



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย
อำเภอต่างอย จังหวัดสกลนคร

รายงานการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย มีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
๑. การปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่	๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหรือ ให้บริการประชาชนถือปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าวโดยเคร่งครัด ๓. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน ผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน	ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการสังคม กองส่งเสริมการเกษตร	๑. จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายใน ทราบเรื่องการให้บริการ อย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ๒. มอบหมายให้สำนัก/กอง ที่ต้อง ให้บริการแก่บุคคลภายนอกจัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนขึ้นในทุกส่วนงาน เช่น งานกฎหมายจัดทำคู่มือแนวทางการ จัดการการทุจริตและประพฤติมิชอบ, สำนักปลัดคู่มือประชาชน การลงทะเบียน และยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ย ความพิการและการยื่นคำร้องเพื่อ ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ เป็นต้น	ประชาชนในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลธาตุน้อย ได้รับรู้ถึงขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการของทุกเรื่องที่ต้องการติดต่อเพื่อเข้ารับการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลธาตุน้อย ตลอดจนได้ รู้ว่าในการเข้ารับบริการ ต่างๆ ต้องใช้เอกสารหรือ หลักฐานใดบ้างและใช้ เวลากี่วันในการดำเนินการ สำเร็จ

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีดำเนินการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
				๓. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องส่ง คู่มือ การให้บริการต่างๆที่ จัดทำขึ้นให้กับ ฝ่าย ประชาสัมพันธ์ เพื่อ ประชาสัมพันธ์ ในเว็บไซต์ และประชาสัมพันธ์ในทุก ช่องทางขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบึงทวาย	
๒. วางแนวทางการป้องกัน การขัดกันระหว่างประโยชน์ ส่วนตนและประโยชน์ ส่วนรวม	๑. จัดให้มีการประเมินความ เสี่ยง การทุจริตและประพฤติ มิชอบ ที่อาจเกิดขึ้นใน หน่วยงาน ๒. จัดให้มีช่องทางการแจ้ง เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ ๓. จัดทำคู่มือหรือแนว ปฏิบัติการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบและเปิดเผย ให้ ประชาชนรับทราบ	ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘	สำนักปลัด	๑. มีการประเมินความเสี่ยง การทุจริตและ ประพฤติมิ ชอบ ที่อาจเกิดขึ้นใน หน่วยงาน ๒. มีช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ด้วยระบบ (E- Service) หน้าเว็บไซต์ของ อบต. ๓. จัดทำคู่มือหรือแนว ปฏิบัติการจัดการ เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติ มิชอบและเปิดเผย ให้ประชาชนรับทราบ ผ่าน ทุกช่องทางขององค์การ บริหารส่วนตำบลบึงทวาย	ประชาชนในพื้นที่ องค์การ บริหารส่วนตำบลทวายน้อย ได้ รู้ถึงขั้นตอนและแนวทางใน การร้องเรียนการทุจริต ของ เจ้าหน้าที่และได้มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบ การทำงาน ของเจ้าหน้าที่อีก อย่างหนึ่ง ด้วย

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีดำเนินการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
๓. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้แก่บุคลากร ภายใน หน่วยงานทราบ	๑. หัวหน้าส่วนราชการหรือ ผู้เกี่ยวข้อง ชี้แจงรายละเอียด เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบ ประมา ณ ประ จำ ปี วิ ต ถุ ประ สง ค์ ก า ร ใช้ ง บ ประมา ณ รว ม ถึง เปิ ด โอกาสให้มีการสอบถาม ทักท้วง ในเรื่องการใช้จ่าย งบประมาณ ๒. พัฒนารูปแบบการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์แผนการใช้ จ่าย งบประมาณประจำปี เช่น จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบการสรุป ข้อมูล หรืออินโฟกราฟิกหรือข่าว ประชาสัมพันธ์ภายในและ เผยแพร่ให้บุคลากรทราบ ผ่าน ช่องทาง สื่อสารต่างๆ	ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง กองการศึกษา กองสวัสดิการสังคม กองส่งเสริมการเกษตร	๑. มีการชี้แจงรายละเอียด เกี่ยวกับ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ วิ ต ถุ ประ สง ค์ ก า ร ใช้ ง บ ประมา ณ รว ม ถึง เปิ ด โอกาสให้มี การสอบถาม ทักท้วง เรื่องการใ้ จ่าย ง บ ประมา ณ ๒. มี การ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้ บุคลากรทราบ ผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ	บุคลากรภายในองค์การ บริหารส่วนตำบลตุน้อย มี การรับรู้ถึงแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี รวมถึง มีโอกาสในการสอบถาม ทักท้วงในเรื่องการใช้จ่าย งบประมาณได้อย่างสิ้น ข้อ สงสัยและจากการจัดทำ สื่อ ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ การสรุปข้อมูลนั้นไม่เพียง แต่ ประจำปีให้ บุคลากรทราบ บุคลากรภายในเท่านั้น ที่ รับทราบแต่มีผลทำให้ ประชาชนที่ให้ความสนใจ ใน เรื่องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีได้รับรู้ข้อมูลต่างๆ อย่างทั่วถึง
๔. สร้างความรู้ความเข้าใจ กับ บุคลากรในหน่วยงาน เกี่ยวกับ ตัวชี้วัดตามแบบวัด การรับรู้ของ ผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน (IIT)	๑. ประชุม คณะทำงาน สนับสนุน การประเมิน ITA เพื่อให้ คณะทำงาน ซึ่ง ประกอบด้วยคณะ ผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการ	๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	คณะทำงาน สนับสนุน การ ประเมิน ITA	๑. มีการประชุมคณะทำงาน สนับสนุนการ ประเมิน ITA เพื่อให้ คณะทำงาน ซึ่ง ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร และหัวหน้า ส่วนราชการเพื่อ สร้างความรู้ความเข้าใจ	๑.บุคลากรภายในองค์การ บริหารส่วนตำบลตุน้อย มี ความเข้าใจในแต่ละข้อ คำถามและสามารถตอบ

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีดำเนินการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
	เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดการรับรู้ IIT ๒. หัวหน้าส่วนราชการถ่ายทอด ความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากร ภายในส่วนราชการของตนก่อน ตอบแบบวัดการรับรู้ IIT			เกี่ยวกับตัวชี้วัดการรับรู้ IIT ๒. หัวหน้าส่วนราชการได้ถ่ายทอด ความรู้ ความเข้าใจให้แก่บุคลากร ภายในส่วนราชการของตนก่อนตอบแบบวัดการรับรู้ IIT	ประเด็นคำถามได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ๒.มีการตอบแบบประเมิน และตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน (IIT) ครบตาม จำนวนภายในระยะเวลา ที่กำหนด
๕. สร้างความรู้ความเข้าใจกับ บุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับ ตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของ ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	๑.ประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อขอความร่วมมือ ให้ ช่วย กัน ประ ชา สัม พันธ์ให้บุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อขอใช้บริการของทางองค์การบริหารส่วนตำบลธาตุน้อย ทำแบบการประเมินความรับรู้ผู้มี ส่วนได้เสียภายนอก ทุกครั้ง ที่มีการเข้าใช้บริการ	๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	เจ้าหน้าที่ ทุกคนขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย	๑. ในการประชุมประจำเดือน เมื่อ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ มีการประชุม บุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อขอความร่วมมือ ให้ ช่วย กัน ประ ชา สัม พันธ์ให้บุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อขอใช้บริการ ของทางองค์การบริหารส่วนตำบล ธาตุน้อย ทำแบบการประเมินความรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกทุกครั้งที่มี การเข้าใช้บริการ ๒. หัวหน้าสำนักปลัด ซึ่งเป็นแอดมินของ การประเมิน ITA ได้แนะนำให้แสดง คิวอาร์โค้ดไว้ที่บนโต๊ะทำงานเพื่อสะดวกในการที่จะให้ผู้เข้ามาติดต่อขอใช้บริการ ได้ทำแบบประเมินได้ง่าย	๑.เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลธาตุน้อยให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์และให้คำแนะนำต่อบุคคลภายนอกได้ในประเด็นข้อคำถาม ที่ไม่เข้าใจ ๒.มีการตอบแบบประเมิน และตัวชี้วัดตามแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอก (EIT) ครบตาม จำนวนภายในระยะเวลา ที่กำหนด

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีดำเนินการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
๖.ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารการจัดโครงการ/ กิจกรรม/การบริหารเงิน งบประมาณ/ข่าวสาร หน่วยงาน/การบริหารงาน/ ข้อมูลพื้นฐาน/การบริหาร และ พัฒนาทรัพยากรบุคคล/ การส่งเสริมความโปร่งใสการ ป้องกันปราบปรามการ ทุจริต/ มาตรการภายใน ป้องกันการทุจริต	๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ใน รูปแบบอินโฟกราฟิก เช่น ภาพ โปสเตอร์ที่มีข้อมูลที่ เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน เผยแพร่ ให้ประชาชน ทราบถึงช่อง ทางการสื่อสารต่างๆของ หน่วยงาน ผ่านเครือข่าย สังคมออนไลน์ เช่น Facebook และ เผยแพร่ ช่องทางดังกล่าวใน จุดที่ บุคคลภายนอกสามารถ สังเกตเห็นได้โดยง่าย เช่น บริเวณ จุดให้บริการหรือจุด ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ๒. นำข้อมูลต่างๆที่จัดทำขึ้น ใน หัวข้อดังต่อไปนี้ - ข่าวสารการจัดโครงการ/ กิจกรรม - การบริหารเงินงบประมาณ - ข่าวสารหน่วยงาน - การบริหารงาน - ข้อมูลพื้นฐาน - การบริหารและพัฒนา ทรัพยากร บุคคล - การ ส่งเสริมความโปร่งใสการ ป้องกันปราบปรามการทุจริต	ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘	สำนักปลัด	๑ . มี ก า ร จั ด ท ำ สื่ อ ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ อินโฟกราฟิก เช่น ภาพ โปสเตอร์ที่มีข้อมูลที่เข้าใจ ง่าย ไม่ซับซ้อน เผยแพร่ให้ ประชาชน ทราบถึงช่อง ทางการสื่อสาร ต่างๆ ของ หน่วยงาน ผ่านเครือข่าย สังคม	ทำให้บุคคลภายนอก เข้าถึง ข้อมูล ข่า ว ส า ร ก า ร ดำเนินงานขององค์การ บริหารส่วนตำบลตุน้อย ได้ มากขึ้นอีกทั้งประชาชนใน ตำบลตุน้อย ได้รับรู้ และ เข้าใจการดำเนินงาน และได้ ตรวจสอบการทำงาน ของ เจ้าหน้าที่อีกด้วย

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีดำเนินการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
	- มาตรการภายในป้องกัน การทุจริตลงเว็บไซต์หลัก ของ อบต. ชาติน้อย เพื่อ ประชาสัมพันธ์ ให้ บุคคลภายนอกได้รับทราบ และ สามารถตรวจสอบได้			ออนไลน์ เช่น Facebook และเผยแพร่ ช่องทาง ดังกล่าว ใน จุด ที่ บุคคลภายนอก สามารถ สังเกตเห็นได้โดยง่าย เช่น บริเวณ จุดให้บริการหรือจุด ประชาสัมพันธ์ ของ หน่วยงาน ๒.มีการนำข้อมูล ต่างๆ ที่จัดทำขึ้นใน หัวข้อ ดังต่อไปนี้ - ข่าวสารการจัด โครงการ/กิจกรรม - การ บริหารเงินงบประมาณ - ข่าวสารหน่วยงาน - การ บริหารงาน - ข้อมูลพื้นฐาน - การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล - การ ส่งเสริมความโปร่งใสการ ป้องกัน ปราบปรามการ ทุจริต - มาตรการภายใน ป้องกันการทุจริต ลงเว็บไซต์ หลักของ อบต.ชาติน้อย เพื่อ ประชาสัมพันธ์ให้บุคคล ภายนอกได้ รับทราบและ สามารถตรวจสอบได้	

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีดำเนินการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
๗. ช่องทางการติดต่อสื่อสาร - ช่องทางการร้องเรียนร้อง ทุกข์-ช่องทางการร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่-ช่อง ทางการบริการประชาชน (e- Service)	จัด ทำ ช่ อ ง ท า ง ก า ร ติดต่อสื่อสาร/ ช่องทางการ ร้องเรียนร้องทุกข์/ ช่อง ทางการร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่/ช่องทางการ บริการ ประชาชน (e- Service) บนสื่อต่างๆ ของ หน่วยงาน ผ่านเครือข่าย สังคมออนไลน์	ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘	สำนักปลัด	มีการจัดทำช่องทางการ ติ ด ต่ อ สื่ อ ส า ร ๑.ช่องทางการร้องเรียนร้อง ทุกข์ ๒.ช่องทางการร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ ๓.ช่ อ ง ท า ง ก า ร บ ริ ก า ร ประชาชน (e- Service) ๓.๑ ระบบยื่นคำร้อง ออนไลน์เพื่อ ขอน้ำอุปโภค- บริโภค ๓.๒ ระ บ บ ข อ ใช้ บริการสถานที่/ห้อง ประชุม/ สนามกีฬา/สำหรับประชาชน ทั่วไป บน สื่อ ต่ า ง ๆ ของ หน่วยงานผ่าน เครือข่าย สังคมออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ ของ องค์การบริหารส่วน ตำบลบึงทวาย	ประชาชนในพื้นที่องค์กร บริหารส่วนตำบลตุน้อย ได้รับความสะดวกในการของ ใช้บริการการ ติดต่อสื่อสาร และการ ร้องเรียน โดยไม่ ต้อง เสียเวลาในการเดินทาง ได้รับบริการรวดเร็วมากขึ้น