



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย
อำเภอเต่างอย จังหวัดสกลนคร



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดกอง สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ รวมถึง การกำหนด กอง หรือส่วนราชการ ที่จำเป็นให้สอดคล้องกับ ประกาศหลักเกณฑ์ ดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
๒. ประกาศฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นายดิเรन्द्र อังชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย

คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย อำเภอเต่างอย จังหวัดสกลนคร มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคนการพัฒนาคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย ได้สำเร็จเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

กันยายน ๒๕๖๖

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๕
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๘
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๒๕
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	๒๕
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๒๖
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๓๒
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๕
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๔๓
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๗
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๘
ภาคผนวก	
- ร่างประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	
- ร่างประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น	
- ร่างประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	
ฯลฯ	

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย อำเภอเต่างอย จังหวัดสกลนคร

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งสำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่น ๆ อีกมากมายที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่องโดยใช้หลักการและวิธีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. หลักการและเหตุผล

๑. ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง และมาตรฐานตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับ อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงาน ปริมาณงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๒. คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวายแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓. จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย มีโครงสร้างการแบ่งงาน และระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตราค่าจ้าง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๑.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบ การกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๑.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย

๑.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย สามารถวางแผนอัตราค่าจ้างในการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวายเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๑.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

ประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี

๑. ผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบล ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความเข้าใจชัดเจนถึงกรอบอัตราค่าจ้างคน ตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบที่เหมาะสมตามปริมาณและคุณภาพที่ต้องการ

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย มีอัตราค่าจ้างที่เหมาะสม เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารสร้างขวัญกำลังใจ และเก็บรักษาคนดีและคนเก่งไว้ในหน่วยงาน

๓. การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ทำให้สามารถพยากรณ์สิ่งที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต และสามารถเตรียมการรองรับกับเหตุการณ์ดังกล่าวได้ล่วงหน้าได้

๔. การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานทั้งด้านจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคของทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบัน และในอนาคต สามารถวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมต่าง ๆ

๕. การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง เป็นกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างการจัดการทรัพยากรบุคคลและวางแผนให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่เป้าหมายในภาพรวมได้

๖. เป็นต้นแบบที่ดีให้กับหน่วยงานอื่น ๆ ในภาคราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ซึ่งประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑ คน เป็นเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลไร่ ตามกฎหมาย จัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลไร่ เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลไร่บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไรก็ตามหากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบล ท้องถิ่นชุมชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผลิตจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิค

ด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดค่าอัตราค่าจ้างต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้น ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับการกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาประกอบพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างที่ใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตราค่าจ้างใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อย ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณ และบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตราค่าจ้างที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตราค่าจ้างขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตราค่าจ้างในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตราค่าจ้างของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่ากรอบอัตรากำลังในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่ากรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน
- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อาจจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

การจัดทำแผนอัตรากำลังและการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวายนั้น ได้พิจารณาสรุปรูปแบบและกำหนดแนวทางจัดทำแผนอัตรากำลังตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ซึ่งได้กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา ตามวิสัยทัศน์ของตำบลบึงหวาย เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพจึงได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญหาอะไรและมีความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

๔.๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

ตำบลบึงหวายเป็นตำบลที่อยู่ในเขตพื้นที่อำเภอเต่างอย และอยู่ทางทิศเหนือของอำเภอและอยู่ห่างจากอำเภอเต่างอยเป็นระยะทาง ๖ กิโลเมตร และห่างจากจังหวัดสกลนคร ประมาณ ๑๒ กิโลเมตร และองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย ตั้งอยู่เลขที่ ๓๔๐ หมู่ที่ ๗ ตำบลบึงหวาย อำเภอเต่างอย จังหวัดสกลนคร โทรศัพท์ ๐-๔๒๙๓-๓๒๘๘

๔.๑.๑ ลักษณะภูมิประเทศ

ตั้งอยู่ทางภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน มีสภาพพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่มเหมาะแก่การเกษตรและเพาะปลูก มีเนื้อที่ ๒๑,๒๕๐ ไร่ (๓๔ ตารางกิโลเมตร) ซึ่งมีอาณาเขต ดังนี้

- ทิศเหนือ มีพื้นที่ติดกับ เทศบาลตำบลจั่วด่อน อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร
- ทิศใต้ มีพื้นที่ติดกับ ตำบลเต่างอยและตำบลนาตาล อำเภอเต่างอย
- ทิศตะวันออก มีพื้นที่ติดกับ ตำบลโนนหอม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร
- ทิศตะวันตก มีพื้นที่ติดกับ ตำบลดงมะไฟ อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร

ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

จังหวัดสกลนคร อำเภอเต่างอย

ข้อมูล ณ : ธันวาคม ๒๕๖๕

ตำบล	บ้าน	ชาย	หญิง	รวม
ตำบลบึงทวาย	๒,๐๙๙	๒,๘๑๖	๒,๘๕๓	๕,๖๖๙

๔.๑.๒ สภาพทางสังคม

การศึกษา

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย มีโรงเรียนในเขตพื้นที่ทั้งหมด ดังนี้

สังกัด	จำนวน
๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย	๒ แห่ง
๒. โรงเรียนสังกัด สพฐ. ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย	
๒.๑ โรงเรียนประถมศึกษา	๒ แห่ง
๒.๒ โรงเรียนมัธยมศึกษา ระดับ ม. ๑ - ๓ (ขยายโอกาส)	๑ แห่ง

สาธารณสุข

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย มีสถานพยาบาลที่ให้บริการในเขตพื้นที่ ดังนี้

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลดงหลวง จำนวน ๑ แห่ง
- ศูนย์บริการสาธารณสุข จำนวน ๑๐ แห่ง

อาชญากรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวายไม่มีเหตุอาชญากรรมเกิดขึ้น แต่มีเหตุการณ์ลักขโมยทรัพย์สินประชาชน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย ก็ได้ดำเนินการป้องกันการเกิดเหตุดังกล่าว จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่า ส่วนมากครัวเรือนมีการป้องกันอุบัติภัยอย่างถูกวิธี มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ปัญหาคือจากข้อมูลที่สำรวจพบว่ามี บางครัวเรือน ที่ไม่มีการป้องกันอุบัติเหตุ อาชญากรรม

วิธีการแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย ที่สามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ และงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด คือ ตั้งจุดตรวจ จุดสกัด จุดบริการ ในช่วงเทศกาลที่มีวันหยุดหลายวันเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน แต่ปัญหาที่พบเป็นประจำคือการทะเลาะวิวาทของกลุ่มวัยรุ่นโดยเฉพาะในสถานที่จัดงานดนตรี งานมหรสพ เป็นปัญหาที่ชุมชนได้รับผลกระทบเป็นอย่างมาก การแก้ไขปัญหาคือการแจ้งเตือนให้ผู้ปกครองดูแลบุตรหลานของตน ประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงผลกระทบ ผลเสียหาย และโทษที่ได้รับจากการเกิดเหตุทะเลาะวิวาท การขอความร่วมมือไปยังผู้นำ การขอคำสั่งจาก ตำรวจ ผู้นำ อปพร. เพื่อระงับเหตุ ไม่ให้เกิดความรุนแรง แต่จะไม่ให้เกิดขึ้นเลยยังเป็นปัญหาที่ปัจจุบันไม่สามารถที่จะแก้ไขได้ ทั้งที่มีการร่วมมือกันหลายฝ่าย เป็นเรื่องที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องหาวิธีที่จะแก้ไขปัญหให้กับประชาชนต่อไปตามอำนาจหน้าที่ที่สามารถดำเนินการได้

ยาเสพติด

ปัญหายาเสพติดในชุมชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย พบว่าในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย มีผู้ติดยาเสพติดแต่เมื่อเทียบกับพื้นที่อื่นถือว่าน้อย และยังไม่พบผู้ค้า เหตุผลก็เนื่องมาจากว่าได้รับความร่วมมือกับทางผู้นำ ประชาชน หน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย ที่ช่วยสอดส่องดูแลอยู่เป็นประจำ การแก้ไขปัญหขององค์การบริหารส่วนตำบลสามารถทำได้เฉพาะตามอำนาจหน้าที่เท่านั้น เช่น การณรงค์ การประชาสัมพันธ์ การแจ้งเบาะแส การฝึกอบรมให้ความรู้ ถ้านอกเหนือจากอำนาจหน้าที่ ก็เป็นเรื่องของอำเภอหรือตำรวจแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวายก็ได้ให้ความร่วมมือมาโดยตลอด

การสังคมสงเคราะห์

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย ได้ดำเนินการด้านสังคมสงเคราะห์ ดังนี้

๑. ดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์
๒. รับลงทะเบียนและประสานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
๓. ประสานการทำบัตรผู้พิการ
๔. ตั้งโครงการการจ้างนักเรียน/นักศึกษาทำงานช่วงปิดภาคเรียน
๕. ตั้งโครงการช่วยเหลือผู้ยากจน ยากไร้ รายได้น้อย และผู้ด้อยโอกาสไร้ที่พึ่ง
๖. ตั้งโครงการปรับปรุงซ่อมแซมบ้านคนจน

ระบบบริการพื้นฐาน

ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย มีระบบบริการพื้นฐาน ดังนี้

การคมนาคมขนส่ง

ตำบลบึงหวายมีถนนติดกับอำเภอต่างอย จำนวน ๑ เส้นทาง เป็นถนนลาดยางมีระยะห่างจากอำเภอต่างอย ๖ กิโลเมตร

การไฟฟ้า

การขยายเขตไฟฟ้า ปัจจุบันมีไฟฟ้าใช้ทุกครัวเรือน คิดเป็น ๘๐ เปอร์เซ็นต์ ปัญหาคือไฟฟ้าส่องสว่างทางหรือที่สาธารณะยังไม่สามารถดำเนินการครอบคลุมพื้นที่ได้ทั้งหมด เนื่องจากพื้นที่ที่มีความต้องการให้ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างนั้นยังไม่เป็นที่สาธารณะ องค์การบริหารส่วนตำบลจึงไม่สามารถดำเนินการได้เช่นเดียวกับถนน การแก้ปัญหาคือ ประสานความร่วมมือกันในหลายๆ ฝ่าย เพื่อที่จะทำความเข้าใจกับประชาชนในพื้นที่ และวิธีการที่จะดำเนินการแก้ไขอย่างไร ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลก็ได้ตั้งงบประมาณในส่วนนี้ไว้แล้ว และได้แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบถึงเหตุผลเพื่อที่จะได้ช่วยกันแก้ไขปัญหให้กับชุมชน

การประปา

การประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย มีการดำเนินงานในรูปแบบกิจการประปาหมู่บ้านซึ่งทุกหมู่บ้านสามารถบริหารจัดการประปาหมู่บ้านได้เอง และสามารถให้บริการได้ครอบคลุมทุกหลังคาเรือน ปัญหาคือ มีข้อร้องเรียนน้ำประปาขุ่นบ่อยครั้ง สาเหตุเนื่องจากเป็นท่อประปาเก่าเกิดการตกตะกอนของน้ำ และบางหมู่บ้านไม่มีแหล่งน้ำดิบเพียงพอในการผลิตประปาในช่วงฤดูแล้ง ระบบประปาของหมู่บ้านยังไม่สามารถที่จะผลิตเป็นน้ำประปาสำหรับบริโภคได้ ต้องใช้งบประมาณสูงมากในการดำเนินการ การแก้ปัญหา คือ การลงพื้นที่ดำเนินการแก้ไขตามจุดที่เกิดปัญหาในทันที

โทรศัพท์

พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวายทั้ง ๑๐ หมู่บ้าน มีบริการเครือข่ายโทรศัพท์มือถือครอบคลุมทั้ง ๑๐ หมู่บ้าน ส่วนบริการโทรศัพท์ส่วนบุคคลของบริษัทเอกชนยังไม่ครอบคลุมทั้งตำบล

ระบบเศรษฐกิจ

การเกษตร

ประชากรในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ร้อยละ ๗๐ ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ผลผลิตทางการเกษตรที่สำคัญ ได้แก่ ข้าว มะเขือเทศ ข้าวโพด มันสำปะหลัง ยางพารา ดังนี้

- | | | | |
|--------------------|--------|----|------------------------|
| - อาชีพเกษตรกรรม | ร้อยละ | ๗๐ | ของจำนวนประชากรทั้งหมด |
| - อาชีพเลี้ยงสัตว์ | ร้อยละ | ๑๓ | ของจำนวนประชากรทั้งหมด |
| - อาชีพรับจ้าง | ร้อยละ | ๘ | ของจำนวนประชากรทั้งหมด |
| - อาชีพค้าขาย | ร้อยละ | ๙ | ของจำนวนประชากรทั้งหมด |

สภาพปัญหาของพื้นที่ตำบลบึงทวาย

สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นในเขตพื้นที่ตำบลบึงทวาย แบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

๔.๑ สภาพปัญหาของพื้นที่

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑) การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านและภายในหมู่บ้านไม่สะดวก
- ๒) ไฟฟ้าสาธารณะมีไม่เพียงพอ ยังไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่ในตำบล
- ๔) ขาดกรรมสิทธิ์ในที่ดินทำกิน

๒. ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

๒.๑ การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน

- ปัญหาการขาดความรู้และขาดโอกาสในการประกอบอาชีพ
- ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพและขาดความรู้ในการบริหารจัดการในกลุ่ม

อาชีพ

- ๒.๒ ขาดความรู้ทางด้านเทคโนโลยี และการพัฒนาการประกอบอาชีพ
- ๒.๓ ขาดที่ดินทำกินเป็นของตนเอง
- ๒.๔ ปัญหาผลผลิตทางการเกษตรราคาตกต่ำ
- ๒.๕ ปัญหารายได้ไม่เพียงพอ
- ๒.๖ ปัญหาต้นทุนในการผลิตทางการเกษตรสูง

๓. ปัญหาสาธารณสุข และการอนามัย

๓.๑ ปัญหาข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย

๓.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด

๓.๓ ปัญหาให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง

๓.๔ ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันโรคไข้เลือดออก โรคพิษสุนัขบ้า และโรค

ระบาดต่าง ๆ ที่เกิดตามช่วงฤดูกาลต่าง ๆ

๔. ปัญหาน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

๔.๑ การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค - บริโภคในฤดูแล้ง

๔.๒ ระบบประปาหมู่บ้าน และประปาส่วนภูมิภาคไม่เพียงพอ

๔.๓ ปัญหาการขาดแคลนน้ำเพื่อการเกษตรในฤดูแล้ง

๕. ปัญหาขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

๕.๑ ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร ขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอก

ระบบ

๕.๒ ปัญหาศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนยังไม่ได้มาตรฐานที่ดี

๕.๓ ปัญหาการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชนกับภาครัฐต่ำ

๖. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ

๖.๑ ปัญหาการตัดไม้ทำลายป่า ขาดการปลูกป่าทดแทน และขาดความตระหนักใน

การอนุรักษ์ป่า

๖.๒ คลองดินเขิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก

๖.๓ การใช้เคมีเพื่อการเกษตรทำให้ดินเสื่อม น้ำเสีย

๖.๔ ปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่ทางการเกษตรของราษฎรในช่วงฤดูฝน

๗. ปัญหาการบริหาร และการจัดการขององค์กรบริหารส่วนตำบล

๗.๑ ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน บุคลากรภาคปฏิบัติไม่เพียงพอ

๗.๒ งบประมาณไม่เพียงพอต่อการพัฒนาตามภารกิจที่มีตามอำนาจหน้าที่

๗.๓ ขาดเครื่องมือ เครื่องใช้ที่จำเป็นต่อการบริการประชาชน

๘. ปัญหาอื่น ๆ

๘.๑ ปัญหาขาดสถานที่พักผ่อนและสวนส่งเสริมสุขภาพประชาชน

๘.๒ ปัญหาชุมชนไม่มีการรวมตัวกันอย่างเข้มแข็ง

ความต้องการของประชาชน

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ขุดลอกคลอง เพื่อการเกษตร วางท่อระบายน้ำ
- ๑.๒ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น ท่อถึง โดยเฉพาะไฟฟ้าเพื่อการเกษตร
- ๑.๓ ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง คสล. และการปรับปรุงผิวถนนลาดยาง

๒. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ

- ๒.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
- ๒.๒ ฝึกอบรมความรู้ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
- ๒.๓ สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์ด้านการประกอบอาชีพ
- ๒.๔ ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย สอดคล้องกับโลกปัจจุบัน
- ๒.๕ จัดหาตลาดรองรับผลผลิตทางการเกษตรที่ออกสู่ท้องตลาด
- ๒.๖ ควบคุมราคาสินค้าและอุปกรณ์ทางการเกษตร

๓. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย

- ๓.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก
- ๓.๒ ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา
- ๓.๓ ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กำจัดยุงลายและรณรงค์โรคพิษสุนัขบ้า
- ๓.๔ ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ

๔. ความต้องการด้านน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

- ๔.๑ ให้มีการขุดลอกหนอง คลองส่งน้ำ บึงที่มีอยู่ เพื่อกักเก็บน้ำ การระบายน้ำและกำจัด

วัชพืช

- ๔.๒ ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน

- ๔.๓ วางท่อส่งน้ำดิบเพื่อการเกษตร

๕. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- ๕.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพต่าง ๆ มีศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ห้องสมุดชุมชน
- ๕.๒ ให้ความรู้ด้านการจัดศึกษาทั้งในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย

จัดและให้บริการด้านการศึกษามีคุณภาพ เหมาะสมกับท้องถิ่นและสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของโลกปัจจุบัน

- ๕.๓ ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดต่าง ๆ

- ๕.๔ ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

- ๖.๑ ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖.๒ ขุดลอกคลองต้นเขิน และกำจัดวัชพืช
- ๖.๓ จัดทำฝายกั้นน้ำ

๗. ความต้องการด้านการบริหาร และการจัดการขององค์กรบริหารส่วนตำบล

- ๗.๑ จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี

กลุ่มอาสาอื่น ๆ

- ๗.๒ จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

- ๗.๓ อบรมให้ความรู้กับบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างเพียงพอและกระตุ้นให้เกิดความ

กระตือรือร้นในการปฏิบัติหน้าที่สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

รายละเอียดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑. ความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนาระดับมหภาค

๑.๑ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความสัมพันธ์กับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี โดยมุ่งเน้นเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน โดยแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ของประเทศไทยกำลังอยู่ระหว่างการการเสนอร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติต่อที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการปรับปรุงร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างยุทธศาสตร์ชาติ โดยร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) สรุปลงได้ดังนี้

๑. ความเป็นมา

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ เห็นชอบให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำร่างยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน และให้เสนอร่างยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี ให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานในระยะที่ ๒ ของรัฐบาล (ปี ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙) และกรอบการปฏิรูปในระยะที่ ๓ (ปี ๒๕๖๐ เป็นต้นไป) คณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ ๒ คณะ ได้แก่ (๑) คณะอนุกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์และกรอบการปฏิรูป เพื่อจัดทำร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี และ (๒) คณะอนุกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการตามแนวทางการปฏิรูปประเทศเพื่อจัดทำร่างแผนปฏิบัติการตามแนวทางการปฏิรูปประเทศ (Roadmap) ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี

คณะอนุกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์และกรอบการปฏิรูปได้ดำเนินการยกร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี ตามแนวทางที่คณะรัฐมนตรีกำหนด โดยได้มีการนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติที่มาจากหลายภาคส่วน ได้แก่ ภาคราชการ ภาคเอกชน ภาคการเมือง และ นักวิชาการ รวมถึงได้พิจารณานำข้อคิดเห็นจากสภาพัฒนาการและความคิดเห็นจากภาคประชาชนมาเป็นข้อมูลในการยกร่างยุทธศาสตร์ชาติด้วย และได้นำเสนอร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี ต่อที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการปรับปรุงร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติในการดำเนินการขั้นต่อไป คณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติจะนำเสนอร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีและจะได้รับการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนก่อนที่จะนำเสนอต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติให้ความเห็นชอบกรอบยุทธศาสตร์ชาติมาใช้เป็นกรอบในการกำหนดทิศทางในการบริหารประเทศภายในเดือนตุลาคม ๒๕๕๙ ซึ่งเป็นช่วงเวลาของการประกาศใช้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (ตุลาคม ๒๕๕๙ - กันยายน ๒๕๖๔) นอกจากนี้หน่วยงานต่าง ๆ จะได้นำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งเป็นแผนระยะ ๕ ปี มาถ่ายทอดลงสู่แผนปฏิบัติการระดับกระทรวงและแผนพัฒนารายสาขาในระหว่างที่กลไกการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติตามร่างรัฐธรรมนูญฉบับใหม่อยู่ระหว่างการดำเนินการ

๑.๑ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

การจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แต่ทั้งนี้ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ได้สิ้นสุดลงและการจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ อยู่ระหว่างการเสนอร่างแผนซึ่งได้กำหนดยุทธศาสตร์เอาไว้แล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย มีความสอดคล้องกับทิศทางแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย จึงได้จัดทำแผนที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ซึ่งมีทั้งหมด ๕ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การประกอบอาชีพ ตามแนวหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเตรียมความพร้อมของตำบลเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาสังคม สุขภาพอนามัย และการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารจัดการน้ำ/โครงสร้างด้านพื้นฐาน ทรัพยากรธรรมชาติและ

สิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาองค์กรและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๑.๒ กรอบแนวคิดและหลักการ

ในช่วงของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕) ประเทศไทยจะยังคงประสบภาวะแวดล้อมและบริบทของการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกประเทศ อาทิ กระแสการเปิดเศรษฐกิจเสรี ความท้าทายของเทคโนโลยีใหม่ๆ การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ การเกิดภัยธรรมชาติที่รุนแรง ประกอบกับสภาวะการณ์ด้านต่างๆ ทั้งเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศในปัจจุบันที่ยังคงประสบปัญหาในหลายด้าน เช่น ปัญหาผลิตภาพการผลิตความสามารถในการแข่งขัน คุณภาพการศึกษา ความเหลื่อมล้ำทางสังคม เป็นต้น ทำให้การพัฒนาในช่วงแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ จึงจำเป็นต้องยึดกรอบแนวคิดและหลักการในการวางแผนที่สำคัญ ดังนี้

(๑) การน้อมนำและประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

(๒) คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วม

(๓) การสนับสนุนและส่งเสริมแนวคิดการปฏิรูปประเทศ และ

(๔) การพัฒนาสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

๑.๓ แผนพัฒนาภาค / แผนพัฒนามณฑล / แผนพัฒนาจังหวัด

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการ

ท่องเที่ยว

๑) ส่งเสริมการเกษตรและพาณิชยกรรม เพื่อหาแนวทางในการช่วยเหลือเกษตรกร และวิสาหกิจชุมชนในพื้นที่ เช่น การให้ความรู้ทางวิชาการ การจัดตั้งกลุ่มเกษตรกร การจำหน่ายผลผลิตและการแปรรูป

๒) ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนา พื้นฟูบูรณะแหล่งท่องเที่ยวให้ได้มาตรฐานสากล เชื่อมโยงกับศิลปวัฒนธรรมและเอกลักษณ์ของจังหวัด

๓) ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาท้องถิ่น สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน

๔) ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาธุรกิจบริการ

๕) ส่งเสริมการยกระดับมาตรฐานด้านบริการและธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว

๖) สนับสนุนการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมตลาดการท่องเที่ยวจังหวัดในระดับมาตรฐาน

๗) ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการท่องเที่ยว

๑.๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

- ๑) เสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณแก่เจ้าหน้าที่
- ๒) ส่งเสริมการศึกษาอบรม เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- ๓) ส่งเสริมค่านิยมยกย่องเชิดชูความดี ความซื่อสัตย์สุจริตและปราบปรามการทุจริต
- ๔) ส่งเสริมการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชน
- ๕) บูรณาการหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรทุกภาคส่วนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ

๒. วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” หรือเป็นคติพจน์ประจำชาติว่า “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” ทั้งนี้วิสัยทัศน์ดังกล่าวจะต้องสนองตอบต่อผลประโยชน์แห่งชาติ อันได้แก่การมีเอกราช อธิปไตย และบูรณภาพแห่งเขตอำนาจรัฐ การดำรงอยู่อย่างมั่นคง ยั่งยืนของสถาบันหลักของชาติ การดำรงอยู่อย่างมั่นคงของชาติและประชาชนจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ การอยู่ร่วมกันในชาติอย่างสันติสุขเป็นปึกแผ่นมีความมั่นคงทางสังคมท่ามกลางพหุสังคมและการมีเกียรติและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ความเจริญเติบโตของชาติความเป็นธรรมและความอยู่ดีมีสุขของประชาชน ความยั่งยืนของฐานทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม ความมั่นคงทางพลังงานและอาหารความสามารถในการรักษาผลประโยชน์ของชาติภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสถานะแวดล้อมระหว่างประเทศและการอยู่ร่วมกันอย่างสันติประสานสอดคล้องกัน ด้านความมั่นคงในประชาคมอาเซียนและประชาคมโลกอย่างมีเกียรติและศักดิ์ศรีไม่เป็นภาระของโลกและสามารถเกื้อกูลประเทศที่มีศักยภาพทางเศรษฐกิจที่ดียิ่งกว่า

๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ

ในการที่จะบรรลุวิสัยทัศน์และทำให้ประเทศไทยพัฒนาไปสู่อนาคตที่พึงประสงค์นั้น จำเป็นจะต้องมีการวางแผนและกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาในระยะยาว และกำหนดแนวทางการพัฒนาของทุกภาคส่วนให้ขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน ดังนั้น จึงจำเป็นต้องกำหนดยุทธศาสตร์ชาติในระยะยาว เพื่อถ่ายทอดแนวทางการพัฒนาสู่การปฏิบัติในแต่ละช่วงเวลาอย่างต่อเนื่องและมีการบูรณาการ และสร้างความเข้าใจถึงอนาคตของประเทศไทยร่วมกัน และเกิดการรวมพลังของทุกภาคส่วนในสังคมทั้งประชาชน เอกชน ประชาสังคมในการขับเคลื่อนการพัฒนาเพื่อการสร้างและรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติและบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนเป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ” หรือคติพจน์ประจำชาติ “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” เพื่อให้ประเทศมีขีดความสามารถในการแข่งขัน มีรายได้สูงอยู่ในกลุ่มประเทศพัฒนาแล้ว คนไทยมีความสุข อยู่ดี กินดี สังคมมีความมั่นคงเสมอภาคและเป็นธรรม ซึ่งยุทธศาสตร์ชาติที่จะใช้เป็นกรอบแนวทางการพัฒนาในระยะ ๒๐ ปีต่อจากนี้ไป จะประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ ได้แก่ (๑) ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง (๒) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน (๔) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม (๕) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และ (๖) ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ โดยมีสาระสำคัญของแต่ละยุทธศาสตร์ สรุปได้ ดังนี้

- ๒.๑.๑ ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
- ๒.๑.๒ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ๒.๑.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
- ๒.๑.๓ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม
- ๒.๑.๔ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ๒.๑.๔ ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบ

๓. ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๑ วิสัยทัศน์

“พัฒนาคุณภาพชีวิต ส่งเสริมผลิตภัณฑ์ชุมชน เพิ่มผลผลิตการเกษตร พร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียนเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง เคียงคู่หลักธรรมาภิบาล สืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่น”

๓.๒ ยุทธศาสตร์

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย ได้กำหนดยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย ๕ ด้าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การประกอบอาชีพ ตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- ๑.๑ พัฒนาระบบทุนเพื่อการผลิตเพื่อการเกษตร
- ๑.๒ ส่งเสริมด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการเกษตร
- ๑.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน
- ๑.๔ ส่งเสริมให้ประชาชนได้รับความรู้ความเข้าใจและนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเตรียมความพร้อมของตำบลเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

- ๒.๑ ให้ความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน (AEC)
- ๒.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนแหล่งเรียนรู้ของท้องถิ่นเพื่อรองรับอาเซียน
- ๒.๓ ส่งเสริมสถาบันการศึกษาในการพัฒนานุเคราะห์การเกษตร
- ๒.๔ ส่งเสริมสถาบันการศึกษาในการพัฒนานุเคราะห์การเกษตร
- ๒.๕ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารของท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาสังคม สุขภาพอนามัย และการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี

- ๓.๑ ส่งเสริมการสาธารณสุข การสร้างสุขภาพและป้องกันโรคติดต่อ
- ๓.๒ พัฒนาและส่งเสริมมาตรการอาหารสะอาดและปลอดภัย
- ๓.๓ ส่งเสริมและพัฒนาระบบการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๓.๔ ส่งเสริมให้ประชาชนเข้าถึงการศึกษาขั้นพื้นฐานและการศึกษาตลอดชีพโดยทั่วถึง
- ๓.๕ ส่งเสริมให้นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ
- ๓.๖ ส่งเสริมพัฒนาและอนุรักษ์ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและ

ปราชญ์ชาวบ้าน

- ๓.๗ ส่งเสริมการสร้างความรู้ความเข้าใจของชุมชนและสนับสนุนการกีฬาและนันทนาการ
- ๓.๘ สนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน
- ๓.๙ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส
- ๓.๑๐ สนับสนุนมาตรการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมและยาเสพติดทุกประเภท
- ๓.๑๑ สนับสนุนการดำเนินงานด้านความมั่นคง ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน สนับสนุน

หน่วยบริการการแพทย์ฉุกเฉิน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารจัดการน้ำ / โครงสร้างด้านพื้นฐาน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๔.๑ ก่อสร้าง ซ่อมแซมและปรับปรุงระบบน้ำเพื่อการเกษตร เพื่ออุปโภคและบริโภค
- ๔.๒ ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมเส้นทางคมนาคม
- ๔.๓ พัฒนาและปรับปรุงระบบไฟฟ้า ประปา สาธารณูปโภค ระบบสื่อสารให้มีคุณภาพดีขึ้น
- ๔.๔ สนับสนุนการปรับปรุงภูมิทัศน์และการจัดการสิ่งแวดล้อมในชุมชนให้น่าอยู่

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาองค์กรและการจัดการบ้านเมืองที่ดี

- ๕.๑ ส่งเสริมพัฒนาองค์กรด้วยกระบวนการที่มีส่วนร่วมตามหลักธรรมาภิบาล
- ๕.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
- ๕.๓ ส่งเสริมการสนับสนุนประชาคมตำบล ประชาคมหมู่บ้าน
- ๕.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการประเมินองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

๓.๓ เป้าประสงค์

๑. ประชาชนได้รับการด้านโครงสร้างพื้นฐานให้มีความสะดวกรวดเร็ว
๒. ประชาชนมีความรู้และบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น
๓. ประชาชนมีศักยภาพมีรายได้เพียงพอสามารถพึ่งตนเองได้
๔. มลภาวะและสิ่งแวดล้อมไม่เป็นพิษทำให้ชุมชนน่าอยู่อย่างสงบสุข
๕. การบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
๖. การส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน การสังคมสงเคราะห์แก่ประชาชน รวมทั้งการสร้างสังคม

ความน่าอยู่

๗. ส่งเสริมให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี

๓.๔ ตัวชี้วัด

๑. ประชาชนได้รับการด้านโครงสร้างพื้นฐานสะดวกและรวดเร็วขึ้น
๒. ประชาชนมีความรู้และบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น
๓. ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น
๔. ปัญหามลภาวะและสิ่งแวดล้อมเป็นพิษลดน้อยลง
๕. มีการบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนเพิ่มมากขึ้น
๖. มีการส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน การสังคมสงเคราะห์แก่ประชาชนรวมทั้งการสร้างสังคม

ความน่าอยู่กว่าเดิม

๗. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๓.๕ ค่าเป้าหมาย

๑. ประชาชนได้รับการด้านโครงสร้างพื้นฐานให้มีความสะดวกและรวดเร็ว
๒. ประชาชนมีความรู้และบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น
๓. ประชาชนมีศักยภาพมีรายได้เพียงพอสามารถพึ่งตนเองได้
๔. มลภาวะและสิ่งแวดล้อมไม่เป็นพิษทำให้ชุมชนน่าอยู่อย่างสงบสุข
๕. การบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
๖. การส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน การสังคมสงเคราะห์แก่ประชาชนรวมทั้งการสร้างสังคม

ความน่าอยู่กว่าเดิม

๗. ส่งเสริมให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๓.๖ กลยุทธ์

๑. พัฒนาชุดลอก คูคลองและจัดสร้างแหล่งน้ำ สงวนและเก็บกักน้ำเพื่อการเกษตร เพื่อการอุปโภคและบริโภค รวมทั้งวางโครงการเพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วมและน้ำแล้ง

๒. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการศึกษา บุคลากรด้านการศึกษา ครู นักเรียน ให้เป็นผู้มีคุณภาพมีทักษะและศักยภาพตามมาตรฐานสากล รองรับประชาคมอาเซียน

๓. พัฒนาปรับปรุงพันธุ์พืชและเมล็ดพันธุ์พืชที่มีคุณภาพ ส่งเสริมให้เกิดอุตสาหกรรมลดต้นทุนเพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร ปรับปรุงผลผลิตให้มีคุณภาพ ส่งเสริมสนับสนุนการถนอมและแปรรูปสินค้าทางการเกษตร ส่งเสริมให้มีการเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจ เพื่อการบริโภคเพื่อจำหน่ายและเพื่อการอนุรักษ์และเพิ่มช่องทางตลาด

๔. ส่งเสริมชุมชนให้เข้มแข็ง พัฒนาทบทางของผู้นำชุมชน คณะกรรมการหมู่บ้านและชุมชนให้พัฒนาทบทางและคุณภาพชีวิตของเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ประชาชน และคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชน พัฒนาคูณภาพและศักยภาพตามความสามารถของแรงงานในท้องถิ่น

๕. ป้องกันและแก้ไขปัญหาการเสพติด การผลิตและการจำหน่ายยาเสพติดในทุกระดับ

๖. ดำเนินการโครงการ เพื่อให้บริการประชาชน และรับทราบปัญหา อุปสรรค และความต้องการของประชาชนในพื้นที่ พัฒนาศักยภาพของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยของประชาชนในทุกระดับ ให้มีสุขภาพแข็งแรง

๗. ส่งเสริมสนับสนุนการวางระบบการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานให้สอดคล้องกับความต้องการและความต้องการของประชาชน ก่อสร้าง ปรับปรุงเส้นทางการคมนาคมอย่างทั่วถึง

๘. พัฒนาฟื้นฟูและส่งเสริมกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีของชุมชนท้องถิ่น โดยการอนุรักษ์สืบสานต่อและเชื่อมโยงสู่กิจกรรม การท่องเที่ยว

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาหาร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย จะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. โดยวิเคราะห์ SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าการบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์ SWOT (SWOT Analysis) คือวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดย

สามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๕ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑) , ๑๖ (๒))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))
- (๕) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
- (๖) การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖ (๕))
- (๗) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร (มาตรา ๑๖ (๖))

ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ(มาตรา๖๘ (๔))
- (๔) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))
- (๕) การส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
- (๖) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))
- (๗) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖

(๑๐))

- (๘) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒))
- (๙) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๕))
- (๑๐) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))
- (๑๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๑๖ (๑๓))
- (๑๒) การส่งเสริมกีฬา (มาตรา ๑๖ (๑๔))
- (๑๓) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน (มาตรา ๑๖ (๒๐))
- (๑๔) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๑))
- (๑๕) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๒))

ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘ (๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓))
- (๔) การรักษาความปลอดภัยความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัย โรงมหรสพและสาธารณสถานอื่น (มาตรา ๖๘ (๑๓) ๑๖ (๒๕))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

(๗) การรักษาความสงบเรียบร้อยการส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖ (๓๐))

ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘ (๑๐))
- (๕) ส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘ (๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘ (๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
- (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))
- (๙) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (มาตรา ๑๖ (๑))

ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))
- (๒) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย (มาตรา ๑๖ (๘))
- (๓) การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖ (๒๔))

ด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))

ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๑๕))
- (๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖ (๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ทุ้งเตาใหม่ ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

จุดแข็ง (Strength = S)	จุดอ่อน (Weakness = W)
๑. มีกองช่างรับผิดชอบงานในด้านโครงสร้างพื้น ๒. มีระบบโครงสร้างพื้นฐานครบทุกด้าน ๓. มีแผนที่ตำบลในการทำประโยชน์ทางด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๔. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑. บุคลากรบางส่วนยังไม่ชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่ ๒. การบริหารระบบประปายังไม่ทั่วถึง ๓. การบำรุงรักษาทางบกไม่ทั่วถึง
โอกาส (Opportunity = O)	อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat = T)
๑. มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ แนวทางปฏิบัติรองรับอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการอย่างชัดเจน ๒. มีหน่วยงานอื่น ๆ กรมทางหลวงชนบท องค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้การสนับสนุน งบประมาณในการบำรุงซ่อมแซมถนน ในสายหลักและสายรองที่อยู่ในเขตตำบลบึงหวาย ที่เกินศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล ๓. มีการอบรมบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการอื่น	๑. อำนาจหน้าที่รับผิดชอบพื้นที่ที่มีการทับซ้อนหลายหน่วยงานทำให้การพัฒนาดำเนินการล่าช้า ๒. เงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะดำเนินการด้านโครงสร้างที่ใช้งบประมาณจำนวนมาก

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

จุดแข็ง (Strength = S)	จุดอ่อน (Weakness = W)
๑. ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านสังคมและสาธารณสุขต่อเนื่อง ๒. บริหารส่วนตำบลจัดสรร งบประมาณสนับสนุนการดูแลสุขภาพ เช่น โครงการตรวจสุขภาพผู้สูงอายุ ของประชาชนอย่างต่อเนื่อง ๓. องค์การบริหารส่วนตำบลสนับสนุนอุปกรณ์กีฬาให้หมู่บ้านในเขตตำบล เพื่อให้ประชาชนใช้ออกกำลังกายในหมู่บ้าน	๑. บุคลากรในหน่วยงานไม่ให้ความสำคัญในการลงพื้นที่ เพื่อสำรวจความเป็นอยู่ด้านคุณภาพชีวิตอย่างแท้จริง ๒. ไม่มีการสร้างสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจสวนสาธารณะ
โอกาส (Opportunity = O)	อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat = T)
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อำเภอ และจังหวัด สกลนคร ให้มีการพัฒนาคน สังคม คุณภาพชีวิต และเศรษฐกิจให้เข้มแข็ง ๒. นโยบายรัฐบาลให้งบประมาณเบี้ยยังชีพให้ผู้พิการ ผู้สูงอายุในตำบลอย่างทั่วถึง ๓. ได้รับความร่วมมือในการจัดทำโครงการดูแลสุขภาพอนามัยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี เช่น โรงพยาบาลต่างอย ๔. ได้รับความช่วยเหลือจากสำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอต่างอย และสำนักงานพัฒนาชุมชนและความมั่นคงของมนุษย์	๑. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัวเกิดความล่าช้าในการทำงาน ๒. กระแสวัฒนธรรมตะวันตกและวัตถุนิยม เข้าแทนที่ประเพณีดั้งเดิมของท้องถิ่นและวิถี ชีวิตของประชาชน ทำให้สถาบันครอบครัวอ่อนแอ ผู้ด้อยโอกาสขาดการดูแลจากครอบครัว

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

จุดแข็ง (Strength = S)	จุดอ่อน (Weakness = W)
๑. มีการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒. มีการแต่งตั้งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย และมีแผนการฝึกอบรบ และฝึกทบทวนอาสาสมัครทุกปี	๑. องค์กรไม่มีการจัดการความเป็นระเบียบเรียบร้อยในเขตตำบล ๒. ไม่มีสถานที่ตั้งขยะและการจัดการขยะในเขตตำบล
โอกาส (Opportunity = O)	อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat = T)
๑. มีหน่วยงาน สถานีดำรวจภูธรต่างอย ให้ความร่วมมือในการจัดทำโครงการดูแลรักษาความสงบและความปลอดภัยในการเดินทางช่วงเทศกาลปีใหม่และสงกรานต์ ๒. นโยบายด้านการพัฒนาสังคมของรัฐบาล	๑. การแก้ไขปัญหาด้านเศรษฐกิจและความยากจน เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลาย ๆ ส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์ ๒. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากทำให้เกิดการดำเนินงานไม่คล่องตัวเกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย ๓. การจัดกิจกรรมให้ความรู้ในการพัฒนากลุ่มอาชีพ ต้องใช้เวลาและมีการติดตามประเมินผล ทำให้เป็นอุปสรรคในการเข้าร่วมกิจกรรมของสมาชิกกลุ่ม เนื่องจากต้องประกอบอาชีพหลักของครอบครัว

๕.๕ ด้านการจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จุดแข็ง (Strength = S)	จุดอ่อน (Weakness = W)
๑. ด้านการบริหารจัดการและความต้องการ ประชาชนมีความต้องการ ผู้นำ ผู้บริหาร ๒. สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ อย่างต่อเนื่อง ๓. ผู้บริหารท้องถิ่นมีนโยบายสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น ๔. มีที่สาธารณะที่สามารถใช้เป็นแหล่งเรียนรู้เรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑. ผู้นำชุมชนตระหนักและเห็นความสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๒. การตั้งเครือข่ายในระดับหมู่บ้านทำได้ไม่ทั่วถึง
โอกาส (Opportunity = O)	อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat = T)
๑. การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาที่จังหวัดให้ความสำคัญและได้กำหนดไว้เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาของจังหวัด ๒. กระแสสังคมให้ความสำคัญเรื่องสิ่งแวดล้อม	๑. การให้ความรู้แก่ประชาชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมขาดความต่อเนื่องทั้งจากภาครัฐบาลและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ทำงานด้านสิ่งแวดล้อม

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

จุดแข็ง (Strength = S)	จุดอ่อน (Weakness = W)
๑. มีการส่งเสริมร่วมกิจกรรมประเพณีประจำอำเภอและจังหวัดทุกปี ๒. มีการสนับสนุนประเพณีของหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน ๓. มีการส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมโครงการทางศาสนา	๑. องค์กรไม่ได้มีการปฏิบัติเป็นรูปธรรมในเรื่องของภูมิปัญญาท้องถิ่น ๒. ยังไม่มีบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านมารับผิดชอบงานด้านการกีฬาตามภารกิจหน้าที่การส่งเสริมการกีฬา
โอกาส (Opportunity = O)	อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat = T)
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษาเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม ๒. ประชาชนมีวิถีชีวิตให้ความสำคัญด้านศาสนา และวัฒนธรรมประเพณี ๓. ประชาชนมีความสนใจกีฬาและการออกกำลังกายเพื่อรักษาสุขภาพให้แข็งแรง	๑. มีการจัดการศึกษาในโรงเรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา มีหน่วยงานสังกัดที่ดำเนินการจัดการศึกษาอยู่แล้ว

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จุดแข็ง (Strength = S)	จุดอ่อน (Weakness = W)
๑. องค์การบริหารส่วนตำบลมีการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ ๒. องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนาระบบบริหารจัดการและการจัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน ๓. องค์การบริหารส่วนตำบลส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกภาคส่วน ๔. องค์การบริหารส่วนตำบลให้ความสำคัญในการออกพื้นที่บริการประชาชนอย่างสม่ำเสมอ	๑. บุคลากรบางส่วนไม่ให้ความร่วมมือและไม่มีความสนใจที่จะพัฒนาตนเองในด้านการปฏิบัติงาน ๒. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานทำให้งานล่าช้า ไม่ปฏิบัติตามหน้าที่และไม่ให้อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
โอกาส (Opportunity = O)	อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat = T)
๑. ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงาน	๑. ประชาชนไม่ให้ความสำคัญในการมีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในหลายงาน เช่น การจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ ๒. ประชาชนยังไม่เข้าใจบทบาทของตนเองในการพัฒนาท้องถิ่น

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ: - มาตรา ๖๗, ๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒

- มาตรา ๑๖, ๑๗ และ ๕๕ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๖. การกิจหลักและการกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบล

การกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดการระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๘. ด้านการสาธารณสุข

การกิจรอง

๑. ส่งเสริมสนับสนุนเชิงอนุรักษ์
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน ส่งเสริมการลงทุน
๕. ด้านการสนับสนุนและส่งเสริมพาณิชย์กรรม

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๗ ส่วนราชการ ได้แก่

- ๑) สำนักปลัด อบต.
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๕) กองสวัสดิการสังคม
- ๖) กองส่งเสริมการเกษตร
- ๗) หน่วยตรวจสอบภายใน

โดยกำหนดกรอบอัตรากำลัง แบ่งออกเป็นพนักงานส่วนตำบล จำนวนทั้งสิ้น ๒๒ อัตรา

พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๔ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน.....อัตรา พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ จำนวน.....อัตรา พนักงานจ้างประเภทภารกิจ จำนวน ๑๔ อัตรา พนักงานจ้างประเภททั่วไป จำนวน ๔ อัตรา รวมกำหนดกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น จำนวน ๔๔ อัตรา ที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น จำนวนบุคลากรมีอยู่จำกัด ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล แต่ยังไม่กำหนดตำแหน่งเพิ่มเนื่องจากจำกัดด้วยภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ตามมาตรา ๓๕ บางกรอบตำแหน่งก็มีปริมาณงานลดลง จึงมีความจำเป็นต้องยุบเลิกตำแหน่งว่าง ตำแหน่งพนักงานจ้างประเภททั่วไป จำนวน๑.....ตำแหน่ง เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓(๔) ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๒๒๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนด กอง สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและงานสิ่งแวดล้อม งานสาธารณสุข และราชการที่มีได้กำหนดเป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดงานภายใน ดังนี้

- ๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๔ งานนิติการ
- ๑.๕ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๖ งานบริหารงานสาธารณสุข

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานการณ์การเงินการคลัง งานจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือคำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดงานภายในดังนี้

๒.๑ งานการเงินและบัญชี

๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน

๒.๓ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

๒.๔ งานบริหารงานทั่วไป

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับประปา งานเกี่ยวกับช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดงานภายใน ดังนี้

๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง

๓.๒ งานสาธารณูปโภค

๓.๓ งานสำรวจและออกแบบ

๓.๔ งานบริหารงานทั่วไป

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหาร การศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษา ตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งาน บริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทาง การศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จาริตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพ และกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงาน จ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดงานภายใน ดังนี้

๔.๑ งานบริหารการศึกษา

๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๔.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

๔.๔ งานบริหารงานทั่วไป

๕. กองสวัสดิการสังคม มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม เกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการเด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาส การพัฒนาชุมชน การจัด ระเบียบชุมชน การพัฒนากลุ่ม/องค์กรชุมชน การจัดให้มีการสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดงานภายใน ดังนี้

๕.๑ งานสังคมสงเคราะห์

๕.๒ งานพัฒนาชุมชน

๕.๓ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

๕.๔ งานบริหารงานทั่วไป

๖. กองส่งเสริมการเกษตร มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับงานส่งเสริมและสนับสนุนทางการเกษตร งานปรับปรุงพันธุ์พืช งานป้องกันและรักษาโรคพืช งานป้องกันเฝ้าระวังบำบัดรักษาโรคระบาดสัตว์ การขยายเพาะพันธุ์สัตว์ งานถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร งานดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องจักรกลและ อุปกรณ์สนับสนุนทางการเกษตร งานช่วยเหลือทางด้านการศึกษา งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ งานดูแล บำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ งานภารกิจถ่ายโอนด้านการเกษตร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมาย โดยกำหนดงานภายใน ดังนี้

๖.๑ งานส่งเสริมการเกษตร

๖.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์

๖.๓ งานบริหารงานทั่วไป

๗. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบ ภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและ ทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วน ตำบล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมิน ความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายใน ของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ แนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมาย โดยกำหนดงานภายใน ดังนี้

๗.๑ งานตรวจสอบภายใน

๗.๒ งานบริหารงานทั่วไป

๘.๑ โครงสร้าง จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าวโดยองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๔ งานนิติการ ๑.๕ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๖ งานบริหารงานสาธารณสุข	๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๔ งานนิติการ ๑.๕ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๖ งานบริหารงานสาธารณสุข	
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๓ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานบริหารงานทั่วไป	๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๓ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานบริหารงานทั่วไป	
๓. กองช่าง ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ งานสาธารณูปโภค ๓.๓ งานสำรวจและออกแบบ ๓.๔ งานบริหารงานทั่วไป	๓. กองช่าง ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ งานสาธารณูปโภค ๓.๓ งานสำรวจและออกแบบ ๓.๔ งานบริหารงานทั่วไป	
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ๔.๔ งานบริหารงานทั่วไป	๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ๔.๔ งานบริหารงานทั่วไป	
๕. กองสวัสดิการสังคม ๕.๑ งานสังคมสงเคราะห์ ๕.๒ งานพัฒนาชุมชน ๕.๓ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ๕.๔ งานบริหารงานทั่วไป	๕. กองสวัสดิการสังคม ๕.๑ งานสังคมสงเคราะห์ ๕.๒ งานพัฒนาชุมชน ๕.๓ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ๕.๔ งานบริหารงานทั่วไป	
๖. กองส่งเสริมการเกษตร ๖.๑ งานส่งเสริมการเกษตร ๖.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์ ๖.๓ งานบริหารงานทั่วไป	๖. กองส่งเสริมการเกษตร ๖.๑ งานส่งเสริมการเกษตร ๖.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์ ๖.๓ งานบริหารงานทั่วไป	
๗. หน่วยตรวจสอบภายใน ๗.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๗.๒ งานบริหารงานทั่วไป	๗. หน่วยตรวจสอบภายใน ๗.๑ งานตรวจสอบภายใน ๗.๒ งานบริหารงานทั่วไป	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัด อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัด อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด อบต. (๐๑)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.สป.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างประเภทภารกิจ								
ผู้ช่วยนิติกร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างประเภททั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน (ประจำรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน (ประจำเครื่องเจ้าน้ำบาดาล)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ว่างยุบเลิก
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)								
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผอ.กองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างประเภทภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองช่าง (๐๕)								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผอ.กองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างประเภทภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)								
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผอ.กองการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู (เงินอุดหนุนจากรัฐ)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานจ้างประเภทภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (เงินอุดหนุนจากรัฐ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (ผอ.กองสวัสดิการสังคม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างประเภทภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔)								
นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น (ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเกษตร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างประเภทภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๔๔	๔๔	๔๔	๔๔	-๑	-	-	

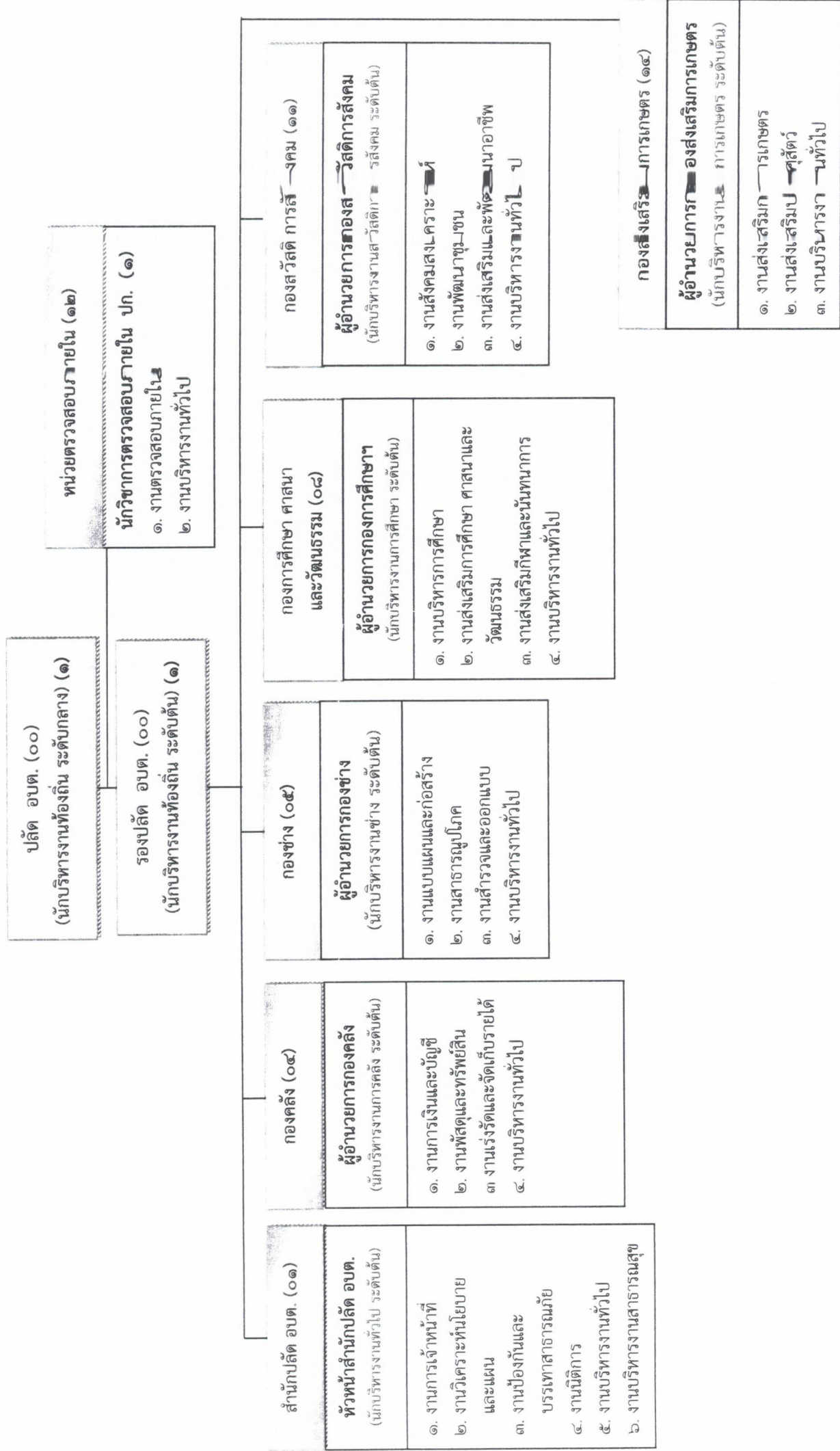
การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า						อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (เพิ่ม/ลด)				การค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ		
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (เพิ่ม/ลด)				การค่าใช้จ่ายรวม (๔)									
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙					
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๖๐๘,๐๔๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๔๐๐	๒๐,๖๔๐	๒๑,๐๐๐	๒๐,๔๐๐	๒๐,๖๔๐	๒๑,๐๐๐	๒๐,๔๐๐	๒๐,๖๔๐	๒๑,๐๐๐	๕๐,๖๗๐	
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๖๑๓,๖๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕,๐๘๐	๒๕,๓๒๐	๒๕,๖๖๐	๒๕,๐๘๐	๒๕,๓๒๐	๒๕,๖๖๐	๒๕,๐๘๐	๒๕,๓๒๐	๒๕,๖๖๐	๕๑,๑๔๐	
๑. ส่วนนักปลัด อบต. (๐๑)																						
หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๒๖,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๖๖๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๖๖๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๖๖๐	๓๕,๗๗๐	
นักทรัพยากรบุคคล	ขก.	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๖๖๐	๑๔,๐๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๖๖๐	๑๔,๐๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๖๖๐	๑๔,๐๐๐	๓๓,๓๔๐	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	๑	๒๖๒,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๘,๘๘๐	๙,๐๐๐	๘,๖๔๐	๘,๘๘๐	๙,๐๐๐	๘,๖๔๐	๘,๘๘๐	๙,๐๐๐	๒๑,๘๘๐	
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๑	๑	๒๖๖,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๘,๐๐๐	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๘,๐๐๐	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๘,๐๐๐	๑๘,๘๘๐	
เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	๑	๑	๒๘๕,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๔๐๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๔๐๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๔๐๐	๒๓,๘๒๐	
เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	๑	๑	๒๘๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๘,๙๖๐	๙,๐๐๐	๘,๗๖๐	๘,๙๖๐	๙,๐๐๐	๘,๗๖๐	๘,๙๖๐	๙,๐๐๐	๑๖,๑๔๐	
พนักงานจ้างประเภทภารกิจ																						
ผู้ช่วยนิติกร		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๐๐	๗,๖๐๐	๗,๒๐๐	๗,๔๐๐	๗,๖๐๐	๗,๒๐๐	๗,๔๐๐	๗,๖๐๐	๑๕,๐๐๐	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๑,๕๐๐	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑	๑	๑๕๕,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๘๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๘๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๘๐๐	๑๒,๘๘๐	
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)		๑	๑	๑๖๕,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๐๐	๗,๐๐๐	๖,๖๐๐	๖,๘๐๐	๗,๐๐๐	๖,๖๐๐	๖,๘๐๐	๗,๐๐๐	๑๓,๗๖๐	
พนักงานจ้างประเภททั่วไป																						
คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐	
คนงาน (ประจำอบรมทุกเดือนงบประมาณ)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐	
คนงาน (ประจำเครื่องเจาะน้ำบาดาล)		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๐	๐	๐	-๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างยุบเลิก	
ภารโรง		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐	
๒. กองคลัง (๐๔)																						
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๕๖๖,๕๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๘๘๐	๑๗,๓๒๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๘๘๐	๑๗,๓๒๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๘๘๐	๑๗,๓๒๐	๔๒,๒๑๐	
นักวิชาการเงินและบัญชี	ขก.	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๖๖๐	๑๔,๐๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๖๖๐	๑๔,๐๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๖๖๐	๑๔,๐๐๐	๓๔,๑๑๐	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ขง.	๑	๑	๔๑๓,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๖๖๐	๑๔,๐๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๖๖๐	๑๔,๐๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๖๖๐	๑๔,๐๐๐	๓๔,๑๑๐	
เจ้าพนักงานเงินได้	ขง.	๑	๑	๓๐๒,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๔๐๐	๑๑,๖๐๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๔๐๐	๑๑,๖๐๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๔๐๐	๑๑,๖๐๐	๒๕,๑๔๐	
เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ขง.	๑	-	๒๘๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๘๗,๙๐๐	๒๘๗,๙๐๐	๒๘๗,๙๐๐	๒๘๗,๙๐๐	๒๘๗,๙๐๐	๒๘๗,๙๐๐	๒๘๗,๙๐๐	๒๘๗,๙๐๐	๒๘๗,๙๐๐	ว่างเดิม	

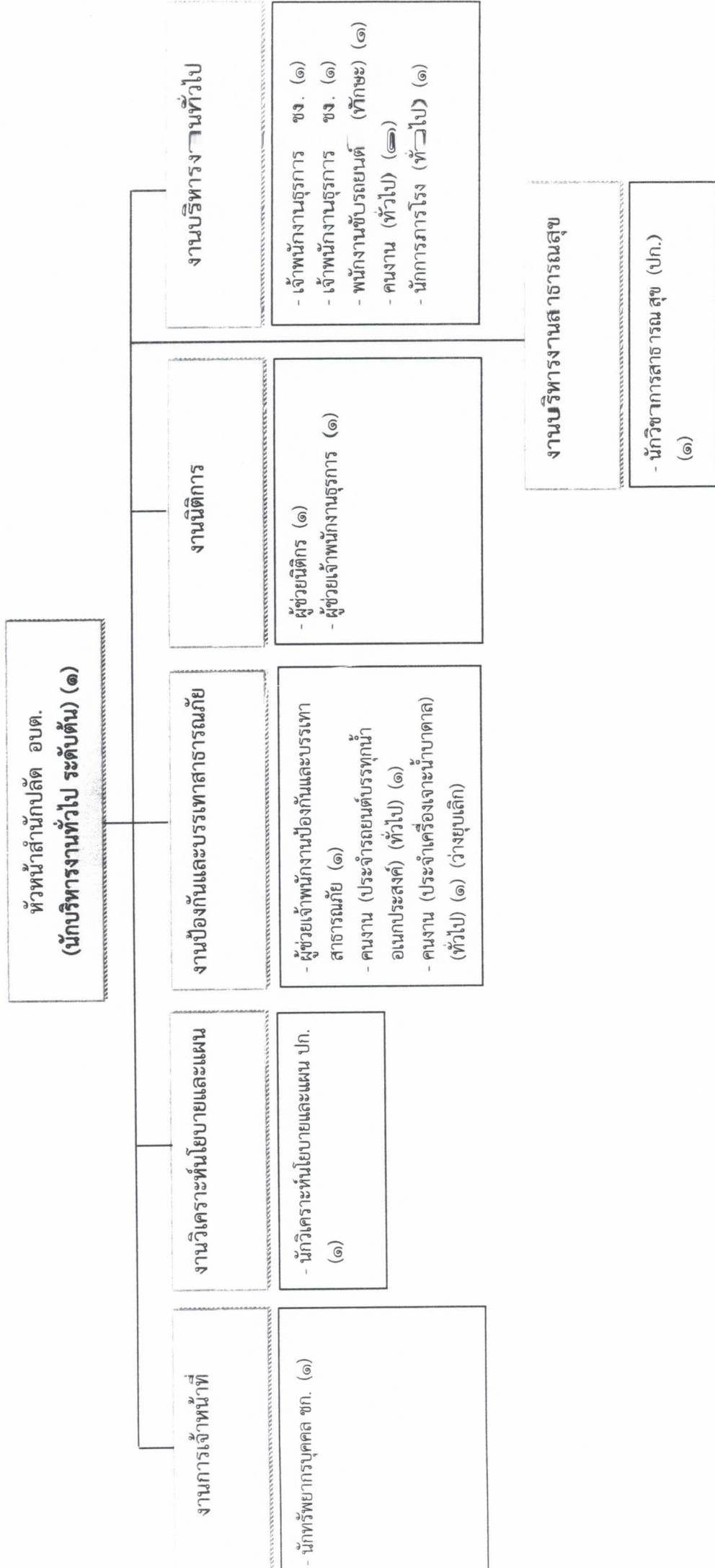
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า						อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (๓)				การค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (๓)			การค่าใช้จ่ายรวม (๔)											
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙						
พนักงานจ้างประเภทภารกิจ																					
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑๕๗,๒๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๓,๕๖๐	๑๗๐,๑๖๐	๑๗๗,๐๐๐	๑๓,๑๐๐			
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเงินและบัญชี		๑	๑๘๒,๖๔๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๑๘๙,๖๔๐	๑๙๗,๖๔๐	๒๐๕,๕๖๐	๑๕,๒๒๐			
๓. กองช่าง (๐๕๕)																					
๒๕	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๓๖๒,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๒๐๐	๔๑๘,๐๘๐	๔๓๑,๔๐๐	๔๔๔,๗๒๐	๓๐,๒๒๐			
๒๖	นายช่างโยธา	ชง.	๑	๓๒๙,๘๘๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๑,๒๘๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๔๐๐	๓๔๑,๑๖๐	๓๕๒,๐๘๐	๓๖๓,๔๔๐	๒๗,๔๔๐			
พนักงานจ้างประเภทภารกิจ																					
๒๗	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		๑	๑๖๒,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๑๗๕,๓๒๐	๑๘๒,๔๐๐	๑๘๙,๕๐๐	๑๓,๕๐๐			
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑๔๘,๕๖๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๔,๕๖๐	๑๖๐,๘๐๐	๑๖๗,๒๘๐	๑๒,๓๘๐			
๒๙	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๑,๕๐๐			
๓๐	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑๔๕,๕๖๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๑,๔๔๐	๑๖๓,๖๘๐	๑๖๙,๙๒๐	๑๒,๑๓๐			
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๕๔)																					
๓๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๔๒๒,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๔๑๗,๗๒๐	๔๓๐,๙๒๐	๔๔๔,๒๔๐	๓๕,๒๒๐			
๓๒	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๑	๓๔๔,๒๘๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๓,๔๔๐	๓๕๔,๘๔๐	๓๖๖,๖๔๐	๓๗๖,๐๘๐	๒๘,๖๔๐			
๓๓	ครู		๑	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน			
๓๔	ครู		๑	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน			
๓๕	ครู		๑	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน			
๓๖	ครู		๑	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน			
พนักงานจ้างประเภทภารกิจ																					
๓๗	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		๑	๓๑๐,๙๒๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๒,๔๘๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๕๖๐	๓๒๓,๔๐๐	๓๓๖,๓๒๐	๓๔๔,๙๒๐	๒๕,๙๒๐			
๓๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน			

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตาม''''นอัตรากำลัง 3 ปี

กรอบโครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย

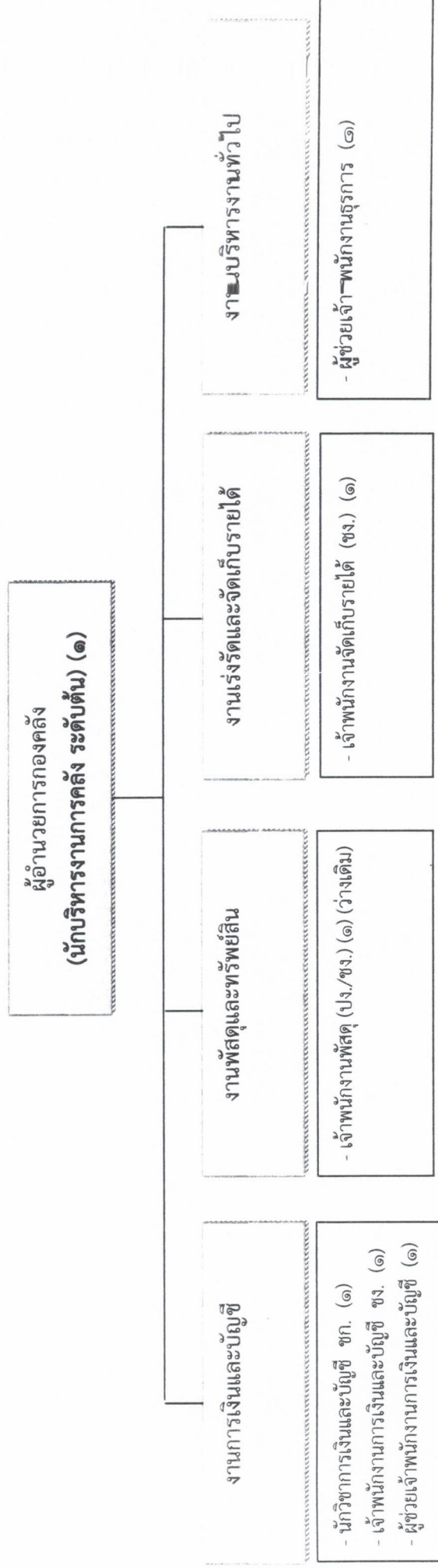


กรอบโครงสร้างของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย (๐๑)



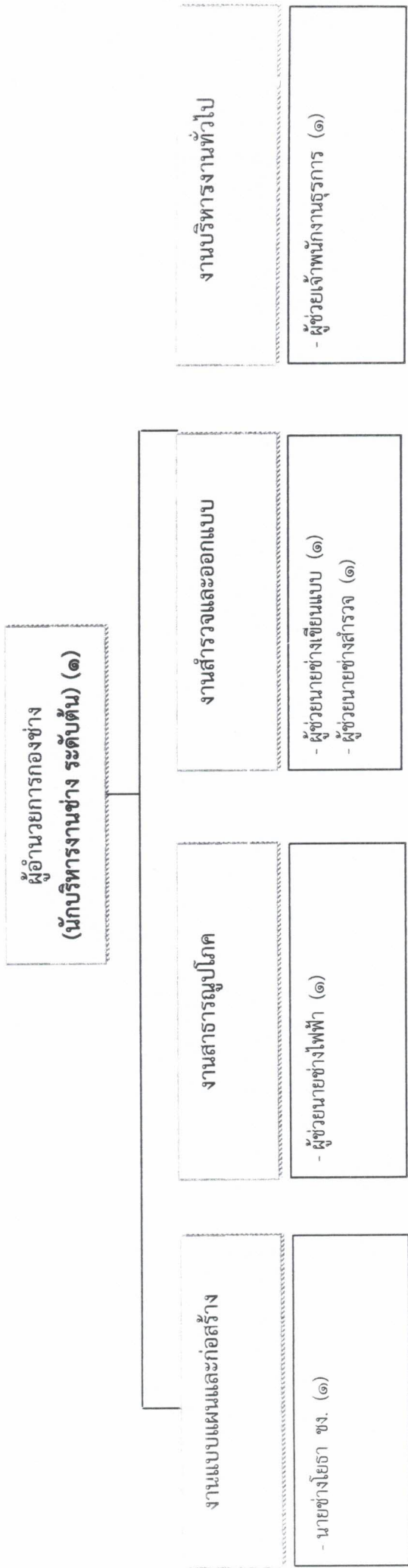
ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างประเภทภารกิจ	พนักงานจ้างประเภททั่วไป	รวม
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชพ.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๐	๐	๓	๐	๒	๐	๔	๔	๑๔
มีนครอง	๐	๐	๑	๐	๐	๓	๐	๒	๐	๔	๓	๑๓
อัตรว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑

กรอบโครงสร้างของกองคลัง (๐๔)



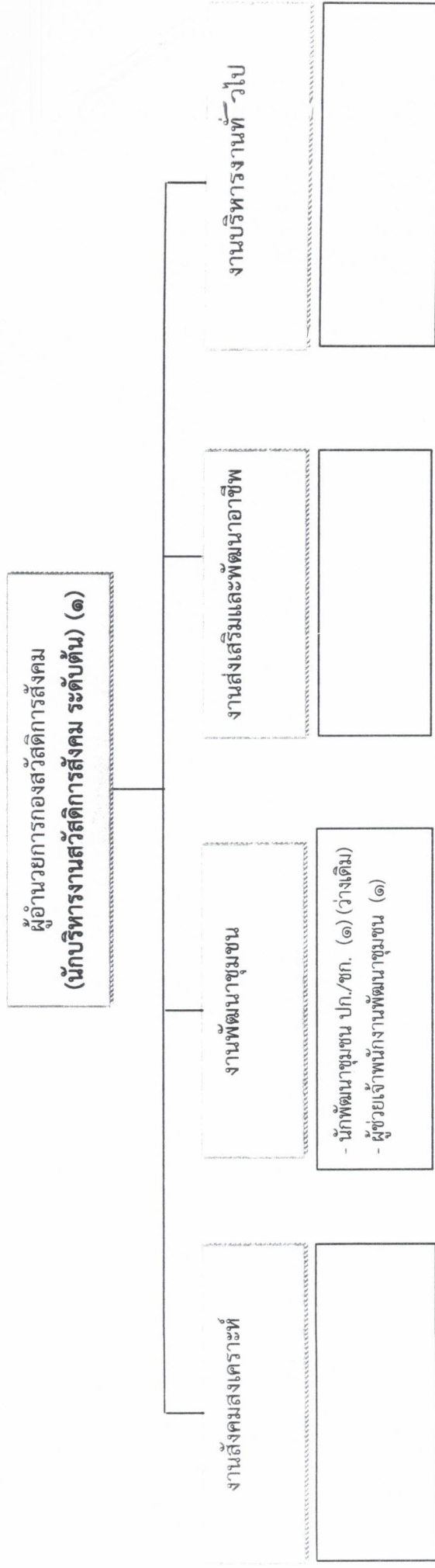
ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ประเภทภารกิจ	พนักงานจ้าง ประเภททั่วไป	รวม
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชพ.	ปท./ชก.	อส.	ปง./ชง.					
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๐	๑	๐	๓		๐	๒	๐	๓
มีคครอง	๐	๐	๑	๐	๑	๐	๒		๐	๒	๐	๒
อัตราว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑		๐	๐	๐	๑

กรอบโครงสร้างของกองช่าง (๐๕)



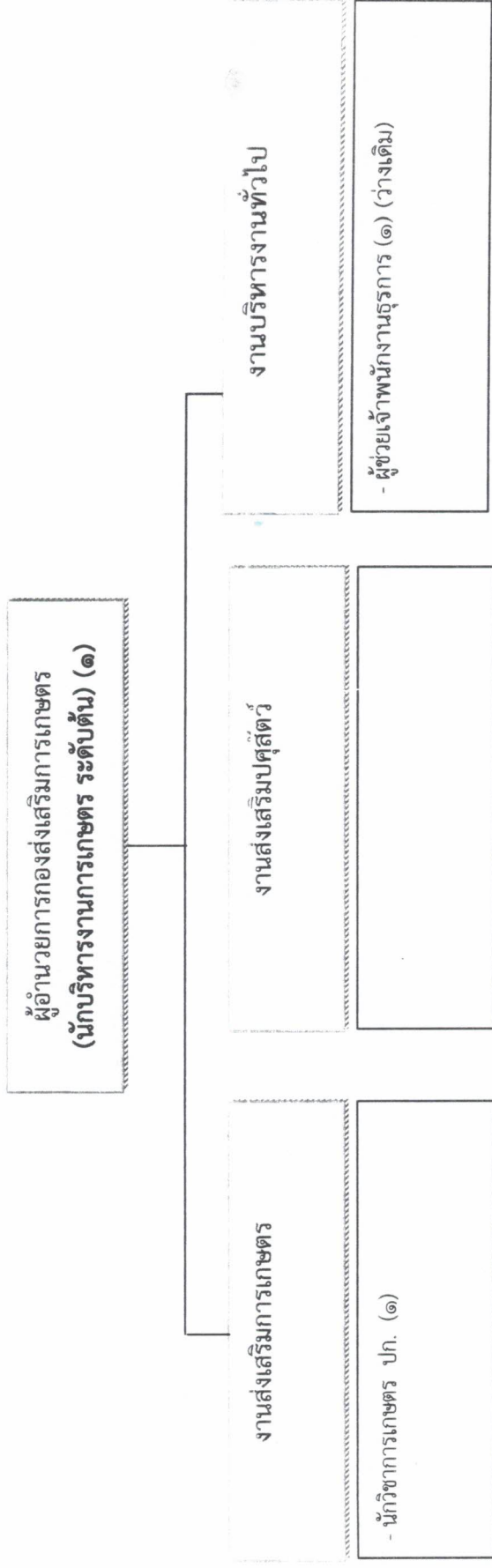
ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ประเภทภารกิจ	พนักงานจ้าง ประเภททั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปภ./ชภ.	อส.	ปจ./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๔	๐	๒
มีนครอง	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๓	๐	๕
อัตราว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๑

กรอบโครงสร้างของกองสวัสดิการสังคม (๑๑)



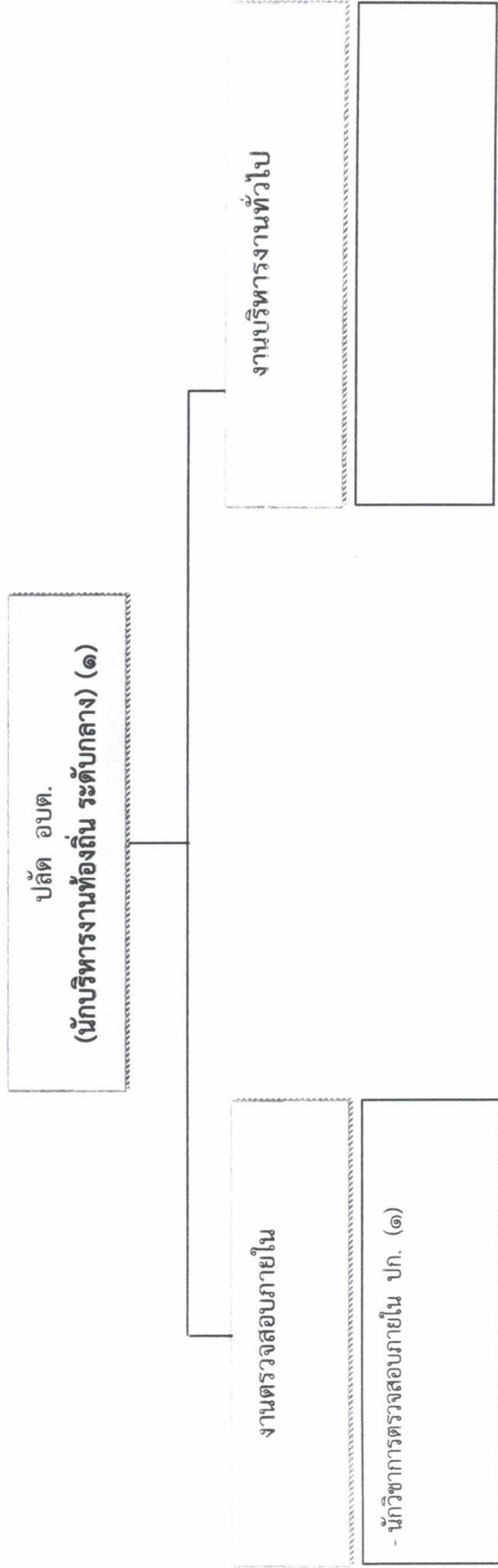
ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ประเภทภารกิจ	พนักงานจ้าง ประเภททั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๑	๐	๓
มีนครอง	๐	๐	๑	๐	๐		๐	๐	๐	๑	๐	๒
อัตราว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๑

กรอบโครงสร้างของกองส่งเสริมการเกษตร (๑๔)



ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ประเภทภารกิจ	พนักงานจ้าง ประเภททั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชพ.	ชข.	ชพ.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๓
มีนครรอง	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๒
อัตราว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๑

กรอบโครงสร้างของหน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)



ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ประเภทภารกิจ	พนักงานจ้าง ประเภททั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๑
มีนครอง	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๑
อัตราว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคณลงอยู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในล ะนาราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง		เงินเพิ่มอื่นๆ /เงิน ค่าตอบแทน
๑	นางรุ่งรชนี วิสาภณ	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๕๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บพ.	กลาง	๕๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บพ.	กลาง	๖๐๘,๐๔๐	๘๔,๐๐๐	๗๖๖,๐๔๐
๒	นายเศรษฐ์รุ่งค นพรัตน์จิรกุล	ปริญญาตรี รัฐศาสตรบัณฑิต	๕๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บพ.	ต้น	๕๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บพ.	ต้น	๖๑๓,๖๘๐	-	๖๕๕,๖๘๐
๓	สำนักงานปลัด อบต. (๐๑) นางสิริรัตน์ บัณฑิตถาวร	ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๕๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	อพ.	ต้น	๕๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	อพ.	ต้น	๕๖๘,๒๔๐	-	๕๗๔,๒๔๐
๔	นางนภาพร กัญญา	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	๓๗๖,๐๘๐	-	๓๗๖,๐๘๐
๕	นางศวิวรรณ นพรัตน์จิรกุล	ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปท./ชก.	๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปท.	๒๖๒,๕๖๐	-	๒๖๒,๕๖๐
๖	นางสาวฉัตรพรกา ฤกษ์ดี	ปริญญาตรี สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปท.	๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปท.	๒๒๖,๐๘๐	-	๒๒๖,๐๘๐
๗	นางราตรี กางทอง	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	๕๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	๕๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	๒๘๕,๘๔๐	-	๒๘๕,๘๔๐
๘	นายสิทธิไชย อัครศรี	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๕๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	๕๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	๑๘๔,๒๘๐	-	๑๘๔,๒๘๐
๙	พนักงานจ้างประเภทกรกิจ (คุณวุฒิ) นางสาวบุญรัตน์ พันชนะ	ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนิติกร			-	ผู้ช่วยนิติกร			๑๘๐,๐๐๐	-	
๑๐	นางสาวรัตติกาล ยังชัย	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			๑๓๔,๐๐๐	-	
๑๑	นายชัยสิทธิ์ วงศ์อนุพรอยู่	ปริญญาตรี ศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย			-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย			๑๕๕,๗๖๐	-	
๑๒	พนักงานจ้างประเภทกรกิจ (ทักษะ) นายสง่า คำสงค์	ปวส. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	พนักงานขับรถยนต์			-	พนักงานขับรถยนต์			๑๖๕,๑๒๐	-	

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในล นรราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง /เงินค่าตอบแทน
๒๔	กองช่าง (๐๕) นายสายันท์ สมสวัสดิ์	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยีการสร้าง)	๕๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อ.ท.	ต้น	๕๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อ.ท.	ต้น	๓๖๒,๖๔๐
		ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยีการสร้าง)	๕๖-๓-๐๕-๔๓๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ท.ว.ป	ขง	๕๖-๓-๐๕-๔๓๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ท.ว.ป	ขง	๓๖๙,๘๘๐
๒๕	นายวิวัฒน์ ทัดคร	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยีการสร้าง)									
๒๖	พนักงานจ้างประเภทกรึง (คุณวุฒิ) นายวรยุทธ ขวัญเรือน	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยีการสร้าง)		ผู้อำนวยการกองช่าง				ผู้อำนวยการกองช่าง			
		ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยีการสร้าง)		นายช่างสำรวจ				นายช่างสำรวจ			
๒๗	นายศุภวุฒิ พอนันชัย	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิศวกรรมโยธา)		ผู้อำนวยการกองช่าง				ผู้อำนวยการกองช่าง			
๒๘	นายณัฐพล หาดทวยกาญจน์	ปวส. ไฟฟ้ากำลัง		นายช่างเขียนแบบ				นายช่างเขียนแบบ			
๒๙	นางสาวอลดา จอยหล้า	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยีการสร้าง)		นายช่างไฟฟ้า				นายช่างไฟฟ้า			
๓๐	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๔) นางสาววรรณพร ศรีมาศ	ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีการสร้าง)	๕๖-๓-๐๘-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อ.ท.	ต้น	๕๖-๓-๐๘-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อ.ท.	ต้น	๔๒๒,๖๔๐
		ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีการสร้าง)	๕๖-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ป.ก	๕๖-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ป.ก	๓๔๔,๒๘๐
๓๑	พนักงานจ้างประเภทกรึง (คุณวุฒิ) นางพนัสนิรัตน์ ดงมูยาว	ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีการสร้าง)		ผู้อำนวยการกองการศึกษา				ผู้อำนวยการกองการศึกษา			
		ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีการสร้าง)		นายช่างไฟฟ้า				นายช่างไฟฟ้า			
๓๓	พนักงานจ้างประเภทกรึง (กทช) นางชลดา ไส้สิงสอน	ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีการสร้าง)		ผู้อำนวยการกองการศึกษา				ผู้อำนวยการกองการศึกษา			
		ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีการสร้าง)		ผู้ดูแลเด็ก (กทช)				ผู้ดูแลเด็ก (กทช)			

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและกรากำหนดเลขที่ตำแหน่งในล นรชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงหลวง												
๓๔	นางวงเดือน หาดทวยายูจน์	ปริญญาโท ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๕๕	ครู		คศ.๓		๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๕๕	ครู		คศ.๓	๓๕๑,๐๐๐
๓๕	นางสาวลัดดาวัลย์ กอนนารี	ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาชุมชน)	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๕๗	ครู		คศ.๒		๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๕๗	ครู		คศ.๒	๓๕๙,๗๖๐
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองบัว												
๓๖	นางวสนา เปลี่ยนเอก	ปริญญาโท ครุศาสตรบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๕๖	ครู		คศ.๒		๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๕๖	ครู		คศ.๒	๓๕๖,๓๒๐
๓๗	นางขวัญชนก ห้วยอูอะ	ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาชุมชน)	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๕๕	ครู		คศ.๒		๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๕๕	ครู		คศ.๒	๓๕๖,๓๒๐
๓๘	นายอมร เมาราชี	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๕๖-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	อท	ต้น		๕๖-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	อท	ต้น	๕๖๒,๒๔๐
๓๙								๕๖-๓-๑๑-๒๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปท/ชท	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเดิม)
๔๐	พนักงานจ้างประเภทกรกิจ (มีคุณวุฒิ) นางสาวธิษฏ์รัตน์ ขมชายผล	ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต (วิทยาศาสตร์)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน					ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน			๑๖๕,๐๐๐
๔๑	นางสงเสริมภรณ์มาศศร (๑๔) นายศักดิ์รินทร์ หงษ์เกตุ	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ศึกษาศาสตร์ พหุวิชา)	๕๖-๓-๑๔-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร)	อท	ต้น		๕๖-๓-๑๔-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร)	อท	ต้น	๕๖๔,๒๔๐
๔๒	นายพยทาร์ ภูณาศี	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (การประมง)	๕๖-๓-๑๔-๒๑๐๕-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	วิชาการ	ปท		๕๖-๓-๑๔-๒๑๐๕-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	วิชาการ	ปท	๒๔๘,๔๔๐
๔๓	พนักงานจ้างประเภทกรกิจ (คุณวุฒิ) หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			๑๓๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)
๔๔	นางสาวกรรณิภา สกลไกรกันหา	ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์)	๕๖-๓-๑๒-๒๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ชท		๕๖-๓-๑๒-๒๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ชท	๒๑๐,๘๔๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ในการบริหารงานขององค์กรต่างๆ ทรัพยากรทางการบริหารที่สำคัญที่สุดขององค์กรก็คือ ทรัพยากรมนุษย์ขององค์กร เนื่องจากทรัพยากรมนุษย์เป็นผู้ใช้ทรัพยากรทางการบริหารอื่น ๆ ขององค์กรในการดำเนินงานให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นอกจากนี้ ปริมาณและคุณภาพของบุคลากรก็เป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กร ซึ่งการที่องค์กรจะสามารถรักษาความสมดุลระหว่างปริมาณคนกับปริมาณงานและคุณภาพของบุคลากรให้เหมาะสมได้อย่างต่อเนื่อง องค์กรจะต้องมีการวางแผนการใช้กำลังคนอย่างเหมาะสม และมีการพัฒนาบุคลากรในทุกระดับขององค์กรให้มีศักยภาพอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในองค์กร อันได้แก่ ข้าราชการและพนักงานจ้างในสังกัด ซึ่งจะเป็นผู้ขับเคลื่อนภารกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานให้สำเร็จผลตามจุดมุ่งหมายของการพัฒนาที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานไว้ดังนี้

๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หรือการประชุมสัมมนา หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการตามหน่วยงานต่าง ๆ โดยเฉพาะการฝึกอบรมตามสายงานของตนกับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การเข้ารับการฝึกอบรมที่หน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษาจัดขึ้น เพื่อพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. จัดให้มีการฝึกอบรมหรือการประชุมสัมมนาบุคลากรในสังกัด โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย เป็นผู้จัดอบรมเองหรือร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียงเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะสายงานของบุคลากร

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ หรือประสบการณ์ในการทำงานระหว่างเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นด้วยกันเองหรือผู้ชำนาญงานหรือผู้เชี่ยวชาญจากส่วนราชการอื่น ๆ ตลอดจนถึงการขอรับคำแนะนำปรึกษาจากผู้กำกับดูแล หน่วยงานตรวจสอบอื่นๆ เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น

๔. จัดให้มีการศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารจัดการที่ดีในองค์กรหรือการพัฒนาท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ มาปรับใช้หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน อันจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้น

๕. ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้ตระหนักถึงการเป็นผู้รับใช้ประชาชนในพื้นที่การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว เสมอภาคและทั่วถึง อำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจจากการให้บริการของเจ้าหน้าที่

๖. ส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้นเพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือระยะเวลาในการให้บริการประชาชนลดความซ้ำซ้อนของงานและการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็นลง อันจะเป็นการใช้งบประมาณของหน่วยงานให้คุ้มค่ามากขึ้น

๗. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาองค์ความรู้ในวิชาชีพของตนอย่างต่อเนื่องผ่านการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ รวมถึงการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น และส่งเสริมให้หน่วยงานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

๘. ส่งเสริม และสนับสนุนให้บุคลากรนำหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาใช้อย่างต่อเนื่องและปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้สัมฤทธิ์ผลในทุกมิติหรือตัวชี้วัดที่รัฐบาลกำหนด

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย ได้ประกาศหลักการในด้านคุณธรรมจริยธรรม และจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลยึดถือเป็นแนวปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบลพึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสมกับราชการ
๒. พนักงานส่วนตำบลพึงนำวิชาชีพมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์และไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาบรรณวิชาชีพกำหนดไว้ก็พึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
๓. พนักงานส่วนตำบลพึงมีทัศนคติที่ดี และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ และทักษะ ในการทำงานเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๔. พนักงานส่วนตำบลพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความสุจริตเสมอภาค และปราศจากอคติ
๕. พนักงานส่วนตำบลพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้องสมเหตุผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ และประชาชนเป็นสำคัญ
๖. พนักงานส่วนตำบลพึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่
๗. พนักงานส่วนตำบลพึงรักษา และใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างประหยัดคุ้มค่าโดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของ
พนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล
และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓
โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เพื่อให้สอดคล้องกับ
ประกาศดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร
ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ จึงประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย มีส่วนราชการดังนี้

๑.๑ สำนักปลัด อบต.

๑.๒ กองคลัง

๑.๓ กองช่าง

๑.๔ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑.๕ กองสวัสดิการสังคม

๑.๖ กองส่งเสริมการเกษตร

๑.๗ หน่วยตรวจสอบภายใน

๒. ให้ส่วนราชการ ข้อ ๑.๑ - ๑.๖ มีฐานะเทียบเท่ากอง และส่วนราชการ ข้อ ๑.๗
มีฐานะต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่ากอง โดยให้ขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายดิเรก ธิงชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย
เรื่อง การกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการกำหนดกอง สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
๒๕๖๓ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดกอง หรือส่วนราชการที่จำเป็นให้สอดคล้องกับ
ประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร
ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ จึงประกาศกำหนดกอง หรือส่วนราชการ
ที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วน
ตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานบริหารงานบุคคลของพนักงาน
ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์
งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครอง
ดูแลและรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือ
ส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของ
องค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วน
ตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ
มอบหมาย โดยกำหนดงานภายใน ดังนี้

- (๑) งานการเจ้าหน้าที่
- (๒) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- (๓) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๔) งานนิติการ
- (๕) งานบริหารงานทั่วไป
- (๖) งานบริหารงานสาธารณสุข

๒. กองคลัง

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำปีและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดงานภายใน ดังนี้

- (๑) งานการเงินและบัญชี
- (๒) งานพัสดุและทรัพย์สิน
- (๓) งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
- (๔) งานบริหารงานทั่วไป

๓. กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้าง และซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุม การปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับประปา งานเกี่ยวกับช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดงานภายใน ดังนี้

- (๑) งานแบบแผนและก่อสร้าง
- (๒) งานสาธารณูปโภค
- (๓) งานสำรวจและออกแบบ
- (๔) งานบริหารงานทั่วไป

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยจัดแบ่งส่วนงานภายใน ดังนี้

- (๑) งานบริหารการศึกษา
- (๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (๓) งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- (๔) งานบริหารงานทั่วไป

๕. กองสวัสดิการสังคม มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม เกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการเด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาส การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชน การพัฒนากลุ่ม/องค์กรชุมชน การจัดให้มีการสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดงานภายใน ดังนี้

- (๑) งานสังคมสงเคราะห์
- (๒) งานพัฒนาชุมชน
- (๓) งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
- (๔) งานบริหารงานทั่วไป

๖. กองส่งเสริมการเกษตร มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับงานส่งเสริมและสนับสนุนทางการเกษตร งานปรับปรุงพันธุ์พืช งานป้องกันและรักษาโรคพืช งานป้องกันเฝ้าระวังบำบัดรักษาโรคระบาดสัตว์ การขยายเพาะพันธุ์สัตว์ งานถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร งานดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องจักรกลและอุปกรณ์สนับสนุนทางการเกษตร งานช่วยเหลือทางด้านการเกษตร งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ งานดูแลบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ งานภารกิจถ่ายโอนด้านการเกษตร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดงานภายใน ดังนี้

- (๑) งานส่งเสริมการเกษตร
- (๒) งานส่งเสริมปศุสัตว์
- (๓) งานบริหารงานทั่วไป

๗. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการ ตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบ การสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สิน ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและ ประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วน ราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ แนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและ ผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดงานภายใน ดังนี้

(๑) งานตรวจสอบภายใน

(๒) งานบริหารงานทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายดิรันดร ฮังชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย งานการเจ้าหน้าที่

ที่ สน ๗๓๓๐๑/ พคส

วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

เรื่องเดิม

ตามที่ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย จะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมครบกำหนดนั้น

ระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๕ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๓. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๔. หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ข้อเสนอแนะ/พิจารณา

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามกำหนด และเป็นไปตามหนังสือดังกล่าว จึงเห็นควรอนุมัติและแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย | เป็นกรรมการ |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | เป็นกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | เป็นกรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร | เป็นกรรมการ |
| ๙. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นักทรัพยากรบุคคล | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย | เป็นกรรมการ |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | เป็นกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | เป็นกรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร | เป็นกรรมการ |
| ๙. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นักทรัพยากรบุคคล | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และลงนามในร่างคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

(นางนิภาพร กันธิยา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ความเห็นหัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

☒ เพื่อโปรดพิจารณา ๑๓ ต.ค. ๖๖
นางสาว.สม. วิสา

(ลงชื่อ)

(นางสิริรัตน์ บัณฑิตถาวร)
หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

- ความเห็นรองปลัด อบต.

☐ เห็นควรพิจารณา.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายเศรษฐรงค์ นพรัตน์จิรกุล)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย

- ความเห็นปลัด อบต.

☒ เห็นควรพิจารณา.....
.....

(ลงชื่อ)

(นางรุ่งรัชณี วิสาภารณ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย

- ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย

☒ เห็นชอบ /ลงนาม
☐ ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(นายดิรัตน์ตร อังชัย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย

ที่ ๑๕๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย

ด้วย แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย จะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมครบกำหนด ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๕ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ประกอบกับหนังสือ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย | กรรมการ |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายดิเรก ธิงชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย



คำสั่งการบริหารส่วนตำบลบึงทวาย
ที่ ๕๐๐/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลได้รับการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีระยะเวลาตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๕ หมวด ๑๒ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๗๐ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย | กรรมการ |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลให้มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึง อำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ที่จะพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายดิเรन्द्र อังชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย



คู่มือฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย งานการเจ้าหน้าที่

ที่ สน ๗๓๓๐๑/ว ๑๐๕

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

เรื่องเดิม

ตามที่ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย จะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมครบกำหนดนั้น

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย ที่ ๑๙๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย | กรรมการ |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย ที่ ๒๐๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย | กรรมการ |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ และ

๓. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และ

เงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดกอง สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓

๔. หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ข้อเสนอแนะ/พิจารณา

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ฯ จึงขอเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายดิเรก ธิชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย

14 มิ.ย. 2566

14 มิ.ย. 2566

รับทราบ

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย
๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย
๔. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๕. ผู้อำนวยการกองคลัง
๖. ผู้อำนวยการกองช่าง
๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
๘. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๙. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร
๑๐. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ประธานกรรมการ.....(นายดิเรก ธิชัย)
กรรมการ.....(นางรุ่งรณี วิสาภารัตน์)
กรรมการ.....(นายเศรษฐพงศ์ นพรัตน์จิรกุล)
กรรมการ.....(นางสิริรัตน์ บัณฑิตถาวร)
กรรมการ.....(นางสาวพัชรินทร์ พรหมสาขาฯ)
กรรมการ.....(นายสายันท์ สมสวัสดิ์)
กรรมการ.....(นางสาววรรณพร ศิริมาศ)
กรรมการ.....(นายอมร เมษาราช)
กรรมการ.....(นายศักดิ์รินทร์ หงษ์เกตุ)
เลขานุการ.....(นางนิภาพร กันธิยา)

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ -๒๕๖๙)

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย อำเภอเต่างอย จังหวัดสกลนคร

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย ที่ ๑๙๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ดังนี้

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	กรรมการ
๙. หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

๒. ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ (ถ้ามี)

.....

.....

ที่ประชุม.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อพิจารณา

๑. วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนาในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า วิเคราะห์ความต้องการใช้กำลังคนและการวางแผนใช้กำลังคนพิจารณาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

๒. พิจารณาภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ตามมาตรา ๓๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ทั้งนี้ต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐

ที่ประชุม.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

.....

ที่ประชุม.....

.....

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ -๒๕๖๙)

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย อำเภอเต่างอย จังหวัดสกลนคร

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๑. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย ที่ ๒๐๐/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อพิจารณา

๑. พิจารณาแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

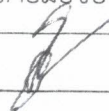
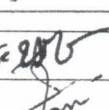
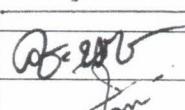
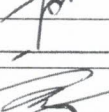
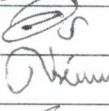
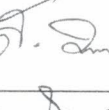
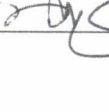
ที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย อำเภอเต่างอย จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายดิเรก อึ้งชัย	นายก อบต.		ประธานฯ
๒	นางรุ่งรชนี วิสาารถ	ปลัด อบต.		กรรมการ
๓	นายเศรษฐรงค์ นพรัตน์จิรกุล	รองปลัด อบต.		กรรมการ
๔	นางสาวพัชรินทร์ พรหมสาขาศ	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๕	นายสายัณห์ สมสวัสดิ์	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๖	นางสาววรรณพร ศิริมาศ	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		กรรมการ
๗	นายอมร เมาะราชี	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		กรรมการ
๘	นายศักดิ์ดิเรก หงษ์เกตุ	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร		กรรมการ
๙	นางสิริรัตน์ บันจิตถาวร	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.		กรรมการและ เลขานุการ
๑๐	นางนิภาพร กันธิยา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		ผู้ช่วยเลขานุการ

บันทึกการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

เมื่อวันอังคารที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย อำเภอดำรงวิทยะ จังหวัดสงขลา

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายดิเรก ธิงชัย	นายก อบต.	ดิเรก ธิงชัย	ประธานกรรมการ
๒	นายเศรษฐรงค์ นพรัตน์จิรกุล	รองปลัด อบต.	เศรษฐรงค์ นพรัตน์จิรกุล	กรรมการ
๓	นางสาวพัชรินทร์ พรหมสาขาศา	ผู้อำนวยการกองคลัง	พัชรินทร์ พรหมสาขาศา	กรรมการ
๔	นางสาววรรณพร ศิริมาศ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	วรรณพร ศิริมาศ	กรรมการ
๕	นายอมร เมาะราษี	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	อมร เมาะราษี	กรรมการ
๖	นายศักดิ์ดิเรก หงษ์เกตุ	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	ศักดิ์ดิเรก หงษ์เกตุ	กรรมการ
๗	นางสิริรัตน์ บัณฑิตถาวร	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	สิริรัตน์ บัณฑิตถาวร	กรรมการ/ เลขานุการ
๘	นางนิภาพร กันธียา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	นิภาพร กันธียา	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางรุ่งรชนี วิสาภารณ ตำแหน่ง ปลัด อบต. กรรมการ ติดภารกิจ
๒. นายสายันท์ สมสวัสดิ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ ลาป่วย

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

นายดิเรก ธิงชัย ท่านปลัดฯ ได้ยื่นความประสงค์ขอโอน (ย้าย) เพื่อไปดำรงตำแหน่ง ปลัด อบต.
นายก อบต./ประธาน องค์การบริหารส่วนตำบลอุมจาน อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสงขลา ซึ่งนายกฯ
ก็ได้ลงนามในหนังสือสอบถามการรับโอน (ย้าย) ไปแล้ว วันนี้ปลัดฯ ก็ขออนุญาต
ไปส่งหนังสือที่ อบต.อุมจาน เลขขออนุญาตไม่เข้าประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

นายดิเรก ธิงชัย เชิญฝ่ายเลขานุการชี้แจงเลย
นายก อบต./ประธาน
นางนิภาพร กันธียา ๑. ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย ที่ ๑๙๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖
นักทรัพยากรบุคคล/ พฤษภาคม ๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ผู้ช่วยเลขานุการ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ประกอบด้วย

๑. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย เป็นประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย เป็นกรรมการ
๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย เป็นกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นกรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เป็นกรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร เป็นกรรมการ
๙. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. เป็นกรรมการและเลขานุการ
๑๐. นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

๒. ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามมาตรา ๓๕ (เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ที่ตั้งจ่ายในข้อบัญญัติ) จำนวน ๓๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งมีรายจ่ายด้านบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๒,๐๘๐,๔๐๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๕๓

นายเศรษฐรงค์
นพรัตน์จิรกุล
รองปลัด อบต./
กรรมการ

ภาระค่าใช้จ่ายที่เลขานุการแจ้ง เป็นภาระค่าใช้จ่ายที่ไม่รวมเงินอุดหนุนของครูล่าช้าคือ เงินเดือนครูเป็นเงินอุดหนุนจากรัฐไม่เอามาคิดเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร
ตามมาตรา ๓๕

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นายดิเรก ธิงชัย เชิญฝ่ายเลขานุการชี้แจง

นายก อบต./ประธาน

นางนิภาพร กันธิยา อ้างถึงหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖

นักทรัพยากรบุคคล/ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี
ผู้ช่วยเลขานุการ งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ มีสาระสำคัญดังนี้

นางนิภาพร กันธิยา
นักทรัพยากรบุคคล/
ผู้ช่วยเลขานุการ

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด ๒ เรื่อง การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง และคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๒. ขอความร่วมมือคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา) เร่งรัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จและนำเสนอคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ และขอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญในการกำหนดตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากของงาน คุณภาพของงาน ปริมาณงาน และภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณากำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมเท่าที่จำเป็น โดยถือเป็นข้อผูกพันในการกำหนดตำแหน่งว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องพิจารณาจัดสรรงบประมาณในแต่ละปีสำหรับตั้งเป็นอัตราเงินเดือนของตำแหน่งที่กำหนดให้สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี และต้องมีการสรรหาบุคคลมาบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่กำหนดตามปีงบประมาณในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยเคร่งครัด

๓. กรณีตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้ปฏิบัติและตำแหน่งพนักงานจ้างหากเป็นตำแหน่งว่างแล้วให้ดำเนินการสรรหาภายในระยะเวลา ๑ ปี กรณีตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนั้น หากมิได้เป็นตำแหน่งที่รายงานให้ กสธ. ดำเนินการสรรหา หรือมิได้อยู่ระหว่างของใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ กสธ. ให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบ หากไม่มีการดำเนินการสรรหาและเป็นอัตราว่างให้พิจารณาอุปเลิตำแหน่งดังกล่าว ทั้งนี้ ต้องดำเนินการตรวจสอบจำนวนอัตราตำแหน่งให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

นางนิภาพร กันธิยา
นักทรัพยากรบุคคล/
ผู้ช่วยเลขานุการ

ตามคู่มือการจัดทำและการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ หน้าที ๕

ข้อ ๔.๔) พนักงานจ้างตามภารกิจที่มีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบเช่นเดียวกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้กำหนดชื่อตำแหน่งให้สอดคล้องกับสายงานของข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจที่มีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบเช่นเดียวกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา) อาจมีมติเห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจที่มีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบเช่นเดียวกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นดังกล่าวได้ โดยไม่จำเป็นต้องมีกรอบตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนั้นก่อนก็ได้ เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณด้านการบริหารงานบุคคล เช่น การกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจในตำแหน่งผู้ช่วยแพทย์แผนไทยได้ แม้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นไม่มีกรอบตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งแพทย์แผนไทย แต่การที่จะกำหนดพนักงานจ้างเพิ่มเติมใหม่ได้จะต้องมีจำนวนและอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ครบตามแนวทางปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น พ.ศ.๒๕๖๓ ก่อน ทั้งนี้ ห้ามมีการปรับหรือเกลี้ยอัตรากำลังของพนักงานจ้าง โดยการกำหนดตำแหน่งอยู่ในสำนักกอง หรือส่วนราชการใดให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง สำหรับพนักงานจ้างสามารถปรับเกลี้ยตำแหน่งได้เฉพาะมีการปรับปรุงหรือกำหนดโครงสร้างส่วนราชการใหม่ภายหลังที่ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา ได้เห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แล้ว

นางนิภาพร กันธิยา
นักทรัพยากรบุคคล/
ผู้ช่วยเลขานุการ

ตามบันทึกข้อความงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. ที่ สน ๗๓๓๐๑/ผว ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ แจ้งให้ทุกส่วนราชการวิเคราะห์ว่าในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจจะต้องกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูหรือพนักงานครู และพนักงานจ้างในตำแหน่งใด และจำนวนเท่าใด จึงจะทำให้การปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบนั้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งการวิเคราะห์เพื่อประเมินความต้องการกำลังคนนั้น ให้สำรวจจำนวน อัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ต้องการเพิ่มหรืออัตราที่กำลังที่คาดว่าจะสูญเสีย เนื่องจากการเกษียณอายุราชการหรือครบกำหนดสัญญาจ้างในแต่ละปี ซึ่ง ผอ.กองทุกกองก็ได้รวบรวมส่งเรียบร้อยแล้ว

มีส่วนราชการเสนอขอกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

๑. สำนักปลัด อบต. (นายกฯ สั่งการ) ยุบเลิกตำแหน่งว่าง พนักงานจ้างประเภททั่วไป
ตำแหน่ง คนงานประจำเครื่องเจาะน้ำบาดาล เนื่องจากปริมาณงานน้อย และเป็นตำแหน่งว่างเดิม
๒. กองคลัง เสนอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างประเภทภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๓. กองการศึกษาฯ เสนอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างประเภทภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ซึ่งถ้าจะปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ กำหนดให้สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายในเป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลำดับแรก หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย จะต้องมีส่วนราชการหลักประกอบด้วย

๑. สำนักปลัด อบต.
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. หน่วยตรวจสอบภายใน

และในแต่ส่วนราชการที่กล่าว จะต้องกำหนดตำแหน่งดังนี้

- (๑) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า จำนวน ๓ อัตรา
 - (๒) และต้องให้มีตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อย จำนวน ๑ อัตรา
- ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลยังไม่ครบตามโครงสร้าง คือ กองช่าง ยังขาดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลสายงานประเภทวิชาการ ดังนั้น จึงขอให้คณะกรรมการทุกท่านได้ร่วมกันพิจารณาต่อไป

นายเศรษฐรงค์
นพรัตน์จิรกุล
รองปลัด อบต./
กรรมการ

การที่จะปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดกองสำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น พ.ศ.๒๕๖๓ กรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังในฐานะอนุกรรมการจัดทำแผนฯ ก็มีอำนาจในการพิจารณาในเรื่องของภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ประกอบกับอำนาจหน้าที่ ภารกิจ บริบทขององค์กรก็พิจารณาคงตำแหน่งตามโครงสร้างเดิมไปก่อน หรือจะกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างซึ่งจะทำให้ภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นไม่มาก แต่ได้พนักงานมาปฏิบัติเพื่อรองรับภารกิจและปริมาณงานได้

นายดิรันดร ฮังชัย
นายก อบต./ประธาน
นางนิภาพร กันธิยา
นักทรัพยากรบุคคล/
ผู้ช่วยเลขานุการ

ตำแหน่งที่ยังไม่จำเป็น อย่างตำแหน่งในกองช่าง ประเภทวิชาการ ก็ยังไม่กำหนดเพิ่ม เนื่องจากต้องการจำกัดภาระค่าใช้จ่าย
ขอแจ้งโครงสร้างปัจจุบัน (แผนฯ เดิม) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	ตำแหน่งที่สังกัด	หมายเหตุ
	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	
๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๔ งานนิติการ ๑.๕ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๖ งานบริหารงานสาธารณสุข	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) งานการเจ้าหน้าที่ นักทรัพยากรบุคคล ชก. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ผู้ช่วย จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ภารกิจ) คนงาน (ประจำรถยนต์บรรทุกน้ำอเนกประสงค์) (ทั่วไป) คนงาน (ประจำเครื่องเจาะน้ำบาดาล) (ทั่วไป) (ว่างเดิม) งานนิติการ ผู้ช่วยนิติกร (ภารกิจ) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ) งานบริหารงานทั่วไป เจ้าพนักงานธุรการ ชง. เจ้าพนักงานธุรการ ชง. พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ) (ทักษะ) คนงาน (ทั่วไป) ภารโรง (ทั่วไป) งานบริหารงานสาธารณสุข นักวิชาการสาธารณสุข ปก.	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	ตำแหน่งที่สังกัด	หมายเหตุ
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๓ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานบริหารงานทั่วไป	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) งานการเงินและบัญชี นักวิชาการเงินและบัญชี ชก. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชง. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ภารกิจ) งานพัสดุและทรัพย์สิน เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) (ว่างเดิม) งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชง. งานบริหารงานทั่วไป ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)	
๓. กองช่าง ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ งานสาธารณูปโภค ๓.๓ งานสำรวจและออกแบบ ๓.๔ งานบริหารงานทั่วไป	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) งานแบบแผนและก่อสร้าง นายช่างโยธา ชง. งานสาธารณูปโภค ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ภารกิจ) งานสำรวจและออกแบบ ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (ภารกิจ) ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (ภารกิจ) งานบริหารงานทั่วไป ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)	
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ๔.๔ งานบริหารงานทั่วไป	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) งานบริหารการศึกษา นักวิชาการศึกษา ปก. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (ภารกิจ) ครู (๔ อัตรา) ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ) (ทักษะ) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ งานบริหารงานทั่วไป	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	ตำแหน่งที่สังกัด
๕. กองสวัสดิการสังคม ๕.๑ งานสังคมสงเคราะห์ ๕.๒ งานพัฒนาชุมชน ๕.๓ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ๕.๔ งานบริหารงานทั่วไป	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) งานสังคมสงเคราะห์ นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) (ว่างเดิม) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ภารกิจ) งานพัฒนาชุมชน งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานบริหารงานทั่วไป
๖. กองส่งเสริมการเกษตร ๖.๑ งานส่งเสริมการเกษตร ๖.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์ ๖.๓ งานบริหารงานทั่วไป	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น) งานส่งเสริมการเกษตร นักวิชาการเกษตร ปก. งานส่งเสริมปศุสัตว์ งานบริหารงานทั่วไป ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ) (ว่างเดิม)
๗. หน่วยตรวจสอบภายใน ๗.๑ งานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก.

นางนิภาพร กันธิยา
นักทรัพยากรบุคคล/

ขออนุญาตให้ทุกท่านดูตามเอกสารที่แจก ข้อ ๙ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทน ดังนี้

กรณี ยิบ ๑ ตำแหน่ง และไม่กำหนดตำแหน่งใด ๆ เพิ่ม

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ร้อยละ ๓๘.๒๑

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ร้อยละ ๓๗.๕๐

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ร้อยละ ๓๖.๘๒

กรณี ยิบ ๑ ตำแหน่ง และกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๒ ตำแหน่ง

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ร้อยละ ๓๙.๑๐

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ร้อยละ ๓๘.๓๘

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ร้อยละ ๓๗.๖๙

นายศักดิ์รินทร์ หงษ์เกตุ สอบถามท่านนายก ประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร/ ประมาณไว้เท่าไร

กรรมการ

นายดิเรกธรรณ อังชัย ประมาณการไว้ที่ ๓๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท

นายก อบต./ประธาน

นายศักดิ์รินทร์ หงษ์เกตุ สอบถามฝ่ายเลขาฯ ว่าประมาณการค่าใช้จ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้มา ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร/ อย่างไร

นางนิภาพร กันธิยา
นักทรัพยากรบุคคล/
ผู้ช่วยเลขานุการ

นายเศรษฐพงศ์
นพรัตน์จิรกุล
รองปลัด อบต./
กรรมการ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖
ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ใช้ข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) ที่ประกาศใช้มา
ประมาณเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ และ พ.ศ.๒๕๖๙ ให้ประมาณการบวกเพิ่มขึ้นอีกไม่
เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตาม
มาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
ประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ยังไม่มีเนื่องจากกว่ายังไม่
จัดทำข้อบัญญัติ แต่ถ้ามีออกมาก็สามารถนำประมาณการตัว ๓๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท
มาคำนวณได้เลย ซึ่งตัวเลขที่คำนวณได้ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ก็อาจจะลดลงนิดหน่อย แต่ถ้าหากภาระค่าใช้จ่ายเกิน
๔๐% ก็มีหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว
๑๖๓๒ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕ แจกแนวทางการปรับลดค่าใช้จ่ายด้าน
บุคลากรให้เป็นไปตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๑. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใดมีแนวโน้มที่จะมีค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเกินกว่า
ที่กำหนดตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๔๒ ให้ปรับลดค่าใช้จ่ายในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้
พิจารณาลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรลงให้เป็นตามที่กฎหมายกำหนดไว้โดยในการ
ปรับลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรดังกล่าว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณา
ดำเนินการ ดังนี้

- (๑) ปรับลดพนักงานจ้าง โดยเมื่อหมดอายุสัญญาจ้างและไม่มีความจำเป็นแล้ว
ให้พิจารณาจ้างเหมาบริการ (๒)
- (๒) การจ้างเหมาบริการในกิจการบางประเภท เช่น การรักษาความสะอาด
สถานที่ การเก็บขยะมูลฝอย เป็นต้น
- (๓) ให้พิจารณาให้ออกจากราชการโดยความสมัครใจ ตามโครงการเกษียณอายุ
ก่อนกำหนดของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ฯลฯ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๒๖ ลง
วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ทหารอกรับโอน (ย้าย) และบรรจุแต่งตั้งการจ้าง
พนักงานจ้าง กรณีภาระค่าใช้จ่ายเกินร้อยละ ๔๐ ตามมาตรา ๓๕ แห่ง
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ กล่าวคือ ในการ
จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงาน
ส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งจะกำหนดสูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ได้ หากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใดมี
การดำเนินการเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลหรือคาดหมายได้ว่าหากมีการ
ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลต่อไปจะเป็นการฝ่าฝืนบทบัญญัติข้างต้น

นายดิเรกธร ฮังชัย ย่อมถือได้ว่า องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นจงใจกระทำผิดกฎหมาย
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำที่ผิดกฎหมายนั้น
ภาระค่าใช้จ่ายที่ฝ่ายเลขานุการได้แจ้งต่อที่ประชุม

นายก อบต./ประธาน กรณีไม่กำหนดตำแหน่งใด ๆ เพิ่ม
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ร้อยละ ๓๘.๒๑
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ร้อยละ ๓๗.๕๐
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ร้อยละ ๓๖.๘๒

กรณีไม่กำหนดตำแหน่งใด ๆ เพิ่ม
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ร้อยละ ๓๙.๑๐
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ร้อยละ ๓๘.๓๘
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ร้อยละ ๓๗.๖๙

นางสาวพัชรินทร์ ธรรมสาขา กรรมการ
เสนอให้กำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เพื่อให้ ก.อบต.พิจารณา
ต่อไป

นางนิภาพร กันธิยา กรรมการ
การจัดทำแผนอัตรากำลังในรอบนี้เห็นควรพิจารณาขยับเล็กเพียง ๑ ตำแหน่ง คือ
ตำแหน่ง คนงานประจำเครื่องเจาะน้ำบาดาล เนื่องจากภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร
ค่อนข้างสูง การกำหนดตำแหน่งเพิ่ม หากภายหลังประสงค์จะกำหนดตำแหน่งเพิ่ม
ค่อยปรับปรุงแผนในรอบถัดไป

นายดิเรกธร ฮังชัย ท่านอื่นมีความเห็นอย่างไร

นายก อบต./ประธาน นายอมร เมาะราษี ในเรื่องของภาระค่าใช้จ่ายรู้สึกว่ายู่ในเกณฑ์ที่สูงมาก ซึ่งหากจะกำหนดตำแหน่งเพิ่ม
ผอ.กองสวัสดิการสังคม/ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังกล่าว อาจส่งผลกระทบต่อบุคลากรที่มีอยู่แล้ว ซึ่งถ้าหาก
กรรมการ ภาระค่าใช้จ่ายเกินร้อยละ ๔๐ จริง จำเป็นต้องปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,
ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๖๓๒ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕
เรื่อง แจ้งแนวทางการปรับลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรให้เป็นไปตามมาตรา ๓๕ แห่ง
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

นางนิภาพร กันธิยา ขออนุญาตยกร่างแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้
นักทรัพยากรบุคคล/
ผู้ช่วยเลขานุการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	ตำแหน่งที่สังกัด	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๔ งานนิติการ ๑.๕ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๖ งานบริหารงานสาธารณสุข	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) งานการเจ้าหน้าที่ นักทรัพยากรบุคคล ชก. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ผู้ช่วย จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ภารกิจ) คนงาน (ประจำรถยนต์บรรทุกน้ำอเนกประสงค์) (ทั่วไป) คนงาน (ประจำเครื่องเจ้าน้ำบาดาล) (ทั่วไป) (ว่างยุบเลิก) งานนิติการ ผู้ช่วยนิติกร (ภารกิจ) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ) งานบริหารงานทั่วไป เจ้าพนักงานธุรการ ชง. เจ้าพนักงานธุรการ ชง. พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ) (ทักษะ) คนงาน (ทั่วไป) ภารโรง (ทั่วไป) งานบริหารงานสาธารณสุข นักวิชาการสาธารณสุข ปก.	
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๓ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานบริหารงานทั่วไป	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) งานการเงินและบัญชี นักวิชาการเงินและบัญชี ชก. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชง. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ภารกิจ) งานพัสดุและทรัพย์สิน เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) (ว่างเดิม) งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชง. งานบริหารงานทั่วไป ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	ตำแหน่งที่สังกัด	หมายเหตุ
๓. กองช่าง ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ งานสาธารณูปโภค ๓.๓ งานสำรวจและออกแบบ ๓.๔ งานบริหารงานทั่วไป	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) งานแบบแผนและก่อสร้าง นายช่างโยธา ชง. งานสาธารณูปโภค ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ภารกิจ) งานสำรวจและออกแบบ ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (ภารกิจ) ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (ภารกิจ) งานบริหารงานทั่วไป ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)	
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ๔.๔ งานบริหารงานทั่วไป	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) งานบริหารการศึกษา นักวิชาการศึกษา ปก. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (ภารกิจ) ครู (๔ อัตรา) ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ) (ทักษะ) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ งานบริหารงานทั่วไป	
๕. กองสวัสดิการสังคม ๕.๑ งานสังคมสงเคราะห์ ๕.๒ งานพัฒนาชุมชน ๕.๓ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ๕.๔ งานบริหารงานทั่วไป	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงาน สวัสดิการสังคม ระดับต้น) งานสังคมสงเคราะห์ นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) (ว่างเดิม) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ภารกิจ) งานพัฒนาชุมชน งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานบริหารงานทั่วไป	
๖. กองส่งเสริมการเกษตร ๖.๑ งานส่งเสริมการเกษตร ๖.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์ ๖.๓ งานบริหารงานทั่วไป	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงาน การเกษตร ระดับต้น) งานส่งเสริมการเกษตร นักวิชาการเกษตร ปก. งานส่งเสริมปศุสัตว์ งานบริหารงานทั่วไป ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ) (ว่างเดิม)	
๗. หน่วยตรวจสอบภายใน ๗.๑ งานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก.	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๔ งานนิติการ ๑.๕ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๖ งานบริหารงานสาธารณสุข	๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๔ งานนิติการ ๑.๕ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๖ งานบริหารงานสาธารณสุข	
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๓ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานบริหารงานทั่วไป	๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๓ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานบริหารงานทั่วไป	
๓. กองช่าง ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ งานสาธารณูปโภค ๓.๓ งานสำรวจและออกแบบ ๓.๔ งานบริหารงานทั่วไป	๓. กองช่าง ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ งานสาธารณูปโภค ๓.๓ งานสำรวจและออกแบบ ๓.๔ งานบริหารงานทั่วไป	
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ๔.๔ งานบริหารงานทั่วไป	๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ๔.๔ งานบริหารงานทั่วไป	
๕. กองสวัสดิการสังคม ๕.๑ งานสังคมสงเคราะห์ ๕.๒ งานพัฒนาชุมชน ๕.๓ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ๕.๔ งานบริหารงานทั่วไป	๕. กองสวัสดิการสังคม ๕.๑ งานสังคมสงเคราะห์ ๕.๒ งานพัฒนาชุมชน ๕.๓ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ๕.๔ งานบริหารงานทั่วไป	
๖. กองส่งเสริมการเกษตร ๖.๑ งานส่งเสริมการเกษตร ๖.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์ ๖.๓ งานบริหารงานทั่วไป	๖. กองส่งเสริมการเกษตร ๖.๑ งานส่งเสริมการเกษตร ๖.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์ ๖.๓ งานบริหารงานทั่วไป	
๗. หน่วยตรวจสอบภายใน ๗.๑ งานบริหารงานทั่วไป	๗. หน่วยตรวจสอบภายใน ๗.๑ งานบริหารงานทั่วไป	

นายดิเรก ธิงชัย รอบนี้ยังคงโครงสร้างเดิม แต่ยุบเลิกตำแหน่งว่างเดิม ตำแหน่ง คนงานประจำเครื่อง
 เจาะน้ำ

นายก อบต./ประธาน บาดาล สังกัด สำนักปลัด อบต. จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา และยังไม่กำหนด
 ตำแหน่งเพิ่ม เนื่องจากภาระค่าใช้จ่ายสูง ขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ
-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ

(นางนิภาพร กันธิยา)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ

(นายเศรษฐรงค์ นพรัตน์จิรกุล)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย/กรรมการ

ลงชื่อ

(นายดิเรन्द्र ฮังชัย)

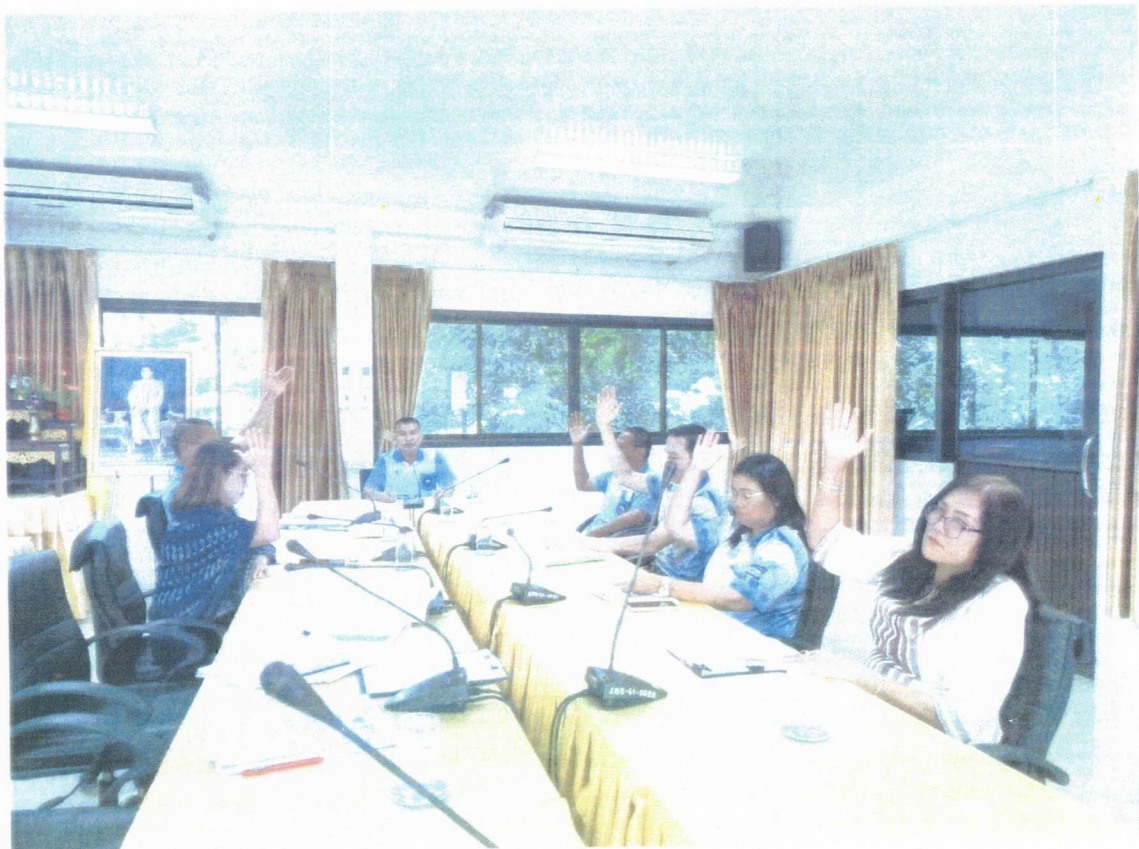
ผู้รับรองรายงานการประชุม

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย/ประธานกรรมการ

การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

เมื่อวันอังคารที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย อำเภอเต่างอย จังหวัดสกลนคร



29. 1. 1964



๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลสีมทวาย
รับที่ ~~๔๔~~ ๔๔๐๖
วันที่ ๒๐ ~~๒๕๖๓~~ ๒๕๖๕
เวลา ๑๕.๐๐ น.

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร

ถนนศูนย์ราชการ สน ๕๗๐๐๐

เรื่อง แจ้มนติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนามติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร)
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลในเขตจังหวัดสกลนคร รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิสิษฐ์ แร่ทอง)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐ ๕๒๗๑ ๕๕๒๒, ๐ ๕๒๗๑ ๖๔๘๒

Feb 26/99 AM,

- transferrals

- အိတ်အိတ်
- အိတ်အိတ် အိတ်အိတ် အိတ်အိတ်

1. 2000 96.2.2000 96.2.2000

2. KŁOSZCZYŃSKI 21.4 1999 01.05.1999 01.05.1999

3. ममोक्षार्थं च

9. 17. 64

29 Nov 2016

1918. 6. 1

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

05.12

มติ ก.อบต.จ.สกลนคร ในการประชุม ก.อบต.จ.สกลนคร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖
 ๕.๑๖ เรื่อง ขอความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
 ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ที่	อำเภอ	อบต.	การตรวจสอบ	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
๑	เมืองสกลนคร	อบต.พังขว้าง	อบต.ในเขตจังหวัดสกลนครจำนวน ๗๔ แห่ง ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ รายละเอียด ประกอบด้วย ๑. หลักการและเหตุผล ๒. เป้าหมายการพัฒนา ๓) หลักสูตรการพัฒนา ๔) วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการ พัฒนา ๕) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา ๖) การติดตามและประเมินผลการพัฒนา	เห็นชอบ แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของ อบต. จำนวน ๗๔ แห่ง
๒		อบต.ขมิ้น		
๓		อบต.ดงมะไฟ		
๔		อบต.โนนหอม		
๕		อบต.ดงชน		
๖		อบต.โคกก่อง		
๗		อบต.ม่วงลาย		
๘		อบต.ห้วยยาง		
๙	สว่างแดนดิน	อบต.สว่างแดนดิน		
๑๐		อบต.บงเหนือ		
๑๑		อบต.ตาลโกน		
๑๒		อบต.คำสะอาด		
๑๓		อบต.ค้อใต้		
๑๔		อบต.แวง		
๑๕		อบต.ตาลเนิ้ง		
๑๖		อบต.บ้านถ่อน		
๑๗		อบต.โพนสูง		
๑๘		อบต.ทรายมูล		
๑๙		อบต.ธาตุทอง		
๒๐	วานรนิวาส	อบต.ธาตุ		
๒๑		อบต.วานรนิวาส		
๒๒		อบต.เดื่อศรีคันไชย		
๒๓		อบต.หนองแวงใต้		
๒๔		อบต.ข้าวก่าย		
๒๕		อบต.ศรีวิชัย		
๒๖		อบต.คอนสวรรค์		
๒๗		อบต.นาคำ		
๒๘		อบต.อินทร์แปลง		



ที่	อำเภอ	อบต.	การตรวจสอบ	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
๒๘	พรรณานิคม	อบต.บะฮี		
๓๐		อบต.เชิงชุม		
๓๑		อบต.ช้างมิ่ง		
๓๒	บ้านม่วง	อบต.ดงเหนือ		
๓๓		อบต.บ่อแก้ว		
๓๔		อบต.หนองกว้าง		
๓๕		อบต.ม่วง		
๓๖		อบต.ดงหม้อทอง		
๓๗		อบต.โนนสะอาด		
๓๘		อบต.มาย		
๓๙		อบต.ดงหม้อทองใต้		
๔๐	อากาศอำนวย	อบต.อากาศ		
๔๑		อบต.นาฮี		
๔๒		อบต.โพนงาม		
๔๓	พังโคน	อบต.ต้นผึ้ง		
๔๔		อบต.ม่วงไข่		
๔๕	กุสุมาลย์	อบต.โพธิ์ไพศาล		
๔๖		อบต.กุสุมาลย์		
๔๗		อบต.อุ่มจาน		
๔๘		อบต.นาโพธิ์		
๔๙		อบต.นาเพียง		
๕๐	เจริญศิลป์	อบต.บ้านเหล่า		
๕๑		อบต.หนองแปน		
๕๒		อบต.เจริญศิลป์		
๕๓		อบต.ทุ่งแก		
๕๔		อบต.โคกศิลา		
๕๕	วาริชภูมิ	อบต.วาริชภูมิ		
๕๖		อบต.ค้อเขียว		
๕๗	คำตากล้า	อบต.คำตากล้า		
๕๘		อบต.หนองบัวส้ม		
๕๙		อบต.นาแต่		
๖๐	โพนนาแก้ว	อบต.นาตงวัฒนา		

ที่	อำเภอ	อบต.	การตรวจสอบ	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
๖๑	โพนนาแก้ว	อบต.บ้านแป้น		
๖๒	โคกศรีสุพรรณ	อบต.แมตนาทม		
๖๓		อบต.ด่านม่วงคำ		
๖๔		อบต.เหล่าโพนค้อ		
๖๕	เต่างอย	อบต.เต่างอย		
๖๖		อบต.บึงทวาย		
๖๗		อบต.จันทร์เพ็ญ		
๖๘	นิคมน้ำอุ่น	อบต.นาตาล		
๖๙		อบต.นิคมน้ำอุ่น		
๗๐		อบต.หนองปลิง		
๗๑		อบต.หนองบัว		
๗๒	ภูพาน	อบต.สุวรรณคาม		
๗๓		อบต.หลุบเลา		
๗๔		อบต.กกปลาซิว		

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จ.สกลนคร)
 ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบ
 แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบล
 ในเขตจังหวัดสกลนคร จำนวน ๗๔ แห่ง โดยให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
 และให้รายงานผลให้ ก.อบต.จังหวัดสกลนครทราบ ภายใน ๕ วัน ทำการ นับแต่วันที่รับทราบมติฯ

๑๖

(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)
 เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร

ที่	อบต./อำเภอ สำนัก/กอง/ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับครู	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา ทั้งหมด	จำนวน คนที่มีอยู่ ปัจจุบัน	ชื่อ - สกุล (กรณีมีนครอง)/ ว่างเดิม/ หมายเหตุ	โครงสร้าง ตามแผนอัตรากำลัง	ภาระค่า ใช้จ่าย (%)	อัตราเงินที่ขอชดเชยการขาดส่วนราชการ			เขต ก.อบต. จังหวัด	สกลนคร
									ขออนุมัติตำแหน่ง/ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง	สำนัก/กอง/ชื่อสายงาน	งบปี ๖๖		

๖๖. อบต.บึงพลาญ อ.เต่างอย จ.สกลนคร

๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	นางรุ่งรัชชี วิสิมากร		ปี ๒๕๖๗	สำนักปลัด อบต.				
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๕๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	๑	๑	นายเศรษฐรงค์ นพรัตน์จิรกุล		๓๔.๒๑	พนักงานจ้างประเภททั่วไป				
	สำนักปลัด อบต.								บุคลากรตำแหน่ง				
	พนักงานส่วนตำบล								บุคลากรตำแหน่ง				
๓	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	นางสิริรัตน์ บันนิตติการ	๑. งานการเงินและบัญชี	ปี ๒๕๖๘	คนงานประจำเครื่องจะน้ำบาดาล	-๑			เห็นชอบ
๔	นักทรัพยากรบุคคล	ขก.	๕๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	นางนิภาพร กันธิยา	๒. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๓๗.๕๐					
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๕๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	นางศิริวรรณ นพรัตน์จิรกุล	๓. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย						
๖	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๕๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	นางสาวอัครพรทิศา ฤกษ์ดี	๔. งานนิติการ	ปี ๒๕๖๙	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม				
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	๕๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	นางราตรี กองทอง	๕. งานบริหารงานทั่วไป	๓๖.๘๒	ข้อกำหนดตำแหน่งเพิ่ม				
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	๕๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	นายสิทธิไชย อัครศรี	๖. งานบริหารงานสาธารณสุข	หักเงิน	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	+๒			เห็นชอบ
	พนักงานจ้างประเภทภารกิจ							อุดหนุน					
๙	ผู้ช่วยนิติกร	-	-	๑	๑	นางสาวบุญรัตน์ พันธ์นะ		ทั่วไป					
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	๑	นางสาวรัตติกาล ยังชัย		ปี ๒๕๖๗					
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	๑	๑	นายชัยสิทธิ์ วงศ์อินทรีย์		๔๐.๙๘					
๑๒	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	๑	นายสง่า คำสงค์		ปี ๒๕๖๘					
	พนักงานจ้างประเภททั่วไป							๔๐.๒๒					
๑๓	คนงาน (ประจักษ์ยนต์รถบรรทุกเก็บขยะ)	-	-	๑	๑	นายพัชชัย ชินคำ		ปี ๒๕๖๙					
๑๔	คนงาน (ประจำเครื่องจะน้ำบาดาล)	-	-	๑	๐	ขออนุมัติในปี ๒๕๖๗		๓๙.๔๘					
๑๕	คนงาน	-	-	๑	๑	นางสาวสุกัญญา นัครพล							
๑๖	การโรง	-	-	๑	๑	นายไพศาล กกรรัมย์							
	กองคลัง												
	พนักงานส่วนตำบล												
๑๗	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๕๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	นางสาวศิริพร ธรรมมาภา ณ ฤกษ์ดี	๑. งานการเงินและบัญชี						
๑๘	นักวิชาการเงินและบัญชี	ขก.	๕๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	นางนิพนธ์ ธรรมมาภา ณ ฤกษ์ดี	๒. งานพัสดุและทรัพย์สิน						
๑๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ขง.	๕๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	นางพัชรี แสงจันทร์	๓. งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้						
๒๐	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ขง.	๕๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	นางกมลพร กันทะเสน	๔. งานบริหารงานทั่วไป						

ที่	อบต./อำเภอ สำนัก/กอง/ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับครู	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา ทั้งหมด	จำนวน คนที่มีอยู่ ปัจจุบัน	ชื่อ - สกุล (กรณีมีครอบครัว)/ ว่างเดิม/ หมายเหตุ	โครงสร้าง ตามแผนอัตรากำลัง	การจ่าย ใช้จ่าย (%)	ตำแหน่งที่มีอัตราว่าง/ตำแหน่งเดิม/ว่างรวม			มติ อ.อบต. จังหวัด สกลนคร
									ขอยุบเลิกตำแหน่ง/ขอปรับโครงสร้างตามตำแหน่ง			
									ว่างเดิม	ว่างใหม่	ว่างรวม	
๒๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ข.ง.	๕๖-๓-๐๔-๕๖๐๓-๐๐๑	๑	๐	ว่างเดิม						
พนักงานจ้างประเภทกรกิจ												
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	๑	๑	นางสาวชนิดา ดากาวงค์						
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	๑	นางสาวปัทมา ไยพันธ์						
กองช่าง												
พนักงานส่วนตำบล												
๒๔	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๖-๓-๐๕-๕๖๐๓-๐๐๑	๑	๑	นายสายัณห์ สมสวัสดิ์	๑. งานแบบแผนและก่อสร้าง					
๒๕	นายช่างโยธา	ข.ง.	๕๖-๓-๐๕-๕๖๐๓-๐๐๑	๑	๑	นายวิวัฒน์ ทัตคร	๒. งานสาธารณูปโภค					
พนักงานจ้างประเภทกรกิจ												
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	๑	นางสาวลดา ยอยหล้า	๓. งานสำรวจและออกแบบ					
๒๗	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	-	๑	๑	นายวรยุทธ ขวัญเรือน	๔. งานบริหารงานทั่วไป					
๒๘	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	๑	๑	นายณัฐพล หาดหวายกาญจน์						
๒๙	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	๑	๑	นายศราวุฒิ พ่อขันชาย						
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม												
พนักงานส่วนตำบล												
๓๐	ผอ.กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ต้น	๕๖-๓-๐๔-๕๖๐๓-๐๐๑	๑	๑	นางสาววรรณพร ศิริมาศ	๑. งานบริหารการศึกษา					
๓๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๕๖-๓-๐๔-๕๖๐๓-๐๐๑	๑	๑	นางกัญวิมล หาดหวายกาญจน์	๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม					
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงหลวง												
พนักงานครู อบต.												
๓๒	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			๑	๐	กำหนดใหม่	๓. งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ					
๓๓	ครู	คศ.๓		๑	๑	นางวงเดือน หาดหวายกาญจน์	๔. งานบริหารงานทั่วไป					
๓๔	ครู	คศ.๒		๑	๑	นางสาวลัดดาวัลย์ กอนาวารี						
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองบัว												
พนักงานครู อบต.												
๓๕	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			๑	๐	กำหนดใหม่						
๓๖	ครู	คศ.๒		๑	๑	นางวราสนา เปลี่ยนเอก						
๓๗	ครู	คศ.๒		๑	๑	นางขวัญชนก หาญอะ						
พนักงานจ้างประเภทกรกิจ												
๓๘	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	๑	๑	นางพิมพ์รัตน์ ดงญาว						

