

**ค่าใช้จ่าย**

**รวม 28,000 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร **จำนวน 25,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างสังกัดกองสวัสดิการฯ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องอันเป็นภารกิจที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไป (กองสวัสดิการสังคม)

**ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม**

**จำนวน 3,000 บาท**

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น วัสดุหรือครุภัณฑ์อื่นเป็นต้น ที่ชำรุดเสียหายที่เป็นทรัพย์สินของกองสวัสดิการสังคม

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไป (กองสวัสดิการสังคม)

**ค่าวัสดุ**

**รวม 20,000 บาท**

**วัสดุสำนักงาน**

**จำนวน 10,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของวัสดุเครื่องใช้ในสำนักงานต่างๆ ทั้งที่เป็นวัสดุคงทน/วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ แฟ้ม ตรายาง เครื่องเจาะกระดาษ เครื่องเขียน หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร น้ำดื่มสำหรับบริการ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับวัสดุสำนักงาน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง การจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์

2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562

ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไป (กองสวัสดิการสังคม)

**วัสดุคอมพิวเตอร์**

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน/วัสดุสิ้นเปลือง/วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือ แแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ตลับหมึกอื่นๆ แป้นพิมพ์ สายเคเบิล เมนบอร์ด เมมส์ ฯลฯ ที่ใช้กับคอมพิวเตอร์

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓๓๓ ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง การจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นครุภัณฑ์

2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562

ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไป (กองสวัสดิการสังคม)

**งบลงทุน**

รวม

39,000 บาท

**ค่าครุภัณฑ์**

รวม

39,000 บาท

**ครุภัณฑ์สำนักงาน**

**ค่าเก้าอี้สำนักงาน**

จำนวน

9,000 บาท

- เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานสำหรับพนักงานส่วนตำบล/พนักงาน

จ้าง จำนวน 3 ตัวๆ ละ 3000 บาท รายละเอียด ดังนี้ เก้าอี้บุด้วยฟองน้ำ มีที่เท้าแขน หุ้มนวม โครงเหล็กชุบโครเมียม ปรับชั้นลงด้วยระบบไฮดรอลิค หมุนได้โดยรอบขาเหล็กชุบโครเมียม ปรับระบบการโยกเอน และล็อกได้ หุ้มด้วยหนัง PVC มีรับประกันการใช้งานไม่น้อยกว่า 1 ปี

จัดซื้อตามรูปแบบและราคาที่มีจำหน่ายตามร้านตัวแทนจำหน่ายทั่วไป

ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไป (กองสวัสดิการสังคม)

**ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์**



ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน 22,000 บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 \*(จอภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 22,000 บาท เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีความสะดวกรวดเร็ว ของกองสวัสดิการฯ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อย กว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ ดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

- มีรับประกันการใช้งานไม่น้อยกว่า 1 ปี

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2562 ประกาศ ณ วันที่ 15

มีนาคม 2562 หรือตามรูปแบบและราคาที่มีจำหน่ายตามร้านตัวแทน  
จำหน่ายทั่วไป

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว  
1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง การจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่ง  
ของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์

2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19  
มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่า  
สาธารณูปโภค

3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24  
มกราคม 2561 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1  
กุมภาพันธ์ 2562

ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไป (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าเครื่องพิมพ์

จำนวน

8,000 บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีความสะดวกรวดเร็ว ของกองสวัสดิการฯ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

1. มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำ ไม่น้อยกว่า 10/ส 5 (แผ่น/นาที)
2. มีความละเอียดในการพิมพ์สูงสุดไม่น้อยกว่า 5760x1440 dpi
3. มีความละเอียดการตัดลอกสูงสุดไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
4. มีความละเอียดการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1200x2400 dpi
5. มีถาดบรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
6. สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Hi-Speed USB 2.0 / WiFi
7. สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
8. มีรับประกันการใช้งานไม่น้อยกว่า 1 ปี

จัดซื้อตามรูปแบบและราคาที่มีจำหน่ายตามร้านตัวแทนจำหน่ายทั่วไป

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ..ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง การจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์

2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562

ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไป (กองสวัสดิการสังคม)



งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	50,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการอบรมให้ความรู้การดูแลสุขภาพให้กับผู้สูงอายุภายในตำบลบึงหวาย จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุให้มีสุขภาพดีขึ้น อบรมให้ความรู้ด้านสุขภาพและจิตใจด้านสิทธิประโยชน์ จัดกิจกรรมสันทนาการให้กับผู้สูงอายุตำบลบึงหวาย

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 89 ลำดับที่ 4 แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมฯ (กองสวัสดิการสังคม)

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	1,863,340 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,349,340 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,349,340 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	657,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลและเงินปรับปรุงเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี สังกัดกองช่าง ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี

- เป็นไปประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ประกาศ ก.อบต. กลาง เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบลได้รับเงินเดือน พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2558

2. ประกาศ ก.อบต. กลาง เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

3. ประกาศ ก.อบต. จังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

4. หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป (กองช่าง)



เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ของผู้อำนวยการกองช่างที่มีสิทธิ์ได้รับเงินประจำตำแหน่ง เป็นไปประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ประกาศ ก.อบต. กลาง เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

2. ประกาศ ก.อบต. กลาง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบลได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547

3. ประกาศ ก. อบต. จังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

4. หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปฯ (กองช่าง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

578,280 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนของพนักงานจ้างประจำปีของกองช่าง ตามกรอบแผนอัตรากำลึง 3 ปี

เป็นไปตามประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ประกาศ ก.อบต.กลาง เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

2. ประกาศ ก.อบต. จังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2547และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

3. หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปฯ (กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง

จำนวน

71,460 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างของกองช่างที่มีสิทธิได้รับตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน เป็นไปตามประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ประกาศ ก.อบต. กลาง เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2)ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2558

2. ประกาศ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2)ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2558

3. หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป (กองช่าง)

งบดำเนินงาน

รวม

248,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

58,000 บาท

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

48,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน ให้แก่พนักงานส่วนตำบลส่วนของกองช่าง หรือผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้าน

-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป (กองช่าง)