ทบทวนการบริหารความเสี่ยง** เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหาร ความ เสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้นกระบวนการบริหารความเสี่ยง

## กระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย





## ๔.๑ การระบุความเสี่ยง

เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ร่วมกันระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง โดยต้องคำนึงถึง ความเสี่ยงที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก ปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อยุทธประสงค์และเป้าหมายขององค์กร หรือผลการปฏิบัติงานทั้งในระดับองค์กรและระดับกิจกรรม ในการระบุปัจจัยเสี่ยง จะต้องพิจารณาว่ามีเหตุการณ์ใดหรือกิจกรรมใดของกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความผิดพลาด ความเสียหายและไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด รวมทั้งมีทรัพยากรใดที่จำเป็นต้องได้รับการดูแลป้องกันรักษา ดังนั้นจึงจำเป็นต้องเข้าใจในความหมายของ “ความเสี่ยง (Risk)” “ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)” และ “ประเภทความเสี่ยง” ก่อนที่จะดำเนินการระบุความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

**๔.๑.๑ ความเสี่ยง (Risk)** หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและจะส่งผล กระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาส ที่จะบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักขององค์กร และเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน

**๔.๑.๒ ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)** หมายถึง ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยงที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้อง ระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม ทั้งนี้สาเหตุของความเสี่ยงที่ ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง โดยปัจจัยเสี่ยงแบ่งได้ ๒ ด้าน ดังนี้

๑) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมการเกิดได้โดยองค์กร อาทิ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง กฎหมาย คู่แข่ง เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

๒) ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือ ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร อาทิ กฎระเบียบ ข้อบังคับภายในองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารและการจัดการ ความรู้/ ความสามารถของบุคลากร กระบวนการทำงาน ข้อมูล/ ระบบสารสนเทศ เครื่องมือ/ อุปกรณ์

**๔.๑.๓ ประเภทความเสี่ยง** แบ่งเป็น ๔ ประเภท ได้แก่

๑) ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ กลยุทธ์ เป้าหมาย พันธกิจ ในภาพรวมขององค์กร ที่อาจก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการไม่บรรลุผลตาม เป้าหมายในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร

๒) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ ประเด็นปัญหาการปฏิบัติงานประจำวัน หรือการดำเนินงานปกติที่องค์กรต้องเผชิญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านนี้ อาทิ การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานโดยไม่มีผังการปฏิบัติงานที่ชัดเจน หรือไม่มีการมอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ บุคลากรขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

๓) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร และ ควบคุมทางการเงินและการงบประมาณขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผลกระทบการเงินที่เกิดจากปัจจัยภายนอก อาทิ ข้อบังคับเกี่ยวกับรายงานทางการเงินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมบัญชีกลาง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร รวมทั้ง การจัดสรรงบประมาณไม่เหมาะสม

๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นข้อกฎหมาย ระเบียบ การปกป้องคุ้มครองผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสีย การป้องกันข้อมูลรวมถึงประเด็นทางด้านกฎระเบียบอื่นๆ การระบุความเสี่ยงควรเริ่มด้วยการแจกแจงกระบวนการปฏิบัติงานที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้ แล้วจึงระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อ



กระบวนการปฏิบัติงานนั้นๆ ทำให้เกิดความผิดพลาด ความเสียหาย และเสียโอกาสปัจจัยเสี่ยงนั้นควรจะเป็นต้นเหตุที่แท้จริงเพื่อที่จะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการหามาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้ ทั้งนี้การระบุความเสี่ยง สามารถดำเนินการได้หลายวิธี อาทิ จากการวิเคราะห์กระบวนการทำงาน การวิเคราะห์ทบทวนผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาการประชุมเชิงปฏิบัติการ การระดมสมอง การเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น การสัมภาษณ์ แบบสอบถาม เป็นต้น

#### ๔.๒ การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ประกอบด้วย การวิเคราะห์ การประเมิน และการจัดระดับ ความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของหน่วยงานหรือขององค์กร ซึ่งประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน ดังนี้

๔.๒.๑ การกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการให้คะแนน ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ไว้ ๕ ระดับคือ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง สูง และสูงที่สุด ดังนี้

หลักเกณฑ์การให้คะแนนโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและความรุนแรงของผลกระทบ

๑. โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood : L) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยง จำแนกเป็น ๕ ระดับ คือ

| ระดับ | โอกาสที่จะเกิด | คำอธิบาย                              |
|-------|----------------|---------------------------------------|
| ๕     | สูงที่สุด      | ๑ เดือนต่อครั้ง/เกิดขึ้นเป็นประจำ     |
| ๔     | สูง            | ๑-๖ เดือนละครึ่ง/เกิดขึ้นค่อนข้างบ่อย |
| ๓     | ปานกลาง        | ๑ ปีต่อครั้ง/เกิดขึ้นเป็นบางครั้ง     |
| ๒     | น้อย           | ๒-๓ ปีต่อครั้ง/เกิดขึ้นนานๆครั้ง      |
| ๑     | น้อยที่สุด     | ๕ ปีต่อครั้ง/เกิดขึ้นได้ในกรณีกเว้น   |

๒. ผลกระทบของความเสี่ยง (Impact : I) หมายถึง ขนาดความรุนแรงของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง จำแนกเป็น ๕ ระดับคือ

| ระดับ | โอกาสที่จะเกิด | คำอธิบาย                                                                                                                                                          |
|-------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕     | สูงที่สุด      | - เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๒๕ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/ผลกระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สินอย่างหนัก/การบาดเจ็บถึงชีวิต                            |
| ๔     | สูง            | - เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/ผลกระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สินอย่างมาก/บางเจ้าหน้าที่ถึงขั้นทุพพลภาพไม่สามารถทำงานได้ |
| ๓     | ปานกลาง        | - เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๑๕ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/ผลกระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สินปานกลาง/บาดเจ็บสาหัสถึงขั้นหยุดงาน                      |
| ๒     | น้อย           | - เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/ผลกระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สินพอสมควร/ได้รับบาดเจ็บอย่างรุนแรง                        |
| ๑     | น้อยที่สุด     | - เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๕ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/ผลกระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สินเล็กน้อย/ได้รับบาดเจ็บแต่ไม่รุนแรง                       |



๔.๒.๒ ระดับของความเสียหาย (Degree of Risk) จะพิจารณาจากความสัมพันธ์ระหว่าง โอกาสที่จะเกิด ความเสี่ยง และผลกระทบของความเสียหายต่อองค์กร ว่าจะก่อให้เกิดความเสี่ยงในระดับใด โดยได้กำหนดเกณฑ์ ไว้ ๔ ระดับได้แก่ สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ

|                      |   |                          |   |   |   |         |
|----------------------|---|--------------------------|---|---|---|---------|
| ความรุนแรงของผลกระทบ | ๕ |                          |   |   |   |         |
|                      | ๔ |                          |   |   |   | สูงมาก  |
|                      | ๓ |                          |   |   |   | สูง     |
|                      | ๒ |                          |   |   |   | ปานกลาง |
|                      | ๑ |                          |   |   |   | ต่ำ     |
|                      |   | ๑                        | ๒ | ๓ | ๔ | ๕       |
|                      |   | โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง |   |   |   |         |

๔.๒.๓ การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสียหาย เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่าง ๆ และประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบหรือมูลค่าความเสียหายจากความเสียหาย เพื่อให้เห็นระดับความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้วางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้อง ภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑) พิจารณาโอกาส/ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ ว่ามีโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๒) พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบความเสี่ยง ที่มีผลต่อหน่วยงานว่ามีระดับความรุนแรงหรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๔.๒.๔ การวิเคราะห์ความเสี่ยง เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบความเสี่ยง ว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ x ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็นแผนภูมิความเสี่ยง แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน ซึ่งใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

|                      |   |                          |    |    |    |    |        |
|----------------------|---|--------------------------|----|----|----|----|--------|
| ความรุนแรงของผลกระทบ | ๕ | ๕                        | ๑๐ | ๑๕ | ๒๐ | ๒๕ | สูงมาก |
|                      | ๔ | ๔                        | ๘  | ๑๒ | ๑๖ | ๒๐ |        |
|                      | ๓ | ๓                        | ๖  | ๙  | ๑๒ | ๑๕ |        |
|                      | ๒ | ๒                        | ๔  | ๖  | ๘  | ๑๐ |        |
|                      | ๑ | ๑                        | ๒  | ๓  | ๔  | ๕  |        |
|                      |   | ๑                        | ๒  | ๓  | ๔  | ๕  |        |
|                      |   | โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง |    |    |    |    |        |

๑) ระดับความเสี่ยงต่ำ คือ คะแนนระดับความเสี่ยง ๑-๕ คะแนน โดยทั่วไปความเสี่ยงในระดับนี้ให้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ไม่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงาน ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นนั้นสามารถยอมรับได้ ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใด ๆ เพิ่มเติม

๒) ระดับความเสี่ยงปานกลาง คะแนนระดับความเสี่ยง ๖-๑๐ คะแนน เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้แต่ต้องมีแผนควบคุมความเสี่ยง ความเสี่ยงในระดับนี้ให้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม

๓) ระดับความเสี่ยงสูง คะแนนระดับความเสี่ยง ๑๑-๑๖ คะแนน ต้องมีแผนลดความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงนั้นลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๔) ระดับความเสี่ยงสูงมาก คะแนนระดับความเสี่ยง ๑๗-๒๕ คะแนน ต้องมีแผนลดความเสี่ยงและประเมินซ้ำ หรืออาจต้องถ่ายโอนความเสี่ยง

#### ๔.๓ การจัดการความเสี่ยง

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงมีหลายวิธี และสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง แต่อย่างไรก็ตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงนั้น ต้องคุ้มค้ำกับการลดระดับผลกระทบของความเสี่ยงทางเลือกหรือยุทธศาสตร์ในการจัดการความเสี่ยง โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย มีวิธีการบริหาร/จัดการความเสี่ยง ๔ แนวคิดหลัก (๔T's) ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้



| วิธีการบริหาร/จัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                | ศัพท์ที่นิยมใช้ทั่วไป<br>(กรมบัญชีกลาง)   | แนวคิด<br>๔T |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------|
| ๑.การยอมรับความเสี่ยง หมายถึง การตกลงกันที่จะยอมรับเนื่องจากไม่คุ้มค่าในการจัดการหรือป้องกันแต่การเลือกบริหารความเสี่ยงด้วยวิธีนี้ต้องมีการติดตามเฝ้าระวังอย่างสม่ำเสมอ                                                                       | Risk Acceptance<br>(Accept)               | Take         |
| ๒.การลด/การควบคุมความเสี่ยง หมายถึงการปรับปรุงระบบการทำงาน หรือ ออกแบบวิธีการทำงานใหม่เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย หรือลดผลกระทบที่ อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เช่น การจัดอบรมพนักงาน การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน | Risk Reduction<br>(Control)               | Treat        |
| ๓.กระจายความเสี่ยงหรือโอนความเสี่ยง หมายถึงกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้หน่วยงานอื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบไป เช่น การทำประกันภัยกับบริษัทภายนอกหรือการจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการแทน                                                             | (Outsource)<br>Risk Sharing<br>(Transfer) | Transfer     |
| ๔.การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง หมายถึงการจัดการกับความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมากและไม่อาจยอมรับได้จึงตัดสินใจยกเลิกโครงการ/กิจกรรมที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้นไป                                                                                  | Risk Ad voidance<br>(Advoid)              | Terminate    |

#### ๔.๔ การรายงานและติดตามผล

เมื่อมีการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและมีการดำเนินงานตามแผนแล้วก็ต้องดำเนินการรายงานและติดตามผล เพื่อให้การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล การรายงานและติดตามผลอาจดำเนินงาน ๒ ลักษณะ คือ

- ๑) การติดตามผลเป็นรายครั้ง เป็นการติดตาม ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด เช่น เป็นรายไตรมาส สิ้นปีงบประมาณ สิ้นปีปฏิทิน เป็นต้น
- ๒) การติดตามผลในระหว่างการปฏิบัติงาน เป็นการติดตามที่รวมอยู่ในการดำเนินงานต่าง ๆ ตามปกติของหน่วยงาน

#### ๔.๕ การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง

สรุปรายงานผลและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงประจำปีต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้มั่นใจว่าองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย มีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยงที่ดำเนินการ สามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดทำมาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมในการดำเนินงาน

#### ๔.๖ การทบทวนการบริหารความเสี่ยง

การทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวทางการบริหารความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาแผนงานในการบริหารความเสี่ยงให้ทันสมัยและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริงเป็นประจำทุกปี

## บทที่ ๔ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

### ๔.๑ การคัดเลือกโครงการ/กิจกรรมเพื่อนำมาบริหารความเสี่ยง

๑. คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง กำหนดหลักเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม เพื่อนำมาดำเนินการประเมินผลโอกาสและผลกระทบ โดยมีหลักเกณฑ์การคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- เป็นโครงการหรือกิจกรรมที่บรรลุเป้าหมายภายใต้กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- เป็นโครงการที่ได้รับงบประมาณสูงจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๘ หรือได้รับงบประมาณภายนอก

- เป็นโครงการที่ดำเนินการแล้วเกิดเป็นผลผลิตหรือบริการที่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
- เป็นโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.ให้นำโครงการ/กิจกรรมจากการทบทวน แผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ยังคงอยู่ในระดับสูง และสูงมาก มาจัดเป็นแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. ให้มีการติดตามและรายงานผล จำนวน ๓ ครั้ง คือระยะ ๓ เดือน ๖ เดือน ๑๒ เดือน หรือ สิ้นปีงบประมาณ

๔. ให้ส่วนราชการ (คณะทำงานแต่ละหน่วยงาน) พิจารณาคัดเลือก โครงการ/กิจกรรม เพื่อให้คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง นำมาวิเคราะห์จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์(Strategic Risk : S)
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน(Operational Risk : O)
- ความเสี่ยงด้านการเงิน(Financial Risk : F)
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk : C)
- ความเสี่ยงด้านอื่นๆ (Other Risk : Ot)

ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ดำเนินการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่งจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ เพื่อประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบการวิเคราะห์ความเสี่ยงในแต่ละโครงการ/กิจกรรม ดังนี้



อธิบายหลักเกณฑ์การประเมินระดับของโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และรับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) การประเมินระดับของโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood)

| ระดับ | โอกาสที่จะเกิด | คำอธิบาย                              |
|-------|----------------|---------------------------------------|
| ๕     | สูงที่สุด      | ๑ เดือนต่อครั้ง/เกิดขึ้นเป็นประจำ     |
| ๔     | สูง            | ๑-๖ เดือนละครึ่ง/เกิดขึ้นค่อนข้างบ่อย |
| ๓     | ปานกลาง        | ๑ ปีต่อครั้ง/เกิดขึ้นเป็นบางครั้ง     |
| ๒     | น้อย           | ๒-๓ ปีต่อครั้ง/เกิดขึ้นนานๆครั้ง      |
| ๑     | น้อยที่สุด     | ๕ ปีต่อครั้ง/เกิดขึ้นได้ในกรณียกเว้น  |

ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact)

| ระดับ | โอกาสที่จะเกิด | คำอธิบาย                                                                                                                                                      |
|-------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕     | สูงที่สุด      | - เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๒๕ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/กระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สินอย่างมหันต์/การบาดเจ็บถึงชีวิต                        |
| ๔     | สูง            | - เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/กระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สินอย่างมาก/บางเจ็บสาหัสถึงขั้นทุพพลภาพไม่สามารถทำงานได้ |
| ๓     | ปานกลาง        | - เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๑๕ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/กระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สินปานกลาง/บาดเจ็บสาหัสถึงขั้นหยุดงาน                    |
| ๒     | น้อย           | - เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/กระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สินพอสมควร/ได้รับบาดเจ็บอย่างรุนแรง                      |
| ๑     | น้อยที่สุด     | - เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๕ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/กระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สินเล็กน้อย/ได้รับบาดเจ็บแต่ไม่รุนแรง                     |

รายชื่อโครงการ/กิจกรรมตามยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

| ลำดับ<br>ที่ | ยุทธศาสตร์                                                                          | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ            |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| ๑.           | -                                                                                   | การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของ อบต.บึงหวาย                                                                                              | สำนักปลัด               |
| ๒.           | -                                                                                   | การให้บริการกู้ชีพ กู้ภัย ของ อบต.บึงหวาย                                                                                         | สำนักปลัด               |
| ๓.           | -                                                                                   | ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ                                                                                      | กองคลัง                 |
| ๔.           | -                                                                                   | บุคลากรมีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติการกิจกรรมรอบโครงสร้างของส่วนราชการทำให้ปริมาณงานไม่สอดคล้องกับบุคลากรที่มีอยู่จริงของกองช่าง     | กองช่าง                 |
| ๕.           | -                                                                                   | บุคลากรมีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติการกิจกรรมรอบโครงสร้างของส่วนราชการทำให้ปริมาณงานไม่สอดคล้องกับบุคลากรที่มีอยู่จริงของกองการศึกษา | กองการศึกษา             |
| ๖.           | ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาสังคม สุขภาพอนามัย และการศึกษาศาสนาวัฒนธรรม ประเพณี การกีฬา | โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด                                                                                               | กองสวัสดิการสังคม       |
| ๗.           | ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาสังคม สุขภาพอนามัย และการศึกษาศาสนาวัฒนธรรม ประเพณี การกีฬา | การสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า                                     | กองส่งเสริม<br>การเกษตร |
| ๘.           | ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาสังคม สุขภาพอนามัย และการศึกษาศาสนาวัฒนธรรม ประเพณี การกีฬา | โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า                                                                                             | กองส่งเสริม<br>การเกษตร |



กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตาม  
ประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/อื่นๆ  
(ถ้ามี)

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติอื่นๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยงเรียงตามโครงสร้างส่วนราชการ

๐๑ : สำนักปลัด

๐๒ : กองคลัง

๐๓ : กองช่าง

๐๔ : กองการศึกษาฯ

๐๕ : กองสวัสดิการสังคม

๐๖ : กองส่งเสริมการเกษตร

| รหัสความเสี่ยง | ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ | โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ          | งบประมาณ (บาท) | วัตถุประสงค์                                                                                                                         | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                | เป้าหมาย                                                                                                           |
|----------------|------------------------|-----------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๑ - ๑         | -                      | การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของ อบต. บึงหวาย         | -              | เพื่อให้การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของ อบต. บึงหวาย เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด                                                | - จัดทำเอกสารเป็นปัจจุบันตามแบบฟอร์มของกรมฯ กำหนด                                                                                                                        | หน่วยงานใช้รถยนต์หรือบุคคลสามารถปฏิบัติให้เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด                                                 |
| ๐๑ - ๒         | -                      | การให้บริการกู้ชีพ กู้ภัยของ อบต. บึงหวาย     | -              | ๑. เพื่อให้บริการด้านการแพทย์ฉุกเฉินตลอด ๒๔ ชั่วโมง<br>๒. เพื่อให้ผู้ป่วยยากไร้และผู้ป่วยได้รับการช่วยเหลือ รับ - ส่งไปยังสถานพยาบาล | ๑. บุคลากรมีความเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน<br>๒. อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ใน การให้บริการประชาชนมีความเพียงพอและเหมาะสมกับลักษณะการใช้งาน<br>๓. มีการประเมินความพึงพอใจ | - การให้บริการกู้ชีพ กู้ภัยของ อบต. บึงหวาย ให้บริการประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีมาตรฐานเป็นไปตามเกณฑ์ชี้วัดที่กำหนด |
| ๐๒ - ๓         | -                      | ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ | -              | - เพื่อให้การจัดหาพัสดุ มีการปฏิบัติ ที่ถูกต้องครบถ้วน มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างได้ ทุกขั้นตอน             | - ผลการตรวจติดตามการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและเอกสารประกอบ เช่น การการเปิดเผยข้อมูล เปิดเผยข้อมูลในเว็บไซต์ของ                                                    | การจัดซื้อจัดจ้าง มีการปฏิบัติตามที่ถูกต้องครบถ้วน มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ทุกขั้นตอน                             |



ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติอื่นๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัสความเสียหายเรียงตามโครงสร้างส่วนราชการ

๐๑ : สำนักปลัด

๐๒ : กองคลัง

๐๓ : กองช่าง

๐๔ : กองการศึกษา

๐๕ : กองสวัสดิการสังคม

๐๖ : กองส่งเสริมการเกษตร

| รหัสความเสียหาย | ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ | โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ                                                                                               | งบประมาณ (บาท) | วัตถุประสงค์                                                                                                                          | ตัวชี้วัด                                                                  | เป้าหมาย                                                                                                                                 |
|-----------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๓ - ๔          | -                      | - บุคลากรมีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจตามกรอบโครงสร้างของส่วนราชการ ทำให้ปริมาณงานไม่สอดคล้องกับบุคลากรที่มีอยู่จริงของกองช่าง   | -              | ๑. เพื่อให้มีบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงานเป็นไปตามกรอบโครงสร้าง<br>๒. สามารถรองรับปริมาณงานภายในกองช่าง เพียงพอ     | กรมบัญชีกลางและเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในทุกๆเดือน | - บุคลากรครบทุกตำแหน่ง<br>- แผนอัตรากำลัง                                                                                                |
| ๐๔ - ๕          | -                      | บุคลากรมีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจตามกรอบโครงสร้างของส่วนราชการ ทำให้ปริมาณงานไม่สอดคล้องกับบุคลากรที่มีอยู่จริงของกองการศึกษา | -              | ๑. เพื่อให้มีบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงานเป็นไปตามกรอบโครงสร้าง<br>๒. สามารถรองรับปริมาณงานภายในกองการศึกษา เพียงพอ | - ดำเนินการสำเร็จตามแผน                                                    | ๑. สรรหาบุคลากรให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน<br>ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี<br>๒. จัดทำแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินงาน |

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติอื่นๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยงเรียงตามโครงสร้างส่วนราชการ

๐๑ : สำนักปลัด

๐๒ : กองคลัง

๐๓ : กองช่าง

๐๔ : กองการศึกษาฯ

๐๕ : กองสวัสดิการสังคม

๐๖ : กองส่งเสริมการเกษตร

| รหัสความเสี่ยง | ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ                                                                           | โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ                                                                          | งบประมาณ (บาท) | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                          | ตัวชี้วัด                                                                   | เป้าหมาย                                                                           |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๕ - ๖         | ยุทธศาสตร์ที่ ๓<br>การพัฒนาสังคม สุขภาพ<br>อนามัยและการศึกษา<br>ศาสนาวัฒนธรรม<br>ประเพณี การกีฬา | โครงการป้องกันและแก้ไข<br>ปัญหายาเสพติด                                                                       | ๑๕,๐๐๐         | เพื่อป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด<br>ในพื้นที่ตำบลบึงหวาย อีกทั้งการ<br>ให้ความรู้แก่ประชาชน<br>เด็กและเยาวชน มีส่วนร่วมสำรวจ<br>และติดตามเฝ้าระวัง                                                                                      | - ประชาชน เด็กและเยาวชน<br>ได้รับความรู้ในการป้องกัน<br>ปัญหายาเสพติด       | ประชาชน เด็กและเยาวชน<br>ได้รับความรู้เกี่ยวกับการ<br>ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด |
| ๐๖ - ๗         | ยุทธศาสตร์ที่ ๓<br>การพัฒนาสังคม สุขภาพ<br>อนามัยและการศึกษา<br>ศาสนาวัฒนธรรม<br>ประเพณี การกีฬา | การสำรวจข้อมูลจำนวน<br>สัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์<br>ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค<br>คนปลอดภัย จากโรคพิษ<br>สุนัขบ้าฯ | ๑๓,๐๐๐         | - เพื่อให้สุนัขและแมวที่มีถิ่นที่อยู่<br>และสัตว์จรในเขตพื้นที่ตำบลบึงหวาย<br>ได้รับการขึ้นทะเบียนสัตว์ แล้วเป็น<br>ข้อมูลในการจัดทำวัคซีนป้องกัน<br>โรคพิษสุนัขบ้าเพื่อให้สุนัขและแมว<br>ได้รับวัคซีนฯ อย่างต่อเนื่องเป็น<br>ประจำปี | - สุนัขและแมวที่มีถิ่นที่อยู่และจร<br>ได้รับการขึ้นทะเบียน จำนวน ๒ ครั้ง/ปี | - สุนัขและแมวที่มีถิ่นที่อยู่<br>และจรรับการขึ้นทะเบียน<br>ทุกตัว                  |



ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติอื่นๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยงเรียงเรียงตามโครงสร้างส่วนราชการ

- ๐๑ : สำนักปลัด  
๐๒ : กองคลัง  
๐๓ : กองช่าง  
๐๔ : กองการศึกษา  
๐๕ : กองสวัสดิการสังคม  
๐๖ : กองส่งเสริมการเกษตร

| รหัสความเสี่ยง | ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ                                                                           | โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ      | งบประมาณ (บาท) | วัตถุประสงค์                                                                                                                                     | ตัวชี้วัด                                                        | เป้าหมาย                                                       |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| ๐๖ - ๘         | ยุทธศาสตร์ที่ ๓<br>การพัฒนาสังคม สุขภาพ<br>อนามัยและการศึกษา<br>ศาสนาวัฒนธรรม<br>ประเพณี การกีฬา | โครงการป้องกันและ<br>ควบคุมโรคพิษสุรข้บ้า | ๖๑,๐๐๐         | เพื่อให้สุนัขและแมวที่มีถิ่นที่อยู่ใน<br>และสัตว์จรในเขตพื้นที่ตำบลบึงหวาย<br>ได้รับการฉีดวัคซีนป้องกัน<br>โรคพิษสุรข้บ้าต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี | - สุนัขและแมวที่มีถิ่นที่อยู่ใน<br>ได้รับวัคซีน จำนวน ๑ ครั้ง/ปี | - สุนัขและแมวที่มีถิ่นที่อยู่ใน<br>และจรรได้รับวัคซีนครบทุกตัว |

ลงชื่อ 

(นายดิรันดร อังชัย)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย  
วันที่ 25 ต.ค. 2567

# การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง



ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองของความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รหัสความเสี่ยงเรียงตามโครงสร้างส่วนราชการ

๐๑ : สำนักปลัด

๐๒ : กองคลัง

๐๓ : กองช่าง

๐๔ : กองการศึกษา

๐๕ : กองสวัสดิการสังคม

๐๖ : กองส่งเสริมการเกษตร

| รหัส<br>ความเสี่ยง | โครงการ/กิจกรรม/<br>ภารกิจ อบท. ที่สำคัญ             | วัตถุประสงค์                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ | ความเสี่ยง                                                                                                | ประเภท<br>ความเสี่ยง               | คะแนน<br>โอกาส | คะแนน<br>ผลกระทบ | คะแนนระดับ<br>ความเสี่ยง<br>(๔)×(๑๐) | วิธีการ<br>ตอบสนอง<br>ความเสี่ยง                                                                                                                                               |
|--------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------|------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๑ - ๑             | การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล<br>ของ อบต.บึงหวาย             | - เพื่อให้การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล<br>ของ องค์การบริหารส่วนตำบล<br>บึงหวาย เป็นไปด้วยความถูกต้อง<br>ตามระเบียบที่กำหนด                            | สำนักปลัด    | - การจัดทำเอกสารการใช้<br>รถส่วนบุคคลมีความล่าช้า<br>- ผู้ดูแลขาดความชำนาญ<br>ด้านการดูแลรักษาเครื่องยนต์ | ด้านการ<br>ปฏิบัติตาม<br>กฎระเบียบ | ๓              | ๑                | ๓                                    | - การลดโอกาสของความ<br>เสี่ยงโดยผู้บังคับ<br>บัญชากำกับและควบคุม<br>พนักงานขับรถรถยนต์และ<br>บุคลากรผู้ใช้รถยนต์ปฏิบัติ<br>ตามให้เป็นระเบียบและ<br>หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง |
| ๐๑ - ๒             | การให้บริการกู้ชีพ<br>กู้ภัย ของ อบต.บึงหวาย         | ๑. เพื่อให้บริการด้านการแพทย์<br>ฉุกเฉินตลอด ๒๔ ชั่วโมง<br>๒. เพื่อให้ผู้ช่วยยกไ้และผู้ช่วย<br>ได้รับการช่วยเหลือ รับ - ส่ง<br>ไปยังสถานพยาบาล | สำนักปลัด    | - การถูกร้องเรียนคุณภาพ<br>การให้บริการรวมถึงขั้นตอน<br>และการบวนการในการให้<br>บริการ                    | ด้านการ<br>ดำเนินงาน               | ๓              | ๓                | ๙                                    | - การลดโอกาสของความ<br>เสี่ยง โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับ<br>ผิดชอบพัฒนาการด้าน<br>บริการในพื้นที่ให้ได้<br>มาตรฐานเป็นไปตาม<br>ตัวชี้วัดที่กำหนด                                     |
| ๐๒ - ๓             | ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง<br>และการบริหารพัสดุ<br>ภาครัฐ | - เพื่อให้การจัดหาพัสดุ มีการปฏิบัติ<br>ที่ถูกต้องครบถ้วน มีความโปร่งใส<br>สามารถตรวจสอบขั้นตอนการจัด                                          | กองคลัง      | - ความล่าช้าในการจัดทำ<br>เอกสาร<br>- งบประมาณที่ผิดพลาดในการ                                             | ด้านการ<br>ดำเนินงาน               | ๒              | ๕                | ๑๐                                   | หลีกเลี่ยงความ<br>เสี่ยง<br>- จัดให้มีผู้รับผิดชอบ                                                                                                                             |

ชื่อหน่วยงาน: องค์การบริหารส่วนตำบลบึงพลาญ  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองของความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รหัสความเสี่ยงเรียงตามโครงสร้างส่วนราชการ

- ๐๑ : สำนักปลัด  
๐๒ : กองคลัง  
๐๓ : กองช่าง

- ๐๔ : กองการศึกษา  
๐๕ : กองสวัสดิการสังคม  
๐๖ : กองส่งเสริมการเกษตร

| รหัสความเสี่ยง | โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ                                                                                            | วัตถุประสงค์                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ | ความเสี่ยง                                                                             | ประเภทความเสี่ยง | คะแนนโอกาส | คะแนนผลกระทบ | คะแนนระดับความเสี่ยง (๙x๑๐) | วิธีการตอบสนองความเสี่ยง                     |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|--------------|-----------------------------|----------------------------------------------|
|                |                                                                                                                                 | ข้อจัดจ้างได้ ทุกขั้นตอน                                                                                                               |              | ปฏิบัติงานโดยตรง                                                                       |                  |            |              |                             | ชอบงานด้านพัสดุโดยตรง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง |
| ๐๓ - ๔         | - บุคลากรมีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจตามกรอบโครงสร้างของส่วนราชการทำให้ปริมาณงานไม่สอดคล้องกับบุคลากรที่มีอยู่จริงของกองช่าง | ๑. เพื่อให้มีบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงานเป็นไปตามกรอบโครงสร้าง<br>๒. สามารถรองรับปริมาณงานภายในกองช่าง เพียงพอ      | กองช่าง      | - เกิดการปฏิบัติงานล่าช้า<br>- ความผิดพลาดในการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย | ด้านการดำเนินงาน | ๒          | ๔            | ๘                           | - การลดโอกาสความเสี่ยง                       |
| ๐๔ - ๕         | บุคลากรมีไม่เพียงพอและไม่ได้ปฏิบัติตามหน้าที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ปริมาณงานไม่สอดคล้องกับบุคลากรภายในกองการศึกษาฯ          | ๑. เพื่อให้มีบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงานเป็นไปตามกรอบโครงสร้าง<br>๒. สามารถรองรับปริมาณงานภายในกองการศึกษาฯ เพียงพอ | กองการศึกษาฯ | - บุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานโครงการภารกิจของกอง                                 | ด้านการดำเนินงาน | ๓          | ๒            | ๖                           | การลดโอกาสความเสี่ยง                         |



ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบึงพลาญ  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รหัสความเสี่ยงเรียงตามโครงสร้างส่วนราชการ

๐๑ : สำนักปลัด

๐๒ : กองคลัง

๐๓ : กองช่าง

๐๔ : กองการศึกษาฯ

๐๕ : กองสวัสดิการสังคม

๐๖ : กองส่งเสริมการเกษตร

| รหัสความเสี่ยง | โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ                                                         | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ        | ความเสี่ยง                                                                        | ประเภทความเสี่ยง | คะแนนโอกาส | คะแนนผลกระทบ | คะแนนระดับความเสี่ยง (๙x๑๐) | วิธีการตอบสนองความเสี่ยง                                                                                           |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|--------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๕ - ๖         | โครงการป้องกันและปัญหาเสพติด                                                                 | - เพื่อป้องกันแก้ไขปัญหาเสพติดในพื้นที่ตำบลบึงพลาญอีกทั้งการให้ความรู้แก่ประชาชนเด็กและเยาวชน มีส่วนร่วมสำรวจและติดตามเฝ้าระวัง                                                                                  | กองสวัสดิการสังคม   | ความเสี่ยง<br>- เยาวชนในเขตพื้นที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจโทษของยาเสพติด           | ด้านการดำเนินงาน | ๕          | ๒            | ๑๐                          | - อบรมให้ความรู้ปลูกฝังให้เข้าใจถึงโทษของยาเสพติดและให้มีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังหรือติดตามเป็นแบบอย่างที่ดีของชุมชน |
| ๐๖ - ๗         | การสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า | - เพื่อให้สุนัขและแมวที่มีถิ่นที่อยู่และสัตว์จรในเขตพื้นที่ตำบลบึงพลาญได้รับการขึ้นทะเบียนสัตว์ แล้วเป็นข้อมูลในการจัดทำวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าเพื่อให้สุนัขและแมวได้รับวัคซีนฯ อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี | กองส่งเสริมการเกษตร | - เจ้าของสัตว์เลี้ยงบางรายไม่ให้ความร่วมมือในการสำรวจข้อมูลและการขึ้นทะเบียนสัตว์ | ด้านการดำเนินงาน | ๓          | ๒            | ๖                           | - การลดโอกาสความเสี่ยง                                                                                             |

ชื่อหน่วยงาน: องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รหัสความเสี่ยงเรียงตามโครงสร้างส่วนราชการ

- ๐๑ : สำนักปลัด  
๐๒ : กองคลัง  
๐๓ : กองช่าง

- ๐๔ : กองการศึกษาฯ  
๐๕ : กองสวัสดิการสังคม  
๐๖ : กองส่งเสริมการเกษตร

| รหัสความเสี่ยง | โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ  | วัตถุประสงค์                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ        | ความเสี่ยง                                                                                  | ประเภทความเสี่ยง | คะแนนโอกาส | คะแนนผลกระทบ | คะแนนระดับความเสี่ยง (๙x๑๐) | วิธีการตอบสนองความเสี่ยง   |
|----------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|--------------|-----------------------------|----------------------------|
| ๐๖ - ๘         | โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า | เพื่อให้สุนัขและแมวที่มีถิ่นที่อยู่และสัตว์จรในเขตพื้นที่ตำบลบึงทวายได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี | กองส่งเสริมการเกษตร | เจ้าของสัตว์เลี้ยงในตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลสัตว์เลี้ยงของตนให้ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า | ด้านกลยุทธ์      | ๓          | ๒            | ๖                           | - การลดโอกาส<br>ความเสี่ยง |

ลงชื่อ 

(นายดิเรก ชัยชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย

วันที่ 25 ต.ค. 2567.



# รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย  
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยงเรียงตามโครงสร้างส่วนราชการ

- ๐๑ : สำนักปลัด
- ๐๒ : กองคลัง
- ๐๓ : กองช่าง

- ๐๔ : กองการศึกษา
- ๐๕ : กองสวัสดิการสังคม
- ๐๖ : กองส่งเสริมการเกษตร

| รหัสความเสี่ยง | โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ       | ความเสี่ยง                                                                                        | วิธีการตอบสนองความเสี่ยง                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ | วิธีการจัดการความเสี่ยง                                                                                           | ตัวชี้วัด                                                   | ระยะเวลาดำเนินการ | วิธีการติดตามและการรายงาน                                                                                                        |
|----------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๑ - ๑         | การให้รถยนต์ส่วนบุคคลของ อบต.บึงหวาย       | - การจัดทำเอกสารการใช้รถส่วนบุคคลมีความล่าช้า<br>- ผู้ดูแลขาดความชำนาญด้านการดูแลรักษาเครื่องยนต์ | การลดโอกาสของความเสียหายของผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบควบคุมพนักงานขับรถยนต์และบุคลากรผู้ใช้งานปฏิบัติตามให้เป็นระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง | สำนักปลัด    | - กำกับเจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารที่ถูกต้องที่มีใช้รถทุกครั้ง                                                         | - จัดทำเอกสารเป็นปัจจุบันตามรูปแบบของกรมฯ กำหนด             | ต.ค.๖๗ - ก.ย. ๖๘  | - กำกับเจ้าหน้าที่ให้จัดทำเอกสารทุกครั้งที่มีใช้รถ<br>- จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มเติม<br>- ให้รายงานผู้บังคับบัญชา |
| ๐๑ - ๒         | การให้บริการรถกู้ชีพ กู้ภัยของ อบต.บึงหวาย | - การดูแลรถเรียนคุณภาพการให้บริการรวมถึงขั้นตอนและการให้บริการในการให้บริการ                      | การลดโอกาสของความเสียหายโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบพัฒนาการดำเนินการในพื้นที่ที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนด                                  | สำนักปลัด    | จัดส่งพนักงานเข้าร่วมฝึกอบรมเพื่อให้เข้าใจถึงบทบาทและหน้าที่ของพนักงานกู้ชีพ กู้ภัยตามระเบียบและข้อกำหนดของกฎหมาย | - การดูแลรถเรียนในการให้บริการลดและขั้นตอนกระบวนการที่กำหนด | ต.ค.๖๗ - ก.ย. ๖๘  | รายงานผลการให้บริการต่อประชาชนในพื้นที่ อบต.บึงหวายต่อผู้บังคับบัญชา                                                             |



ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย  
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยงเรียงตามโครงสร้างส่วนราชการ

๐๑ : สำนักปลัด

๐๒ : กองคลัง

๐๓ : กองช่าง

๐๔ : กองการศึกษาฯ

๐๕ : กองสวัสดิการสังคม

๐๖ : กองส่งเสริมการเกษตร

| รหัสความเสี่ยง | โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ                                                            | ความเสี่ยง                                                                             | วิธีการตอบสนองความเสี่ยง                                                                 | ผู้รับผิดชอบ | วิธีการจัดการความเสี่ยง                                                                    | ตัวชี้วัด                                          | ระยะเวลาดำเนินการ | วิธีการติดตามและการรายงาน                                              |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------|
| ๐๒ - ๓         | ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ                                                    | - ความล่าช้าในการจัดทำเอกสาร<br>- ไม่มีเจ้าหน้าที่พัสดุในการปฏิบัติงานโดยตรง           | - หลีกเลี่ยงความเสี่ยง<br>- จัดให้มีผู้รับผิดชอบงานด้านพัสดุโดยตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง | กองคลัง      | - รับโอน(ย้าย) เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่โดยตรงเพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย | - การเบิกจ่ายของงบประมาณเป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้อง | ต.ค.๖๗ - ก.ย. ๖๘  | - จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุให้ผู้บังคับบัญชาทราบ |
| ๐๓ - ๔         | - บุคลากรมีไม่เพียงพอและไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดไม่สอดคล้องกับบุคลากรภายในกองช่าง | - เกิดการปฏิบัติงานล่าช้า<br>- ความผิดพลาดในการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย | การลดโอกาสความเสี่ยง                                                                     | กองช่าง      | -บรรจุแต่งตั้ง/รับโอน(ย้าย)บุคลากรตามตำแหน่งว่าง                                           | - กรอบอัตรากำลัง                                   | ต.ค.๖๗ - ก.ย. ๖๘  | - จัดทำรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ                                     |
| ๐๔ - ๕         | บุคลากรมีไม่เพียงพอและไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ปริมาณงาน                   | - ความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูล<br>- ความล่าช้าของข้อมูล<br>- ความถูกต้องของการ          | - หลีกเลี่ยงความเสี่ยง<br>- จัดให้มีผู้รับผิดชอบแต่ละงาน                                 | กองการศึกษาฯ | รับโอน(ย้าย) เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่โดยตรงเพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย   | ความสำเร็จในการรายงานผลการดำเนินงาน                | ต.ค.๖๗ - ก.ย. ๖๘  | รายงานผลและการกำกับติดตามต่อผู้บังคับบัญชาทราบ                         |

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รหัสความเสี่ยงเรียงตามโครงสร้างส่วนราชการ

- ๐๑ : สำนักปลัด
- ๐๒ : กองคลัง
- ๐๓ : กองช่าง
- ๐๔ : กองการศึกษาฯ
- ๐๕ : กองสวัสดิการสังคม
- ๐๖ : กองส่งเสริมการเกษตร

| รหัสความเสี่ยง | โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ opf. ที่สำคัญ                                                          | ความเสี่ยง                                                                        | วิธีการตอบสนองความเสี่ยง                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ        | วิธีการจัดการความเสี่ยง                                                                                            | ตัวชี้วัด                                                               | ระยะเวลาดำเนินการ       | วิธีการติดตามและการรายงาน                            |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------|
|                | ไม่สอดคล้องกับบุคลากรภายในกองการศึกษาฯ                                                        | วิเคราะห์ข้อมูล                                                                   | โดยตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง                                                                                       |                     |                                                                                                                    |                                                                         |                         |                                                      |
| ๐๕ - ๖         | โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด                                                           | - เยาวชนในเขตพื้นที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจโทษของยาเสพติด                         | - อบรมให้ความรู้ปลูกฝังให้เข้าใจถึงโทษของยาเสพติดและให้มีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังหรือติดตามเป็นแบบอย่างที่ดีของชุมชน | กองสวัสดิการสังคม   | - อบรมให้ความรู้ปลูกฝังให้เข้าใจถึงโทษของยาเสพติดและให้มีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังหรือติดตามเป็นแบบอย่างที่ดีของชุมชน | - ประชาชน เด็กและเยาวชน ได้รับความรู้ในการป้องกันปัญหายาเสพติด          | ม.ค. - ก.ย. ๖๕          | - จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ |
| ๐๖ - ๗         | การสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าฯ | - เจ้าของสัตว์เลี้ยงบางรายไม่ให้ความร่วมมือในการสำรวจข้อมูลและการขึ้นทะเบียนสัตว์ | - การลดโอกาสความเสี่ยง                                                                                             | กองส่งเสริมการเกษตร | - ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงวัตถุประสงค์และความสำคัญของการขึ้นทะเบียนสัตว์                                     | - สำนัฯและแมวที่มีถิ่นที่อยู่และจรได้รับการขึ้นทะเบียน จำนวน ๒ ครั้ง/ปี | '๑ ธ.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๕ | - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ     |



ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยงเรียงตามโครงสร้างส่วนราชการ

๐๑ : สำนักปลัด

๐๒ : กองคลัง

๐๓ : กองช่าง

๐๔ : กองการศึกษาฯ

๐๕ : กองสวัสดิการสังคม

๐๖ : กองส่งเสริมการเกษตร

| รหัสความเสี่ยง | โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ  | ความเสี่ยง                                                                                         | วิธีการตอบสนองความเสี่ยง | ผู้รับผิดชอบ        | วิธีการจัดการความเสี่ยง                                                                                                      | ตัวชี้วัด                                                      | ระยะเวลาดำเนินการ    | วิธีการติดตามและการรายงาน                                 |
|----------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------|
| ๐๖ - ๘         | โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า | - เจ้าของสัตว์ขาดความรู้ความเข้าใจถึงความสำคัญในการดูแลสัตว์เสี่ยงของตนให้ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า | - การลดโอกาสความเสี่ยง   | กองส่งเสริมการเกษตร | - ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เรื่องความร้ายแรงและความรู้แรงของโรคพิษสุนัขบ้า และให้สุนัขและแมวได้รับวัคซีนอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง | - สันุขและแมวที่มีถิ่นที่อยู่และจรรไ้รับวัคซีนจำนวน ๑ ครั้ง/ปี | ๑ มี.ค. - ๓๐-ก.ย.-๖๘ | - จัดทำรายงานผลการทำงานโครงการดำเนินงานผู้บังคับบัญชาทราบ |

ลงชื่อ  (นายดิรินทร์ อังชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย  
 วันที่ 25 ต.ค. 2567

# แบบ บส. ๔

รายงานติดตามผลการบริหารความเสี่ยง



- ☐ รอบ ๓ เดือน
- ☐ รอบ ๖ เดือน
- ☒ รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบึงพวย  
รายงานการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยงเรียงตามโครงสร้างส่วนราชการ

- ๐๑ : สำนักปลัด
- ๐๒ : กองคลัง
- ๐๓ : กองช่าง
- ๐๔ : กองการศึกษา
- ๐๕ : กองสวัสดิการสังคม
- ๐๖ : กองส่งเสริมการเกษตร

| รหัสความเสี่ยง | โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ | วิธีการจัดการความเสี่ยง | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ผลลัพธ์การดำเนินการจัดการความเสี่ยง | เอกสาร/หลักฐาน | ร้อยละความคืบหน้า | ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข |
|----------------|--------------------------------------|-------------------------|-------------------|--------------|-------------------------------------|----------------|-------------------|----------------------------|
|                |                                      |                         |                   |              |                                     |                |                   |                            |

ลงชื่อ  
(นายดิเรก ธิงชัย)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงพวย  
วันที่

# แบบ บส. ๕

รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง



ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบึงพวย  
รายงานผลการดำเนินการและพบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยงเรียงตามโครงสร้างส่วนราชการ

- ๐๑ : สำนักปลัด
- ๐๒ : กองคลัง
- ๐๓ : กองช่าง

- ๐๔ : กองการศึกษา
- ๐๕ : กองสวัสดิการสังคม
- ๐๖ : กองส่งเสริมการเกษตร

| ๐๓ : กองช่าง   |                                      |            |            |                                  |         |                                       |                         |                             |                                     |         |                                       |                               |                                |                | ๐๔ : กองช่างและช่างเทคนิค |                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------|--------------------------------------|------------|------------|----------------------------------|---------|---------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|---------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|----------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| รหัสความเสี่ยง | โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ | ความเสี่ยง | ความเสี่ยง | คะแนนระดับความเสี่ยง             |         |                                       | วิธีการจัดการความเสี่ยง | ผลดำเนินการจัดการความเสี่ยง | คะแนนระดับความเสี่ยง                |         |                                       | การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยง | ความเสี่ยงคงเหลือ/เกิดขึ้นใหม่ | สรุปความเสี่ยง |                           | แนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง/วิธีการดำเนินการสำหรับปีถัดไป |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                |                                      |            |            | ก่อนการดำเนินการจัดการความเสี่ยง |         |                                       |                         |                             | ภายหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยง |         |                                       |                               |                                | ควบคุมได้      | ควบคุมไม่ได้              |                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                |                                      |            |            | โอกาส                            | ผลกระทบ | คะแนนระดับความเสี่ยง<br>(๓) = (๑)x(๒) |                         |                             | โอกาส                               | ผลกระทบ | คะแนนระดับความเสี่ยง<br>(๓) = (๑)x(๒) |                               |                                |                |                           |                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                |                                      |            |            |                                  |         |                                       |                         |                             | (๑)                                 | (๒)     | (๓)                                   |                               |                                |                |                           |                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                |                                      |            |            |                                  |         |                                       |                         |                             |                                     |         |                                       |                               |                                |                |                           |                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ลงชื่อ (นายดิเรก คุ้มชัย)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงพวย  
วันที่

แผนผังความเสี่ยงองค์กร (Risk Profile)

| โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เกิดขึ้น (Likelihood) |                  |                                                                                                                                      |        |       |             |
|------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|-------------|
| ผลกระทบ<br>ของความ<br>เสี่ยง<br>(Impact)       | ๑ น้อย<br>ที่สุด | ๒ น้อย                                                                                                                               | ๓ กลาง | ๔ สูง | ๕ สูงที่สุด |
|                                                | ๕                | ๑๐<br>- ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ                                                                                 | ๑๕     | ๒๐    | ๒๕          |
|                                                | ๔                | ๘<br>- บุคลากรมีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานกิจกรรมรอบโครงสร้างของส่วนราชการทำให้ปริมาณงานไม่สอดคล้องกับบุคลากรที่มีอยู่จริงของกองช่าง | ๑๒     | ๑๖    | ๒๐          |
|                                                | ๓                | ๖                                                                                                                                    | ๙      | ๑๒    | ๑๕          |
|                                                | ๒                | ๔                                                                                                                                    | ๖      | ๘     | ๑๐          |
| ๑ น้อย<br>ที่สุด                               | ๑                | ๒                                                                                                                                    | ๓      | ๔     | ๕           |

สูงมาก

สูง

ปานกลาง

ต่ำ



# ภาคผนวก

## คำสั่งต่างเกี่ยวกับบริหารจัดการความเสี่ยง





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

ที่ ๕๓๕/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

\*\*\*\*\*

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด นั้น

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

- |                                        |                     |
|----------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย    | ประธานคณะกรรมการ    |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย    | คณะกรรมการ          |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย | คณะกรรมการ          |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง                  | คณะกรรมการ          |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง                  | คณะกรรมการ          |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ             | คณะกรรมการ          |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม        | คณะกรรมการ          |
| ๘. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร      | คณะกรรมการ          |
| ๙. หัวหน้าสำนักปลัด                    | เลขานุการคณะกรรมการ |
| ๑๐. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน           | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

โดยให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย มีหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๒) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) จัดทำรายงานผลการติดตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๔) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลัทธนา

(นางสาวลักขณา บุตรแสนคม)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

