



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

.....

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย อำเภอต่างอย จังหวัดสกลนคร มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสกลนคร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- พนักงานจ้างประเภททั่วไป

(๑) คนงาน

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ

จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

๔.๑ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่

สังคม

๔.๒ วัณโรคในระยะอันตราย

๔.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๔.๔ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๔.๕ โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือ

เจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
 - (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้าง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. กำหนดวัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย ระหว่างวันที่ ๒๒ กรกฎาคม - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย โทรศัพท์ ๐ ๔๒๙๗ ๓๒๘๘

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมทั้งเอกสารฉบับจริงและสำเนาเอกสารที่รับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด ดังต่อไปนี้

๔.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และ สำเนาบัตรประชาชน

๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน)

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนด (แพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน)

๔.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล คำนำหน้านาม ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ใบทหารกองเกิน (สด.๙) (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อผู้สมัครสอบกำกับไว้ด้วย

๕. เงื่อนไขในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตรงตามที่ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย โดยต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครพร้อมยื่นเอกสารหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด กรณียื่นไม่ครบถ้วนจะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และหากมีกรณีปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย ไม่รับสมัครพระภิกษุหรือสามเณร ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๔๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และความในข้อ ๕ ขอคำสั่งเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑ หากสมัครแล้วบวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลังระหว่างดำเนินการสรรหาและเลือกสรรก็จะต้องไม่อนุญาตให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร หากยังครองสมณเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท (สงวนสิทธิ์การจ่ายเงินไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น)

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย อำเภอต่างอย จังหวัดสกลนคร หรือตรวจสอบได้ที่ www.bungtwai.go.th

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรที่คณะกรรมการกำหนด ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ข)

๙. กำหนดวันสรรหาและเลือกสรร

กำหนดประเมินภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔

ประเมินภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

ประเมินภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

ประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(โดยผู้มีสิทธิประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะต้องเป็นผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาคละไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย หรือติดต่อสอบถามได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย โทรศัพท์ ๐ ๔๒๙๗ ๓๒๘๘ หรือ www.bungtwai.go.th

๑๒. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๒.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้มีที่สอบได้คะแนนเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้ที่มีคะแนนสัมพัทธ์มากกว่าอยู่ในระดับที่สูงกว่าถ้าได้คะแนนสอบสัมพัทธ์เท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในระดับที่สูงกว่าถ้ายังได้เท่ากันก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร กำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ทั้งนี้ หากองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย มีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งใหม่ ถือว่ายกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนในตำแหน่งเดียวกัน

๑๒.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ถ้ากรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวายกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรตามตำแหน่งว่าง และตามความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

๑๓. การจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย จะดำเนินการจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับ ที่ได้ ประกาศขึ้นบัญชีไว้ และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการสั่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้างและ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่า ผู้สอบคัดเลือกได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวายอาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชี รายชื่อผู้ที่ได้รับการสอบคัดเลือกได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายวงศ์สง่า ดาทุมทา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ชื่อตำแหน่ง คนงาน

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ลักษณะงานโดยทั่วไป

ปฏิบัติงานด้านการใช้แรงงาน งานแม่บ้าน งานล้างทำความสะอาดเครื่องครัว ดูแลทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งรวมถึงวัสดุครุภัณฑ์และอุปกรณ์เครื่องใช้ทุกชนิดที่อยู่ภายในและภายนอกอาคารมิให้สูญหาย รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติราชการ การติดต่อบริการของประชาชน เช่น การเตรียมน้ำ เครื่องดื่ม อาหารว่างสำหรับบริการ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจและผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานด้านการใช้แรงงาน งานแม่บ้าน งานล้างทำความสะอาดเครื่องครัว ดูแลทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งรวมถึงวัสดุครุภัณฑ์และอุปกรณ์เครื่องใช้ทุกชนิดที่อยู่ภายในและภายนอกอาคารมิให้สูญหาย รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติราชการ การติดต่อบริการของประชาชน เช่น การเตรียมน้ำ เครื่องดื่ม อาหารว่างสำหรับบริการ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจและผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิการศึกษาระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้
- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบึงทวาย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ตำแหน่ง คนงาน

รายละเอียดการประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. การประเมินภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไปทางคณิตศาสตร์ ๑.๒ ความรู้ความสามารถทางภาษาไทย ๑.๓ วิเคราะห์การเมือง เศรษฐกิจ สังคม นโยบายรัฐบาลและเหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน	๕๐	สอบข้อเขียน
๒. การประเมินภาครู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๒.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๒ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๓ ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๒.๔ กฎหมายและระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งหน้าที่	๕๐	สอบข้อเขียน
๓. การประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา กิริยามารยาท มนุษยสัมพันธ์ ๓.๒ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ทักษะคติ แรงจูงใจ ๓.๓ การทดสอบสมรรถนะทางด้านร่างกาย	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	