

**แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
นโยบายวิเคราะห์ อัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	ควรมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
นโยบายการสรรหาและ คัดเลือก	<p>การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ</p> <p>การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง</p>	<p>-การโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล (โอนย้ายสับเปลี่ยน) ดังนี้</p> <p>๑. ตำแหน่ง ปลัด อบต. เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑</p> <p>๒. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑</p> <p>-การให้โอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลดังนี้</p> <p>๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒</p> <p>๒. ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๑๔-๓๔๐๑-๐๐๑</p> <p>-การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ดังนี้</p> <p>๑. ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑</p> <p>๒. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒</p> <p>๓. ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑</p> <p>สรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้</p> <p>๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา</p>	ควรรักษาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
นโยบายด้านการบริหาร ผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ผลการปฏิบัติงานรอบวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ผลการปฏิบัติงานรอบวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ กรณีของพนักงานส่วนตำบลประเมินเพื่อ เลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ กรณีของพนักงานจ้างตามภารกิจ ประเมินครั้งที่ ๑ เพื่อนำผลการประเมินไป รวมกับครั้งที่ ๒ เพื่อเลื่อนค่าตอบแทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ กรณีของพนักงานจ้างทั่วไป ประเมินเพื่อ การพิจารณาต่อสัญญาจ้าง	ควรประเมินผล การปฏิบัติงาน ด้วยความ โปร่งใสและเป็น ธรรม
นโยบายบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ด้วยเทคโนโลยี สารสนเทศ	โครงการพัฒนาระบบสาร บรรณอิเล็กทรอนิกส์ อปท. สกลนคร ประจำปี ๒๕๖๕	นางราตรี กางทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน ธุรการ สังกัด สำนักปลัด อบต. และนางสาวเจนจิรา นีอำมาตย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองส่งเสริมการเกษตร เข้าร่วม โครงการฯ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมภูพานเพลช มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	ควรสนับสนุน และส่งเสริม บุคลากรทุก ตำแหน่งให้ ได้รับการอบรม หลักสูตร
นโยบายด้านสวัสดิการ และผลตอบแทน	บำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล สวัสดิการเงินบำรุงการศึกษา บุตร สวัสดิการค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่า ซื้อ	ไม่มีการดำเนินการ เนื่องจากไม่มีผู้ เกษียณอายุราชการ จัดสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงาน ส่วนตำบลทุกคน จัดสวัสดิการเงินบำรุงการศึกษาบุตรให้กับ พนักงานส่วนตำบลทุกคน ที่มีสิทธิและยื่นขอ จัดสวัสดิการค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อให้กับ พนักงานส่วนตำบลทุกคน ที่มีสิทธิและยื่นขอ	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	
นโยบายการสร้าง ความสัมพันธ์และผูกพัน ภายในองค์กร	<p>การจัดอุปกรณ์ในการทำงาน และกระบวนการขั้นพื้นฐาน เพื่ออำนวยความสะดวกใน การปฏิบัติงานให้กับพนักงาน</p> <p>กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต ของพนักงานที่สะท้อนภาพ การทำงานขององค์กร และ เพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัด กิจกรรมและเพื่อสร้าง บรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร บริหารส่วนตำบลให้บุคคล ทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ</p> <p>ประชุมประจำเดือนพนักงาน ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</p>	<p>จัดหาวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ครุภัณฑ์ที่ จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงาน</p> <p>จัดกิจกรรม ๕ส และ Big Cleaning Day</p> <p>จัดให้มีการประชุมประจำเดือนพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง</p>	<p>ควรส่งเสริมให้มี กิจกรรมที่ต้อง ทำร่วมกันเพื่อ เป็นการสร้าง ความสัมพันธ์ใน องค์กร</p>

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เปลี่ยนแปลงประกาศหลักเกณฑ์บ่อยครั้ง ทำให้เกิดความ
เข้าใจผิดและสับสน
๒. การโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ทำได้ง่าย ส่งผลให้เกิดการโยกย้ายบ่อย ทำให้การ
ปฏิบัติงานตำแหน่งดังกล่าวเกิดการล่าช้า

ข้อเสนอแนะ

-