

- ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก จำนวน 42,120 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน ให้นายกฯและรองนายกฯ ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้
 - (1) นายก อบต. เดือนละ 1,750.- บาท/เดือน เป็นเงิน 21,000.- บาท
 - (2) รองนายก อบต. 2 คน เดือนละ 880.-บาท/คน/เดือน เป็นเงิน 21,120.- บาท
 - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.22/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

- ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 86,400 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน
 - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.22/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

- ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,022,400 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของประธานสภา,รองประธาน, สมาชิกสภา และเลขานุการสภา
 - เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 1. มาตรา 45 ภายใต้บังคับมาตรา 45/1 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค้การบริหรส่วนต่าบล รอนนายกองค้การบริหรส่วนต่าบล ประธานสภาองค้การบริหรส่วนต่าบล รอน ประธานสภาองค้การบริหรส่วนต่าบล สมาชิกสภาองค้การบริหรส่วนต่าบล เลขานูการนายกองค้การบริหรส่วนต่าบล และเลขานูการสภาองค้การบริหรส่วนต่าบล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.22/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค้กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,237,240	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,143,800	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนต่าบลและเงินปรับปรุงเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี สังกัดสำนักปลัด ตามกรอบแผนอัตราค่าถึง 3 ปี ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

- เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ประกาศ ก.อบต. กลาง เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนต่าบลได้รับเงินเดือน พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2558
- 2.ประกาศ ก.อบต. กลาง เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- 3.ประกาศ ก.อบต. จังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค้การบริหรส่วนต่าบล ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
4. หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านกรบริหารงานบุคคลขององค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	24,000	บาท
--	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานส่วนต่าบลสังกัดสำนักปลัด ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

- เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ประกาศ ก.อบต. กลาง เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนต่าบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค้การบริหรส่วนต่าบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2558
- 2.ประกาศ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนต่าบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค้การบริหรส่วนต่าบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2558

3.หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	252,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง และเงินค่าตอบแทนรายเดือนนอกเหนือจากเงินเดือนของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล, หัวหน้าสำนักปลัดฯ ที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน			
- เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1. ประกาศ ก.อบต. กลาง เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน			
2. ประกาศ ก.อบต. จังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน			
3. ประกาศ ก.อบต. กลาง เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2564 ลงวันที่ 18 มกราคม 2564			
4. ประกาศ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2564 ลงวันที่ 16 เมษายน 2564			

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	758,400	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างประจำปี สังกัดสำนักปลัด ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน			
- เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1. ประกาศ ก.อบต.กลาง เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน			
2. ประกาศ ก.อบต. จังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557, (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558, (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2559			
3. หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 180,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน ให้แก่พนักงานส่วนตำบลของสำนักปลัดฯ หรือผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้าน ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล สังกัดสำนักปลัดฯ ที่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562

2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

4. หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตรา เงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย รวม 589,923 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการส่วนของสำนักปลัดฯ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าบริการเขียนป้ายต่างๆ ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าเช่าทรัพย์สินหรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาขออนุญาตขุดบ่อบาดาลที่ เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน	48,000	บาท
--------------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ใช้ในการปฏิบัติงานของ อบต. บึงหวาย
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2. หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาขออนุญาตขุดบ่อบาดาลที่ เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	30,000	บาท
-------------------------------------	-------	--------	-----

1. ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล	จำนวน	10,000	บาท
---	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองหรือเลี้ยงรับรอง ของ อบต.ในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าจัดทำเอกสารและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ส่วนราชการหรือหน่วยงาน ที่เข้านิเทศก์งาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชมและศึกษาดูงาน หรือการรับรองเพื่อการปฏิบัติงานของ อบต. เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

2. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการของ อบต. จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการของ อบต. และให้หมายความรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหารค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ จำนวน 62,623 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ และสมเด็จพระบรมราชินีนาถหรือพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ตลอดจนผู้แทนพระองค์ โดยเป็นค่าใช้จ่ายในการรับเสด็จ ส่งเสด็จการประชาสัมพันธ์เชิญชวน ตลอดจนค่าจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ เพื่อเทิดพระเกียรติในโอกาสวันสำคัญ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7167 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2563 เรื่อง แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จส่งเสด็จพระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ฯ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ. ศ. 2566 - 2570) หน้า 46 ลำดับที่ 1 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

จำนวน 69,300 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมฯ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างฯ สังกัดสำนักปลัด หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องอันเป็นภารกิจที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

จำนวน 80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้การดำเนินการเลือกตั้งให้บรรลุสำเร็จตามกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติ ตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการจัดการงานเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการในภารกิจที่เกี่ยวกับการจัดการเลือกตั้ง ให้รวมถึงค่ายานพาหนะและขนส่ง หรือค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับยานพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติภารกิจในการเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมอบรมบุคลากรการเลือกตั้งรวมทั้งผู้สมัคร และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนด ประกาศหรือคำสั่งของ กกต. ค่าจัดพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง/บัญชีผู้เสียสิทธิเลือกตั้ง ค่าจัดซื้อหีบบัตรเลือกตั้งและคูหาเลือกตั้ง ค่าเช่าเต็นท์ โต๊ะเก้าอี้ สำหรับจัดหน่วยเลือกตั้งและที่เลือกตั้ง ค่าจ้างสถานที่และจ้างเหมาทำความสะอาดที่เลือกตั้ง ค่าจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ ที่ใช้สำหรับจัดทำป้ายประกาศผลการเลือกตั้ง ค่าวัสดุต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของศูนย์อำนวยความสะดวกเลือกตั้ง และหน่วยเลือกตั้ง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม/เครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าเช่าอุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงานและที่เลือกตั้ง ค่าจ้างเหมาบริการที่จำเป็นสำหรับการจัดการเลือกตั้ง ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น หน้ากากอนามัย เจล แอลกอฮอล์สำหรับทำความสะอาดมือ ฯลฯ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
2. พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3. ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562
4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0818.2/ว 4149 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2564 เรื่อง การเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -2570) หน้า 81 ลำดับที่ 6 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

โครงการการจัดฝึกอบรมและศึกษาดูงานของ อบต. บึงทวาย จำนวน 250,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและศึกษาดูงานของ อบต.บึงทวาย ในการพัฒนาความรู้ความสามารถของคณะผู้บริหารของ อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างฯ สมาชิกสภาฯ และผู้นำชุมชน ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 82 ลำดับที่ 8 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น วัสดุหรือครุภัณฑ์อื่นเป็นต้น ที่ชำรุดเสียหายที่เป็นทรัพย์สินของสำนักปลัด

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	315,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	70,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของวัสดุเครื่องใช้ในสำนักงานต่างๆ ทั้งที่เป็นวัสดุคงทน/วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ แฟ้ม ตรายาง เครื่องเจาะกระดาษ เครื่องเขียน หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร มูลิ่ ม่านปรับแสง น้ำดื่ม สำหรับบริการ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับวัสดุสำนักงาน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	30,000	บาท
---------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องครัวทั้งที่เป็นวัสดุคงทน/วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ถ้วยชาม แปรงฤดูพื้นไม้กวาด สบู่ ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน ฯลฯ และอื่นๆที่เกี่ยวกับวัสดุงานบ้านงานครัว

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	10,000	บาท
-----------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน/วัสดุสิ้นเปลือง/วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ยางรถยนต์/จักรยานยนต์ แบตเตอรี่ หัวเทียน หม้อน้ำ ฯลฯ และส่วนประกอบอื่นๆที่เป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่งสำหรับรถจักรยานยนต์และรถยนต์ส่วนบุคคลที่เป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น** **จำนวน 150,000 บาท**
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น ค่าแก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน แก๊สโซฮอล์ น้ำมันเครื่อง ฯลฯ ใช้สำหรับรถจักรยานยนต์ รถยนต์ส่วนบุคคล ใช้ในการปฏิบัติงานกิจกรรมต่างๆ ของ อบต.
 - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่** **จำนวน 5,000 บาท**
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน/วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ ผ้าสำหรับเขียนป้าย พู่กัน สี แลบบันทึกลงเสียงหรือภาพ แบตเตอรี่ใช้กับกล้องและอุปกรณ์ใช้กับกล้องถ่ายรูประบบดิจิทัล ฯลฯ รวมทั้งวัสดุอื่นๆที่จำเป็นต้องใช้ในการประชาสัมพันธ์งานขององค์การบริหารส่วนตำบลและรายงานตามนโยบาย
 - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

- วัสดุคอมพิวเตอร์** **จำนวน 50,000 บาท**
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน/วัสดุสิ้นเปลือง/วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือ แลบบันทึกลงสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ตลับหมึกอื่นๆ แป้นพิมพ์สายเคเบิล เมนบอร์ด เมมโมรี่ ฯลฯ ที่ใช้กับคอมพิวเตอร์
 - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	290,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	200,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล หรืออาคารสถานที่ ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของ อบต.

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	5,000	บาท
-------------------	-------	-------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ที่ใช้ในราชการทั้งทางไกลและทางใกล้ สำหรับการติดต่อประสานงานราชการ ค่าใช้จ่าย เพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบล

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน 3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลัง
ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเอกสารราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง
หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี
เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน 72,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรสาร ค่าวิทยุสื่อสาร
ค่าเช่าวงจร ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าเช่าพื้นที่ฝากโฮมเพจ ค่าบริการส่งข้อความผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ค่าใช้จ่าย
เกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ฯลฯ รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี
 เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง
หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี
เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างจัดทำเว็บไซต์ และค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ ค่าธรรมเนียม ฯลฯ
และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำเว็บไซต์ของ อบต. ในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
ของ อบต.

- เป็นไปตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค
4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 44 ลำดับที่ 1 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

งบลงทุน	รวม	201,700	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	201,700	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
ค่าตู้เก็บเอกสาร	จำนวน	10,700	บาท
- เพื่อจัดซื้อตู้เหล็ก 2 บานเปิดมือจับปิด จำนวน 2 ตู้ๆ ละ 5,350 บาท ขนาดไม่น้อยกว่า 91 x 45 x 183 เซนติเมตร มีชั้นแผ่นเหล็กด้านในสามารถปรับระดับสูงต่ำได้เพื่อใช้เก็บเอกสาร ที่มีปริมาณเพิ่มมากขึ้นของสำนักปลัด จัดซื้อตามรูปแบบและราคาที่มีจำหน่ายตามร้านตัวแทนจำหน่ายทั่วไป			
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าโต๊ะทำงานผู้บริหาร	จำนวน	15,000	บาท
- เพื่อจัดซื้อชุดโต๊ะทำงานสำหรับผู้บริหาร (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) ขนาด 160x80x75 เซนติเมตร จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย โต๊ะทำงาน, โต๊ะข้าง, ตู้ลิ้นชัก จัดซื้อตามรูปแบบและราคาที่มีจำหน่ายตามร้านตัวแทนจำหน่ายทั่วไป			
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อย 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD – RM หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface)แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 หรือตามรูปแบบและราคาที่มีจำหน่ายตามร้านตัวแทนจำหน่ายทั่วไป

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 23,000 บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่องๆละ 23,000 บาท เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีความสะดวกรวดเร็วของสำนักปลัด

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM)ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) หรือ Bluetooth

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 หรือตามรูปแบบและราคาที่มีจำหน่าย ตามร้านตัวแทนจำหน่ายทั่วไป

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าเครื่องพิมพ์เอกสาร

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์ จำนวน 2 เครื่อง ะละ 5,000 บาท เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้ มีความรวดเร็วของสำนักปลัด

โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- เครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์ Canon LBP6030W Print Speed : ขาวดำ 18 (แผ่น/นาที)
- Resolution : สูงสุด 600 X 600 dpl
- ถาดบรรจุกระดาษ : 150 แผ่น
- หน่วยความจำ : 32 MB
- การเชื่อมต่อ : USB / WiFi
- Cartridge Toner Canon 325 (1,600 pages)
- Drum Built-in

จัดซื้อตามรูปแบบและราคาที่มีจำหน่ายตามร้านตัวแทนจำหน่ายทั่วไป

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่ เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ ฯลฯ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบกิจการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 79 ลำดับที่ 4 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,735,868	บาท
งบบุคลากร	รวม	2,267,868	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,267,868	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,860,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลสังกัดกองคลัง และเงินปรับปรุงเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี และคำนวณตั้งจ่ายตำแหน่งอัตราว่างประกอบ ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

- เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ประกาศ ก.อบต. กลาง เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบลได้รับเงินเดือน พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2558
2. ประกาศ ก.อบต. กลาง เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
3. ประกาศ ก.อบต. จังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
4. หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 14,100 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานส่วนตำบลสังกัดกองคลัง ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

- เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ประกาศ ก.อบต. กลาง เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2558
2. ประกาศ ก.อบต. จังหวัดสกลนคร เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2558
3. หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการกองคลัง ที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

- เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
1. ประกาศ ก.อบต. กลาง เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
 2. ประกาศ ก. อบต. จังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
 3. หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 342,468 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างประจำปี สังกัดกองคลัง ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

- เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
1. ประกาศ ก.อบต.กลาง เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
 2. ประกาศ ก.อบต. จังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557, (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558, (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2559
 3. หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 9,300 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างสังกัดกองคลัง ที่มีสิทธิได้รับตามประกาศ ก.อบต. ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

- เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
1. ประกาศ ก.อบต. กลาง เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2558

2. ประกาศ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2558
3. หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

งบดำเนินงาน	รวม	450,300	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	140,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 30,000 บาท			
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง งานขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้			
1. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม			
2. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ แจ้งตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561			
3. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่ กค. 0402.5/ว 48956 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2562 เรื่อง หารือหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ แจ้งตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4501 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2562			
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)			

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของกองคลังที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ หรือวันหยุดราชการ			
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559			

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

- | | | | |
|-------------|-------|--------|-----|
| ค่าเช่าบ้าน | จำนวน | 50,000 | บาท |
|-------------|-------|--------|-----|
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน ให้แก่พนักงานส่วนตำบลส่วนของกองคลัง หรือผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้าน ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน
 - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
 2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

- | | | | |
|---|-------|--------|-----|
| เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ | จำนวน | 50,000 | บาท |
|---|-------|--------|-----|
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล สังกัดกองคลัง ที่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร
 - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1.พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562
 - 2.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
 4. หนังสือกรมบัญชีกลาง ต่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตรา เงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

ค่าใช้จ่าย	รวม	205,300	บาท
------------	-----	---------	-----

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป	จำนวน	20,000	บาท
-------------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการส่วนของกองคลัง เช่น ค่าเช่าเล่ม จ้างเหมาถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาบริการเขียนป้ายต่างๆ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ฯลฯ และค่าจ้างเหมาบริการอื่นที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาขออนุญาตจำหน่ายประจำปีที่ เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

ค่าจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล **จำนวน** 108,000 **บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานด้านบันทึกข้อมูลแผนที่ภาษีการบันทึกข้อมูลของกองคลัง ตลอดจนสนับสนุนงานบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาขออนุญาตจำหน่ายประจำปีที่ เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ **จำนวน** 10,000 **บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองหรือเลี้ยงรับรองของกองคลัง ในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าจัดทำเอกสารและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เข้านิเทศก์งาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชมและศึกษาดูงานหรือการรับรองเพื่อการปฏิบัติงาน เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในฝึกอบรมและการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

จำนวน 27,300 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมฯ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างฯ สังกัดกองคลัง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องตามภารกิจงานของกองคลัง

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายในโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ การประชาสัมพันธ์ให้ความรู้กับผู้มีหน้าที่เสียภาษีเพื่อให้เกิดความเข้าใจ และการรณรงค์จูงใจเพื่อการจัดเก็บภาษีให้ได้เพิ่มขึ้น การจัดทำป้ายและเอกสารประชาสัมพันธ์การออกพื้นที่สำรวจภาษีให้เป็นปัจจุบัน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562
4. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550
5. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว 483 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง การเตรียมการรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 78 ลำดับที่ 1 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น วัสดุหรือครุภัณฑ์อื่นเป็นต้น ที่ชำรุดเสียหายที่เป็นทรัพย์สินของกองคลัง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

ค่าวัสดุ	รวม	100,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของวัสดุเครื่องใช้ในสำนักงานต่างๆ ทั้งที่เป็นวัสดุคงทน/วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ แฟ้ม ตรายาง เครื่องเจาะกระดาษ เครื่องเขียน หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร น้ำดื่มสำหรับบริการ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับวัสดุสำนักงาน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000	บาท
------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะเป็นวัสดุคงทน/วัสดุสิ้นเปลือง/วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือ แล็บพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ตลับหมึกอื่นๆ แป้นพิมพ์ สายเคเบิล เมนบอร์ด เม้าส์ ฯลฯ ที่ใช้กับคอมพิวเตอร์

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	5,000	บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าเช่ามัดติ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ และอื่นๆที่เกี่ยวกับการส่งเอกสารราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

งบลงทุน	รวม	17,700	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	17,700	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
ค่าตู้เก็บเอกสาร	จำนวน	17,700	บาท

- เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร แบบบานเลื่อนทึบสูง จำนวน 3 ตู้ๆ ละ 5,900 บาท ขนาดไม่น้อยกว่า 91 x 45 x 183 เซนติเมตร มีชั้นแผ่นเหล็กด้านในสามารถปรับระดับสูงต่ำได้เพื่อใช้เก็บเอกสาร ที่มีปริมาณเพิ่มมากขึ้นของกองคลัง จัดซื้อตามรูปแบบและราคาที่มีจำหน่ายตามร้านตัวแทนจำหน่ายทั่วไป

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	75,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	75,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน		10,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคำสั่งใช้ ดำเนินการตามภารกิจหน้าที่ของ อปท. เกี่ยวกับงานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามกฎหมาย เช่น การป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในการร่วมปฏิบัติหน้าที่ เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติงานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจและฝ่ายปกครอง การเฝ้าระวังภัย การอำนวยความสะดวกแก่เด็กนักเรียน นักศึกษา และประชาชนผู้ใช้รถใช้ถนนตามความเหมาะสม ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560
2. ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0684 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560
4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7271 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2560

ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปฯ (สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	65,000	บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	10,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องป้องกันภัย อปพร. อุปกรณ์ช่วยเหลือฉุกเฉิน ประจำรถกู้ชีพ กู้ภัย ประกอบด้วยเวชภัณฑ์ช่วยเหลือและวัสดุอื่นๆที่จำเป็นต้องใช้กับการช่วยเหลือฉุกเฉิน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปฯ (สำนักปลัด)

วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	20,000	บาท
----------------------------	--------------	---------------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน ของ อปพร. และเครื่องแต่งกายสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันภัยเช่น เสื้อ กางเกง เสื้อสะท้อนแสง ชุดดับเพลิงรวมถึงชุดกันไฟ เข็มเครื่องหมายของ อปพร. ฯลฯ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจําแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	20,000	บาท
-----------------------------	--------------	---------------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเคมีดับเพลิง ทั้งที่เป็นวัสดุคงทน/วัสดุสิ้นเปลือง/วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ถังดับเพลิงลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ และวัสดุเคมีดับเพลิงสำหรับเติมถังดับเพลิงที่ใช้งานแล้วหรือต้องเปลี่ยนตามที่มาตรฐานกำหนดไว้

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจําแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

วัสดุจรรยา	จำนวน	15,000	บาท
-------------------	--------------	---------------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องมือ สำหรับใช้ดำเนินงานในการป้องกันภัย ประจำศูนย์ อปพร. อบต. บึงทวายในการปฏิบัติงานและและกิจกรรมสนับสนุนหน่วยงานอื่น เช่น สัญญาณไฟกระพริบ กรวยจราจร กระบองไฟ ไฟฉายแผงกันจรรยา ป้ายเตือน ฯลฯ และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาขออนุญาตประกอบกิจการค้าปลีกค้าส่งรายจ่ายประจำปี เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ ค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	524,600	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	489,600	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	489,600	บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการแก่บุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการด้านกู้ชีพ กู้ภัย ระบบการแพทย์ฉุกเฉิน
จำนวน 219,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการแก่บุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการด้านกู้ชีพ กู้ภัย ระบบการแพทย์ฉุกเฉิน เหมาะสมตลอด 24 ชั่วโมง และออกให้บริการ ณ จุดเกิดเหตุในเขตพื้นที่ตำบลบึงหวาย และตามที่ได้รับร้องขอหรือแจ้งเหตุ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. มาตรา 67,68 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. ประกาศสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินท้องถิ่น พ.ศ. 2553
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาขออนุญาตประกอบกิจการค้าปลีกค้าส่งรายจ่ายประจำปี เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 47 ลำดับที่ 1 แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาฯ (สำนักปลัด)

ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถกู้ชีพ กู้ภัย จำนวน 90,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถกู้ชีพ กู้ภัย ในการปฏิบัติงานด้านการขับรถกู้ชีพ กู้ภัย ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย โดยเน้นให้บริการประชาชนในเขตตำบลบึงหวายและในเขตพื้นที่ใกล้เคียง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. มาตรา 67,68 แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. ประกาศสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการดำเนินงานและ บริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินท้องถิ่น พ.ศ. 2553
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 51 ลำดับที่ 9 แผนงานการรักษาความสงบภายในงานป้องกันและบรรเทาฯ (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจากสาธารณภัยต่างๆ

จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเตรียมการป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจากสาธารณภัยต่างๆ เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหายุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้งภัยหนาว อัคคีภัย ไฟป่า และภัยพิบัติอื่นๆ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบฯ และหลักเกณฑ์ข้อสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. มาตรา 67,68 แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 48 ลำดับที่ 4 แผนงานการรักษาความสงบภายในงานป้องกันและบรรเทาฯ(สำนักปลัด)

โครงการป้องกันลดอุบัติเหตุในเทศกาลวันปีใหม่

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกันลดอุบัติเหตุทางถนนในเทศกาลวันปีใหม่ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทน อปพร. ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ และรายจ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว4202 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 47 ลำดับที่ 2 แผนงานการรักษาความสงบภายในงานป้องกันและบรรเทาฯ (สำนักปลัด)

โครงการป้องกันลดอุบัติเหตุในเทศกาลวันสงกรานต์ จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกันลดอุบัติเหตุทางถนนในเทศกาลวันสงกรานต์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทน อปพร. ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ และรายจ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว4202 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 48 ลำดับที่ 3 แผนงานการรักษาความสงบภายในงานป้องกันและบรรเทาฯ (สำนักปลัด)

โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย (หลักสูตรทบทวน)

จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็งให้ชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติในการปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลืองานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564
4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว440 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 49 ลำดับที่ 6 แผนงานการรักษาความสงบภายในงานป้องกันและบรรเทาฯ (สำนักปลัด)

เงินอุดหนุน รวม 35,000 บาท

เงินอุดหนุน รวม 35,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอฯ

จำนวน 35,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ เพื่อเป็นศูนย์รวบรวมกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการและข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวกับการช่วยเหลือประชาชนในเขตพื้นที่ และแจ้งเวียนให้ท้องถิ่นอำเภอทราบ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2. ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560

3. หนังสือสำนักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร ที่ สน 0023.3/ว 983 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2560

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 52 ลำดับที่ 10 แผนงานการรักษาความสงบภายในงานป้องกันและบรรเทาฯ (สำนักปลัด)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	4,619,090	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,192,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,192,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	838,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลและเงินปรับปรุงเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบลประจำปี สังกัดกองการศึกษา ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

- เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ประกาศ ก.อบต. กลาง เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบลได้รับเงินเดือน พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. ประกาศ ก.อบต. กลาง เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
3. ประกาศ ก.อบต. จังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
4. หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษา)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ของผู้อำนวยการกองการศึกษา มีสิทธิ์ได้รับเงินประจำตำแหน่งตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

- เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ประกาศ ก.อบต. กลาง เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
2. ประกาศ ก.อบต. จังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
3. หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา(กองการศึกษา)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 312,000 บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างประจำปี ของกองการศึกษา ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน
 - เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ประกาศ ก.อบต.กลาง เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
2. ประกาศ ก.อบต. จังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างลงวันที่ 6 สิงหาคม 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557, (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558(ฉบับที่ 6)พ.ศ. 2559
3. หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา(กองการศึกษา)

งบดำเนินงาน	รวม	1,593,440	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	5,000	บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000	บาท
---	-------	-------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล สังกัดกองการศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562
2. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
4. หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตรา เงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษา)

ค่าใช้จ่าย	รวม	587,610	บาท
------------	-----	---------	-----

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี งานระบบสารสนเทศ	จำนวน	108,000	บาท
---	-------	---------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี การบันทึกข้อมูลงานระบบสารสนเทศฯลฯ ของกองการศึกษา ตลอดจนสนับสนุนงานบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงหวาย

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษา)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

จำนวน 28,950 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมฯ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างฯ สังกัดกองการศึกษาฯ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องอันเป็นภารกิจที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษา)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน 430,660 บาท

- เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามรายการ ดังนี้

1. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงหลวง จำนวน 180,080 บาท ในอัตราคนละ 21 บาท/วัน จำนวน 245 วัน เป็นรายจ่ายสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาฯ อัตราการบริหารตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด

2. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองบัว จำนวน 97,760 บาท ในอัตราคนละ 21 บาท/วัน จำนวน 245 วัน เป็นรายจ่ายสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาฯ อัตราการบริหารตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด

3. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 2 แห่ง จำนวน 5 รายการ รวมเงิน 152,820 บาท แยกเป็น ดังนี้

- (1) ค่าจัดการเรียนการสอน ตามจำนวนเด็กเล็กอัตราคนละ 1,700 บาทต่อปี ศูนย์เด็กเล็ก 2 แห่ง จำนวน 91,800.- บาท

- (2) ค่าหนังสือเรียน ตามจำนวนเด็กเล็กอัตราคนละ 200 บาทต่อปี ศูนย์เด็กเล็ก 2 แห่ง จำนวน 10,800 บาท
- (3) ค่าอุปกรณ์การเรียน ตามจำนวนเด็กเล็กอัตราคนละ 200 บาทต่อปี ศูนย์เด็กเล็ก 2 แห่ง จำนวน 10,800 บาท
- (4) ค่าเครื่องแบบนักเรียน ตามจำนวนเด็กเล็กอัตราคนละ 300 บาทต่อปี ศูนย์เด็กเล็ก 2 แห่ง จำนวน 16,200 บาท
- (5) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามจำนวนเด็กเล็กอัตราคนละ 430 บาทต่อปี ศูนย์เด็กเล็ก 2 แห่ง จำนวน 23,220 บาท

- อัตราการบริหารตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. มาตรา 67, 68 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5016 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 54-55 ลำดับที่ 1 แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษา)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม **จำนวน** **20,000** **บาท**

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น วัสดุหรือครุภัณฑ์อื่นเป็นต้น ที่ชำรุดเสียหายที่เป็นทรัพย์สินของกองการศึกษา

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษา)

ค่าวัสดุ	รวม	965,830	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของวัสดุเครื่องใช้ในสำนักงานต่างๆ ทั้งที่เป็นวัสดุคงทนโดยสภาพ แต่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน/วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษแฟ้ม ตรายาง เครื่องเจาะกระดาษเครื่องเขียน หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร น้ำดื่มสำหรับบริการ ฯลฯ /วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ สำหรับการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพเดิม ที่เกี่ยวข้องกับวัสดุสำนักงานของกองการศึกษาฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษาฯ)

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	915,830	บาท
---------------------	-------	---------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 2 รายการ ดังนี้

1. ค่าสิ่งของเครื่องครัว	จำนวนเงิน	40,000.-	บาท
--------------------------	-----------	----------	-----

- เพื่อใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 2 แห่ง ทั้งที่เป็นวัสดุคงทนโดยสภาพ แต่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน/วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ถ้วยชาม แปรงถูพื้น ไม้กวาดกวาด สบู่ ผงซักฟอกน้ำยาล้างจาน ฯลฯ และอื่นๆ ที่เกี่ยวกับวัสดุงานบ้านงานครัว

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษาฯ)

2. ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียน 2 แห่ง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 2 แห่ง รวมเงินจำนวน 875,830 บาท แยกเป็น ดังนี้

(1) ค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียนบ้านดงหลวง จำนวนเงิน 498,300.- บาท ตามโครงการอาหารเสริม(นม) โรงเรียนโดยจัดสรรให้ระดับอนุบาล - ประถมศึกษาปีที่ 6 อัตราคน ละ 7.37 บาท/วันจำนวน 260 วัน อัตราการบริหารตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 56 ลำดับที่ 2 แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษาฯ)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	35,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	20,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 2 ศูนย์ หรืออาคารสถานที่ ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บึงหวาย

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษา)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	15,000	บาท
-------------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา/ค่าน้ำบาดาล ใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 2 ศูนย์/ในที่สาธารณะ ในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บึงหวาย

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ ค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษา)

งบลงทุน	รวม	128,450	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	128,450	บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ค่าเครื่องเคลือบบัตร	จำนวน	6,500	บาท
----------------------	-------	-------	-----

- เพื่อจัดซื้อเครื่องเคลือบบัตร (A4) ลามิเรล ใช้สำหรับงานสำนักงาน ของกองการศึกษา

โดยมีรายละเอียดสินค้า ดังนี้

- ความกว้างของช่องใส่แผ่นพลาสติกเคลือบ : 220 มม.(A4)
- จำนวนลูกกลิ้ง : 2 ลูก
- จำนวนลูกยาง : 4 ลูก
- ความเร็วในการเคลือบ : 300 มม. / นาที
- ระยะเวลาในการอุ่นเครื่อง : 3-4 นาที
- ความหนาของพลาสติกเคลือบ : 250 ไมครอน
- ปรับอุณหภูมิได้สูงสุด : 160 องศาเซลเซียส

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในหารแสดงภาพขนาดไม่น้อย 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD – RM หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface)แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 หรือตามรูปแบบและราคาที่มีจำหน่ายตามร้านตัวแทนจำหน่ายทั่วไป

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษา)

ค่าเครื่องพิมพ์เอกสารเลเซอร์ จำนวน 29,400 บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เอกสารเลเซอร์ จำนวน 3 เครื่อง ๆละ 9,800 บาท เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้มีความรวดเร็วของกองการศึกษาฯ

โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- HP Laser M211DW
- Print Speed : ขาวดำ 29 (แผ่น / นาที)
- Resolution : สูงสุด 600 x 600 dpi
- ภาตความจุกระดาษ : 150 แผ่น
- หน่วยความจำ : 64 MB
- การเชื่อมต่อ : USB 2.0 / LAN / WiFi
- Cartridge Toner Drum Built-in

จัดซื้อตามรูปแบบและราคาที่มีจำหน่ายตามร้านตัวแทนจำหน่ายทั่วไป

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (กองการศึกษา)

2. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านหนองบึงทวาย ตั้งไว้ 613,200 บาท

- เพื่อจ่ายอุดหนุนสำหรับสนับสนุนโรงเรียนบ้านหนองบึงทวาย ตามโครงการอาหารกลางวันโรงเรียนโดยจัดสรรให้ระดับอนุบาล - ประถมศึกษาปีที่ 6 อัตราคนละ 21 บาท/วัน จำนวน 200 วัน จัดสรรตามหลักเกณฑ์และอัตราการบริหารตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 57 ลำดับที่ 3 แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. มาตรา 66, 67 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	2,167,659	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,967,659	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,967,659	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,517,659	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ครูผู้ดูแลเด็กและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 2 แห่ง สังกัดกองการศึกษาฯ ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558
2. ประกาศ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาฯ พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 2140 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อรองรับการจัดสรรเงินงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปด้านบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน ฯ (กองการศึกษาฯ)

เงินประจำตำแหน่ง **จำนวน** 67,200 **บาท**
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการครูผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 2 แห่ง ที่มีสิทธิได้รับสังกัดกองการศึกษา ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
1. พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558
2. ประกาศ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่ง พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 2140 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อรองรับการจัดสรรเงินงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปด้านบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน ฯ (กองการศึกษาฯ)

เงินวิทยฐานะ **จำนวน** 193,200 **บาท**
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินวิทยฐานะชำนาญการของข้าราชการครูผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 2 แห่ง สังกัดกองการศึกษา ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
1. พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558
2. ประกาศ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่ง พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 2140 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อรองรับการจัดสรรเงินงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปด้านบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน ฯ (กองการศึกษาฯ)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง **จำนวน** 189,600 **บาท**
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างประจำปี สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ สังกัดกองการศึกษา ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน
- เป็นไปตาม ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
1. ประกาศ ก.อบต. จังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557, (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558, (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2559

2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 2140 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อรองรับการจัดสรรเงินงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปด้านบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน ฯ (กองการศึกษาฯ)

งบดำเนินงาน	รวม	200,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	60,000	บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อบต.บึงหวาย สังกัดกองการศึกษาฯ ที่มีสิทธิ์ ได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562
2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 2140 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อรองรับการจัดสรรเงินงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปด้านบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน ฯ (กองการศึกษาฯ)

ค่าใช้สอย	รวม	140,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			

ค่าจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานแม่บ้าน จำนวน 90,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานแม่บ้าน ดูแลรักษาทำความสะอาด ภายในอาคารและบริเวณอาคารประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองบัว

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(กองการศึกษาฯ)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ของอบต.บึงหวาย เพื่อส่งเสริมกิจกรรมการศึกษาและส่งเสริมพัฒนาการของเด็ก ให้เด็กและเยาวชนกล้าแสดงออกในทางที่ดีงาน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 58 ลำดับที่ 5 แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	342,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	142,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	122,000	บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก	จำนวน	50,000	บาท
---------------------------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก เช่นค่าวัสดุ อุปกรณ์ และอื่นๆที่เกี่ยวกับการนี้

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. มาตรา 67,68 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 60 ลำดับที่ 3 แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขฯ (สำนักปลัด)

โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	60,000	บาท
---------------------------------------	-------	--------	-----

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินการขับเคลื่อนตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี โดยการจัดหาวัคซีนสำหรับสุนัขและแมว และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ รายละเอียดตามโครงการของกองส่งเสริมการเกษตร

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. มาตรา 67, 68 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 59 ลำดับที่ 2 แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขฯ (กองส่งเสริมการเกษตร)

โครงการฝึกอบรมผู้ได้รับมอบหมายให้ทำการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมผู้ได้รับมอบหมายให้ทำการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า เพื่อสร้างอาสาปศุสัตว์รุ่นใหม่และพัฒนาอาสาปศุสัตว์ที่มีอยู่แล้วให้มีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะในการปฏิบัติงานด้านการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตามแนวทางที่กระทรวงมหาดไทยหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. มาตรา 67, 68 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 1795 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ให้แก่สุนัขและแมว ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยฯ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 59 ลำดับที่ 1 แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข (กองส่งเสริมการเกษตร)

โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์

จำนวน 12,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และการขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี โดยการสำรวจข้อมูลสุนัขและแมว และขึ้นทะเบียนในระบบ Rabies One Data รายละเอียดตามโครงการของกองส่งเสริมการเกษตร

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. มาตรา 67, 68 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 60 ลำดับที่ 3 แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข (กองส่งเสริมการเกษตร)