

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย
อำเภอเต่างอย จังหวัดสกลนคร

ธันวาคม ๒๕๖๗

คำนำ

การทุจริตเป็นปัญหาใหญ่ของสังคมไทยมาเป็นเวลานานและอุดร้งความเจริญก้าวหน้าการพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ซึ่งในปัจจุบันได้ทวีความรุนแรงขึ้นอย่างต่อเนื่องทำให้เกิดความเสียหายในวงกว้าง โดยส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ ระบบสังคม ระบบการเมืองการปกครอง และการบริหารราชการเป็นอย่างมาก การแก้ปัญหการทุจริตจึงเป็นสิ่งสำคัญที่หน่วยงานในภาครัฐ ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนประเทศไทยให้มีความเจริญก้าวหน้าสามารถแข่งขันกับต่างประเทศได้อย่างทัดเทียมที่จะต้องประสานความร่วมมือทั้งภาคเอกชนและภาคประชาสังคมเพื่อร่วมกันพัฒนาปรับปรุงระบบการบริหารจัดการและการพัฒนาคนควบคู่ไปพร้อมๆกัน โดยการปลูกฝังความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ มีวินัย ตลอดจนค่านิยมอื่นๆที่ถูกต้อง รวมทั้งเข้าใจวิถีดำเนินชีวิตที่สมควรและมีคุณค่า ประกอบกับคณะรักษาความสงบแห่งชาติหรือ คสช. ได้มีคำสั่งที่ ๖๘/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐกำหนดมาตรการหรือแนวทางแก้ไขปัญหการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกส่วนในการตรวจสอบ ใ้ระวังและสกัดกั้น เพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตได้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุผลได้อย่างเป็นรูปธรรม เทศบาลตำบลบางเหริยง จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขึ้น ซึ่งเป็นการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบล บางเหริยง เพื่อเป็นการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐให้เกิดผลในทางปฏิบัติ รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลจอมพระให้บรรลุเป้าหมายและตามที่ได้กำหนดไว้

สารบัญ

คำนำ

สารบัญ

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ๑

ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- หลักการประเมิน

ระเบียบวิธีการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๑

กรอบแนวคิดและเกณฑ์การประเมิน ๑

วิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ๒

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Stakeholders) ๓

๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Stakeholders) ๓

๓) หน่วยงานภาครัฐ ๔

การประมวลผลและเกณฑ์การประเมินผล ๔

เงื่อนไขการคำนวณและแสดงผลการประเมิน ๕

ระดับผลการประเมิน (Rating Score) ๕

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ๗

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ๘

๒) การให้บริการและระบบ E-Service ๙

๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ๑๑

๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๑๓

๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๓

๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ๑๕

๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ๑๖

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๔ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

ระเบียบวิธีการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กรอบแนวคิดและระเบียบวิธีการประเมิน ITA ในปีนี้ ยังคงมีความเชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา โดยเป็นไปตามหลักการวิจัยประเมินผล (Evaluation Research) และหลักการทางสถิติ มีการจัดเก็บข้อมูลประกอบการประเมินอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ เพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนผลการดำเนินงานและการรับรู้ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง

กรอบแนวคิดและเกณฑ์การประเมิน

ผลการประเมิน ITA มีที่มาจากการเก็บรวบรวมข้อมูลและประมวลผลจาก 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด 30 ข้อคำถาม ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ 2 การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด 15 ข้อคำถาม ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนนตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด พร้อมให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาในข้อคำถามที่ไม่ได้คะแนน แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด 37 ข้อคำถาม ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส
- ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

วิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ใช้เครื่องมือการประเมินจำนวน 3 เครื่องมือ ดังนี้

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วยตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ประกอบด้วยตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

3) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประกอบด้วยตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

การประเมิน ITA ได้กำหนดประชากร กลุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล ให้ครอบคลุมในทุกมิติของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้ได้ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย มีความครบถ้วนตามตัวชี้วัดและเครื่องมือการประเมิน รวมถึงมีขนาดตัวอย่างตามหลักความเป็นตัวแทนที่ดี โดยกำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลตามความเหมาะสมของกลุ่มตัวอย่าง ดังนี้

1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Stakeholders)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับจากวันที่นำเข้าสู่ข้อมูล

ขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน กำหนดจำนวนร้อยละ 20 ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด แต่ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนน้อยกว่า 30 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนมากกว่า 2,000 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในไม่น้อยกว่า 400 คน โดยระบบ ITAS จะคำนวณขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของแต่ละหน่วยงานโดยอัตโนมัติ

วิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด IIT เป็นบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่จะได้ประชาสัมพันธ์เพื่อให้บุคลากรภายในได้มีโอกาสได้เข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนและกระบวนการ ดังนี้

- หน่วยงานนำช่องทางการเข้าตอบแบบวัด IIT และ Code ของหน่วยงาน ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรภายในของหน่วยงาน โดยจะต้องคำนึงถึงการเผยแพร่ให้ทุกคนได้รับทราบอย่างเท่าเทียมกัน และจะต้องระมัดระวังและป้องกันไม่ให้มีการนำ Code ไปเผยแพร่แก่บุคคลภายนอกโดยเด็ดขาด
- บุคลากรภายในของหน่วยงานเข้ามาตอบแบบวัด IIT ด้วยตนเองทางระบบ ITAS โดยผู้ตอบจะต้องยืนยันตัวตนโดยการระบุ Code ของหน่วยงานให้ถูกต้อง จึงจะสามารถเข้าตอบได้
- หน่วยงานจะต้องกำกับติดตามให้เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุด โดยจะต้องไม่น้อยกว่าขนาดกลุ่มตัวอย่างตามที่กำหนด

2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Stakeholders)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมาใช้บริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยในปีนี้ได้มีการปรับเปลี่ยนรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) แบ่งวิธีการจัดเก็บ 2 วิธี ดังนี้

(1) การจัดเก็บ EIT ส่วนที่ 1 เป็นการเก็บข้อมูลโดยผู้รับบริการหรือผู้ที่มาติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง โดยมุ่งเน้นถึงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการหรือผู้ที่มาติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ ด้วยตนเองทางระบบ ITAS โดยผู้ตอบจะต้องยืนยันตัวตนผ่าน OTP ซึ่งคะแนนในส่วนของ EIT ส่วนที่ 1 จะคิดเป็น 15 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

สำหรับขนาดของกลุ่มตัวอย่าง EIT ส่วนที่ 1 กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า 20 % ของประมาณการจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด แต่ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน กรณีหน่วยงานใดมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกน้อยกว่า 30 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด และกรณีหน่วยงานใดมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนมากกว่า 2,000 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่น้อยกว่า 400 คน

(2) การจัดเก็บ EIT ส่วนที่ 2 เป็นการเก็บข้อมูลโดยสำนักงาน ป.ป.ช. ในฐานะผู้ประเมินจะจัดเก็บข้อมูลให้เป็นไปตามระเบียบวิธีวิจัยอย่างเคร่งครัด ซึ่งผู้ประเมินจะเป็นผู้วิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก คัดเลือก และจัดเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่ง หรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ทั้งนี้เพื่อลดปัญหาในส่วนของการขัดแย้งเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และลดโอกาสในการการถือผลคำตอบ ซึ่งคะแนนในส่วนของ EIT ส่วนที่ 1 จะคิดเป็น 15 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

สำหรับขนาดของกลุ่มตัวอย่าง EIT ส่วนที่ 2 กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า 20 % ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำส่วนที่ 1 แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน

3) หน่วยงานภาครัฐ

หน่วยงานภาครัฐที่เป็นกลุ่มเป้าหมายในการประเมินของจังหวัดสกลนคร มีจำนวน 142 แห่ง โดยทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกแห่งในจังหวัดสกลนคร ผ่านแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT ซึ่งหน่วยงานจะต้องนำ URL ที่ได้เผยแพร่ข้อมูลไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานมาระบุลงในระบบ ITAS จากนั้นสำนักงาน ป.ป.ช. ในฐานะผู้ประเมินจะดำเนินการตรวจให้คะแนนตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการตรวจให้คะแนนที่กำหนด

การประมวลผลและเกณฑ์การประเมินผล

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT (1)	แบบวัด EIT (2)	แบบวัด OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	—	—	—	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด
น้ำหนักแบบวัด	ร้อยละ 30	ร้อยละ 15	ร้อยละ 15	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

หมายเหตุ : แบบวัด EIT (1) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง แบบวัด EIT (2) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

เงื่อนไขการคำนวณและแสดงผลการประเมิน

กรณีที่เครื่องมือการประเมินใด ที่ไม่ได้มีการปฏิบัติการประเมินตามวิธีการ ขั้นตอน หรือระยะเวลาที่กำหนด เครื่องมือการประเมินนั้นจะไม่ถูกประมวลผลคะแนน ดังนี้

- > กรณีหน่วยงานไม่ได้ลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมิน จะไม่ประมวลผลคะแนนทั้งหมด
- > กรณีหน่วยงานไม่ได้ระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามวิธีการที่กำหนด หรือมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด IIT น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด จะไม่ประมวลผลคะแนนแบบวัด IIT
- > กรณีหน่วยงานไม่ได้ระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามวิธีการที่กำหนด หรือมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด EIT (ส่วนที่ 1) น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด จะไม่ประมวลผลคะแนนแบบวัด EIT (ส่วนที่ 1)
- > กรณีมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด EIT (ส่วนที่ 2) น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด จะไม่ประมวลผลคะแนนแบบวัด EIT (ส่วนที่ 2)
- > กรณีหน่วยงานไม่ได้ตอบแบบวัด OIT ตามวิธีการที่กำหนด จะไม่ประมวลผลคะแนนแบบวัด OIT

ระดับผลการประเมิน (Rating Score)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กระบวนการประเมิน ITA ได้มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญประการหนึ่ง คือ การปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมิน หรือ Rating Score โดยมีเหตุผลสำคัญคือ เพื่อเป็นการปรับเปลี่ยนวิธีการตีความผลการประเมิน ITA ให้สอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และสร้างให้สังคมมีความเข้าใจเกี่ยวกับระดับผลการประเมินมากยิ่งขึ้น

ตลอดระยะเวลาการประเมิน ITA ที่ผ่านมา สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการลงพื้นที่กำกับติดตามการประเมินและการรับฟังความคิดเห็นจากทั้งหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินและหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับติดตามการประเมิน ประกอบกับเสียงสะท้อนจากสาธารณชนและสื่อมวลชนเกี่ยวกับการประเมิน ITA พบปัญหาเกี่ยวกับความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนในการตีความผลการประเมิน

ด้วยเหตุนี้ การประเมิน ITA ในปี 2567 จึงได้มีการปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมิน หรือ Rating Score ใหม่ ที่มีความสอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ โดยจำแนกค่าคะแนนออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ประกอบด้วย 1) หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้ 85 คะแนนขึ้นไป 2) หน่วยงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้น้อยกว่า 85 คะแนน ดังนี้

คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
95.00 – 100	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT จะต้องีผลคะแนนทุกเครื่องมือ 95 คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
85.00 ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT จะต้องีผลคะแนนทุกเครื่องมือ 85 คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
85.00 ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน	ผ่าน
70.00 – 84.99	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุง
0 – 69.99	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

การปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมิน หรือ Rating Score ใหม่ นอกจากประโยชน์ที่จะช่วยให้การตีความผลการประเมิน ITA มีความสอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ และป้องกันการเข้าใจผิดเกี่ยวกับผลการประเมิน ITA แล้ว ประโยชน์ที่ได้อีกประการหนึ่งจากการปรับเปลี่ยน Rating Score ใหม่ คือ การทำให้ผู้อ่านผลการประเมินได้ทราบถึงระดับคะแนนรายการเครื่องมือของหน่วยงานได้ทันที ยกตัวอย่างเช่น หากหน่วยงานใดมี Rating Score อยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” นั้นหมายความว่า หน่วยงานนั้นมีคะแนนในทุกเครื่องมือการประเมิน ทั้งจากบุคลากรภายใน ผู้มาติดต่อรับบริการจากภายนอก และระดับการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ ทั้ง 3 ด้าน ได้ 95 คะแนนขึ้นไป เป็นต้น ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับวิธีการตีความผลการประเมินผ่าน Rating Score แบบเดิมนั้น ผู้อ่านผลการประเมินจะทราบเพียงแค่ว่าหน่วยงานมีผลการประเมินในภาพรวมในระดับใด โดยไม่ทราบถึงค่าคะแนนในแต่ละเครื่องมือ แต่ในการตีความผลการประเมินผ่าน Rating Score แบบใหม่ จะทำให้ผู้อ่านผลการประเมินหรือผู้ที่มีความสนใจ สามารถทราบถึงระดับคะแนนรายการเครื่องมือของหน่วยงานได้อย่างทันที และสามารถตีความผลการประเมินได้ชัดเจนขึ้น ซึ่งจะเป็นประโยชน์กับการนำผลการประเมินไปใช้ต่อยอดวิเคราะห์และตีความต่อไป ทั้งนี้ การปรับ Rating Score ไม่กระทบกับวิธีการคิดคะแนน ITA ที่กำหนดไว้เดิม ดังนั้น ในกรณีที่หน่วยงานใด ได้มีการกำหนดให้ผลการประเมิน ITA 2567 เป็นตัวชี้วัดหรือใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ยังคงสามารถใช้ "คะแนนผลการประเมิน ITA" ได้เช่นเดิม โดยไม่ต้องคำนึงถึงการจำแนกชื่อ Rating Score ใหม่

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย
คะแนนภาพรวมหน่วย องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย : ๙๗.๓๖ คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่านดีเยี่ยม

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๙๖.๖๘	ผ่านเกณฑ์
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๙๖.๕๓	ผ่านเกณฑ์
๓	IIT	การใช้อำนาจ	๙๘.๒๖	ผ่านเกณฑ์
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๙.๙๕	ผ่านเกณฑ์
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๕.๓๒	ผ่านเกณฑ์
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๘๗	ผ่านเกณฑ์
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๓.๘๕	ผ่านเกณฑ์
๘	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๘๔.๘๖	ไม่ผ่านเกณฑ์
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๙๑.๕๒	ผ่านเกณฑ์
๑๐	OIT	การป้องกันการทุจริต	๙๓.๙๐	ผ่านเกณฑ์

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ไปสู่การปฏิบัติงานตามมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย ดังนี้

๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการศึกษากฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	ตลอดปีงบประมาณ	- ทุกภารกิจงานจัดทำข้อมูลในส่วนงานตนเอง
๑๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม	ตลอดปีงบประมาณ	ทุกภารกิจงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย
๑๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสนับนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎหมายและมีการอบรมปลูกฝังการปลูกจิตสำนึกการไม่รับสนับนหรือเรียกรับ	ตลอดปีงบประมาณ	ทุกภารกิจงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย
๑๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	มีการจัดทำและปรับปรุงแผนพัฒนาท้องถิ่นให้เป็นปัจจุบัน	พ.ศ.๒๕๖๖-พ.ศ.๒๕๗๐	งานวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ
๑๕ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	มีการจัดทำแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและงบประมาณแสดงรายละเอียดหัวเวลาดำเนินงานและงบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ	งานวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ
๑๖ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	มีการจัดทำรายงานผลดำเนินงานประจำปีงบประมาณในปีที่ผ่านมาแล้วประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	ตลอดปีงบประมาณ	งานวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ

๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	ทุกภารกิจงานมีการปรับปรุงคู่มือการทำงาน ของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามขั้นตอนและ นโยบายของผู้บริหาร	ตลอดปีงบประมาณ	ทุกภารกิจงานขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบึงทวาย
---	---	----------------	---

๒) การให้บริการและระบบ E-Service

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการศึกษา กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	ตลอดปีงบประมาณ	ทุกภารกิจงานจัดทำข้อมูลในส่วนงาน ตนเอง
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่น อย่างเท่าเทียมกัน	เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องให้บริการ ประชาชนอย่างง่่าเทียมและเสมอภาค	ตลอดปีงบประมาณ	ทุกภารกิจงานขององค์การบริหารส่วน ตำบลบึงทวาย
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎหมายและ ห้ามมิให้มีการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ จากผู้มาขอรับบริการ	ตลอดปีงบประมาณ	ทุกภารกิจงานขององค์การบริหารส่วน ตำบลบึงทวาย
e๔ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมี ส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ของ หน่วยงาน	มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามาเป็น คณะทำงานการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การ บริหารส่วนตำบลบึงทวาย	ตลอดปีงบประมาณ	สำนักปลัด กองคลัง
e๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนอง ต่อประชาชน	หน่วยงานมีการนำผลการประเมินจาก ผู้รับบริการมาวิเคราะห์เพื่อหาข้อควรปรับปรุง ในการปฏิบัติงาน และเมื่อดำเนินการในส่วนที่ ต้องปรับปรุงแล้วจัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร ทราบ	ตลอดปีงบประมาณ	สำนักปลัด
e๖ ท่านเคยใช้งาน ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย มีระบบการ ให้บริการออนไลน์ และมีคู่มือในการใช้งาน และทุกภารกิจงานต้องส่งเสริมให้ประชาชนเข้า ใช้งานระบบบริการออนไลน์อันเป็นการลด ภาระค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	ตลอดปีงบประมาณ	สำนักปลัด

๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑. เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในภารกิจส่วนงานตนเองอย่างน้อย ๑ คู่มือ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย ๒. สรุปสถิติการให้บริการในภารกิจงานในรอบปีงบประมาณ ทั้งให้บริการทางระบบออนไลน์ และให้จุดให้บริการสำนักงาน เพื่อรวบรวมเสนอผู้บริหารในสิ้นปีงบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ	ทุกภารกิจงานจัดทำข้อมูลในส่วนงานตนเอง และส่งมอบให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์
๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	ทุกภารกิจงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย ต้องรวบรวมข้อมูลการให้บริการของตนเองทั้งที่รับบริการ ณ จุดให้บริการ และทางระบบออนไลน์ และส่งข้อมูลให้ธุรการและงบประมาณสำนักปลัด ทราบเพื่อนำข้อมูลจัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร ต่อไป	ตลอดปีงบประมาณ	ธุรการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย
๐๑๓ E-Service	องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย มีระบบการให้บริการออนไลน์ และมีคู่มือในการใช้งาน และต้องปรับปรุงให้บริการที่ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็นตาม พ.ร.ฎ.บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖	ตลอดปีงบประมาณ	ธุรการ สำนักปลัด
๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย ได้มีการเปิดโอกาสให้ผู้แทนภาคประชาชน เข้ามาเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อดำเนินงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย ให้มีความตอบสนองความต้องการของประชาชนมากยิ่งขึ้น	ตลอดปีงบประมาณ	ทุกภารกิจงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย

๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ๒.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	ตลอดปีงบประมาณ	ทุกภารกิจงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์งานในภารกิจของตนเองให้เป็นปัจจุบัน ไม่เกิน ๗ วันหลังเสร็จสิ้นแต่ละภารกิจเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	ตลอดปีงบประมาณ	ทุกภารกิจงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย ทุกภารกิจงานต้องศึกษาขั้นตอนการให้บริการประชาชนอย่างเคร่งครัด เพื่อคอยให้บริการผู้ที่มารับบริการอย่างชัดเจนและถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ตลอดปีงบประมาณ	ทุกภารกิจงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย
๐๑ โครงสร้าง	งานการเจ้าหน้าที่ต้องการปรับปรุงโครงสร้างของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันเป็นไปตามโครงสร้าง ตามแผนพัฒนาพนักงนส่วนตำบล ๓ ปี	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	งานการเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	งานการเจ้าหน้าที่ต้องมีการปรับปรุงข้อมูลของผู้บริหารทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำให้เป็นปัจจุบันตามโครงสร้างของผู้บริหารองค์กร	ตลอดปีงบประมาณ	งานการเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย
๐๓ อำนาจหน้าที่	ทุกภารกิจงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวายต้องศึกษาอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานและงานภารกิจของตนเองเพื่อให้การทำงานเกิดผลสัมฤทธิ์ และนำข้อมูลตามอำนาจหน้าที่	ตลอดปีงบประมาณ	ทุกภารกิจงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

	ลงเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนที่สนใจเข้าสู่ข้อมูลอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน		
๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในด้านการรับข้อมูลการติดต่อ ต้องคอยตรวจสอบดูข้อมูลหรือความคิดเห็นจากประชาชนทั้งจากกระดานสนทนา เฟสบุ๊ก ไลน์	ตลอดปีงบประมาณ	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย
๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	ทุกภารกิจงานเมื่อดำเนินงานสำเร็จ ต้องนำข้อมูลดังกล่าวลงเว็บไซต์หรือสื่อออนไลน์ในช่องทางอื่น เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	ตลอดปีงบประมาณ	ทุกภารกิจงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย
๐๖ Q&A	เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวายต้องมีการเข้าตรวจสอบดูข้อความหรือความคิดเห็นของประชาชนผ่านช่องทางออนไลน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย ใน Q&A ของหน่วยงานทั้งกระดานสนทนา และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน อีกทั้งต้องดูแลช่องทางการเข้าถึงสื่อออนไลน์อื่น เช่น เฟสบุ๊ก ไลน์ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ประชาชนเข้าติดต่อสอบถามข้อมูลได้อย่างสะดวก	ตลอดปีงบประมาณ	ธุรการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑. เพื่อจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการ ๒. เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินทางราชการของหน่วยงาน การยืม/คืนทรัพย์สินทางราชการ ให้มีมาตรฐาน สามารถตรวจสอบได้	ตลอดปีงบประมาณ	ทุกภารกิจงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย
๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๑. หน่วยงานมีการควบคุมการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้งานเพื่อป้องกันการนำไปใช้ส่วนตัว ๒. มีการจัดทำรายงานการยืมทรัพย์สินของทางราชการ	ตลอดปีงบประมาณ	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗	ตลอดปีงบประมาณ	กองคลัง/งานพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย
๑๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวายมีการจัดทำบัญชีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวายและส่งให้หน่วยตรวจสอบ	ตลอดปีงบประมาณ	กองคลัง/งานพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวายมีนโยบายตามประกาศเจตนารมณ์การป้องกันการทุจริต เพื่อให้หน่วยงาน มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	ตลอดปีงบประมาณ	กองคลัง สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย
๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวายได้มีการรายการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบทุกรอบปี	ตลอดปีงบประมาณ	กองคลัง/พัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย
๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวายได้มีการจัดทำประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบัญชีคุมประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือบริหารพัสดุภาครัฐ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบทุกรอบปี	ตลอดปีงบประมาณ	กองคลัง/พัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย
๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	งานพัสดุมีการจัดทำแผนความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และเปิดเผยให้ประชาชนทราบในเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกรอบปี	ตลอดปีงบประมาณ	กองคลัง/พัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย
๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	มีการจัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีและเปิดเผยให้ประชาชนทราบในเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกรอบปี	ตลอดปีงบประมาณ	กองคลัง/พัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย

๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑. ผู้บริหารมีนโยบายหน่วยงานสีขาว ซื่อสัตย์สุจริตต่อการปฏิบัติงาน เห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน ให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตาม ๒. มีการแสดงออกทางสัญลักษณ์ในการตอบสนองเรื่องงานสีขาว	ตลอดปีงบประมาณ	ทุกภารกิจงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย
๓๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติดิบอย่าง มากน้อยเพียงใด	๑. ผู้บริหารมีนโยบายหน่วยงานสีขาว ซื่อสัตย์สุจริตต่อการปฏิบัติงาน เห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน ให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตาม ๒. มีการแสดงออกทางสัญลักษณ์ในการตอบสนองเรื่องงานสีขาว	ตลอดปีงบประมาณ	ทุกภารกิจงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย
๓๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑. ผู้บริหารมีนโยบายงดรับสินบนของขวัญและของกำนัล เพื่อให้องค์กรมีความโปร่งใสในทุกมิติ ๒. มีการจัดทำการประเมินความเสี่ยง เพื่อเป็นมาตรฐานในการลดความเสี่ยงในด้านต่างๆ ขององค์กร รวมทั้งงานบริหารงานบุคคล	ตลอดปีงบประมาณ	ทุกภารกิจงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย
๑๐๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคลมีการจัดทำแผนบริหารงานบุคคลตลอดปีเพื่อบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน นักทรัพยากรบุคคล มีแผนการพัฒนาบุคคลกรทั้งด้านความรู้และคุณธรรมจริยธรรมแก่พนักงาน	ตลอดปีงบประมาณ	นักทรัพยากรบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย
๑๐๙ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	งานพัสดุได้มีการจัดทำประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและลงประชาสัมพันธ์ทั้งช่องทางออนไลน์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์	ตลอดปีงบประมาณ	กองคลัง/พัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย
๑๑๐ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	นักทรัพยากรบุคคลได้มีการรายงานผลการบริหารงานบุคคลให้ผู้บริหารทราบทุกสิ้นปีงบประมาณและรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในทุกรอบสิ้นปีงบประมาณให้ทางผู้บริหารทราบและประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์หน่วยงาน	ตลอดปีงบประมาณ	นักทรัพยากรบุคคล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	นักทรัพยากรบุคคลมีการจัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของทั้งข้าราชการ และของผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่นให้ปฏิบัติตามปีงบประมาณดังกล่าว	ตลอดปีงบประมาณ	นักทรัพยากรบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย
๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑. มีการจัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมเพื่อให้คำปรึกษากับพนักงาน ในการลดความสับสนในพฤติกรรมสีเทา และ แนวทางการปฏิบัติ Dos Don't ลดความสับสนพฤติกรรมสีเทาในการทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมประจำองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย ๒. มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้ความรู้การตั้งทีมให้คำปรึกษา และชี้แจงแนวปฏิบัติเพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับ Dos Don't ลดความสับสนพฤติกรรมสีเทาในการทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมประจำองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย ให้พนักงานทุกคนทราบเพื่อลดพฤติกรรมสีเทา	ตลอดปีงบประมาณ	นักทรัพยากรบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	ผู้บริหารมีการประกาศเจตนารมณ์การป้องกันการทุจริต และนโยบายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานมีความโปร่งใส และปลูกจิตสำนึกให้แก่พนักงานให้มีความสุจริตในการทำงาน	ตลอดปีงบประมาณ	ทุกภารกิจงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย
๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวายดำเนินการด้านความโปร่งใสของหน่วยงานจากการประเมิน ITA ที่มีการพัฒนาที่ดีขึ้นจากการประเมินในทุกครั้งที่ผ่านมา อันเป็นการชี้ว่าสามารถป้องกันการทุจริตในองค์กรได้อย่างดีเยี่ยม	ตลอดปีงบประมาณ	ทุกภารกิจงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

๑๕ ทานเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	หน่วยงานมีช่องทางการร้องเรียนและมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตอย่างมีขั้นตอน อันเป็นการสร้างความเชื่อมั่นต่อประชาชนผู้รับบริการ	ตลอดปีงบประมาณ	งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย
๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และลงเว็บไซต์เป็นคู่มือประชาชน	ตลอดปีงบประมาณ	งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย
๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	หน่วยงานมีการรับแจ้งการทุจริตผ่านช่องทางต่างๆ ทั้ง ๕ ช่องทาง ทาง ณ จุดรับบริการ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย ไปรษณีย์ ตู้แสดงความคิดเห็น โทรศัพท์ และช่องทางออนไลน์	ตลอดปีงบประมาณ	งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย
๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	งานนิติการ ได้มีการจัดทำข้อมูลสถิติการร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติ มิชอบ ในรอบปีงบประมาณทุกปี และเสนอให้ผู้บริหารทราบ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน	ตลอดปีงบประมาณ	งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย
๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	งานนิติการ ได้มีการจัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกปี และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบเพื่อปฏิบัติตาม	ตลอดปีงบประมาณ	งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย
๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	งานนิติการมีการบรรยายให้ความรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี	ตลอดปีงบประมาณ	งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย
๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	งานนิติการ มีการรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ให้ผู้บริหารทราบและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ตลอดทุกปีงบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ	งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมดา	งานนิติการ มีการรายงานผลการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมดาให้ผู้บริหารทราบ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ตลอดทุกปีงบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ	งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย
๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสินบน	งานสอบภายในได้มีการจัดทำการประเมินความ เสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนให้ ผู้บริหารทราบและเผยแพร่ทางเว็บไซต์	ตลอดปีงบประมาณ	งานตรวจสอบภายใน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย
๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการ ทุจริตและประพฤติดมิชอบประจำปี	งานตรวจสอบภายในได้มีการรายงานผลการ จัดการความเสี่ยงตามกรอบการปฏิบัติงานให้ ผู้บริหารทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบ	ตลอดปีงบประมาณ	งานตรวจสอบภายใน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย
๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย
๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	งานนิติการ มีการรายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี ให้ผู้บริหารทราบและ เผยแพร่ทางเว็บไซต์เป็นประจำทุกปี	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย
๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	งานนิติการได้มีการจัดทำมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเสนอ ให้ผู้บริหารลงนามและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ทราบ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์	ตลอดปีงบประมาณ	งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย
๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	งานนิติการได้มีการจัดทำรายงานผลการ ดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ และแนวทางการปฏิบัติแล้วแสดงผลการ ดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบแล้วเผยแพร่ทางเว็บ ไซต์	ตลอดปีงบประมาณ	งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย